

Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Delibera del Direttore Generale n. 1185 del 06/06/2022

OGGETTO: Conferimento Seconda Tranche Incarichi di funzione - "Incarichi di organizzazione" e "Incarichi professionali" - ruolo Amministrativo, Tecnico e Sanitario, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" di cui all'art. 14 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.18 recepito con deliberazione n. 1661 del 27.11.20.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si conferiscono ai vincitori gli "Incarichi di organizzazione" e "Incarichi professionali" ruolo Amministrativo, Tecnico e sanitario per le UOC Gestione risorse umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'università, UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UOC Affari generali, Direzione Generale e UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero.

Il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

Il CCNL comparto sanità 2016-2018 agli artt. 14-23 disciplina i nuovi incarichi di funzione stabilendo e definendo il contenuto e i requisiti per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior, nonché per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

Al fine di dare applicazione al succitato CCNL, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, ritenuto concluso il processo di revisione dell'area assistenziale considerato che risultano assegnati in prevalenza tutti gli incarichi previsti nell'organizzazione, si è proceduto alla revisione di tutti gli incarichi di posizione organizzativa dell'Area Tecnico-Amministrativa.

Con nota prot. n. 84182 del 19/12/2021 la direzione strategica, secondo quanto previsto nell'atto aziendale, nonché valutate le proposte pervenute dai vari Direttori di UOC, informate le Organizzazioni Sindacali di categoria, ha formalizzato l'istituzione degli incarichi in parola, avviando così le procedure selettive dando priorità in via generale alle situazioni in cui vigeva il maggior numero di incarichi non coperti.

Nel mese di marzo è stata indetta, con Deliberazione del Direttore

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Generale n.508 del 14/03/2022, la Seconda Tranche di selezioni interne per titoli ed eventuale prova colloquio, per i seguenti incarichi di organizzazione e incarichi professionali – Ruolo Tecnico amministrativo, di durata quinquennale riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda, anche in posizione di comando in entrata come di seguito riportato:

Struttura Organizzativa		Tipologia Incarico	Denominazione Incarico	Fascia Graduazione	Valore Economico	Numero selezione
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università		Organizzazione	Ufficio economico e monitoraggio costi	IX	12.000,00	n.1
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università		Organizzazione	Ufficio procedure selettive	VIII	10.500,00	n.2
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università		Organizzazione	Ufficio giuridico	VIII	10.500,00	n.3
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università		Organizzazione	Ufficio organizzazione orario di lavoro	VIII	10.500,00	n.4
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università		Organizzazione	Ufficio relazioni sindacali, valutazione individuale e premialità	VIII	10.500,00	n.5
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale		Organizzazione	DAO - Area Giuridico Amministrativa	VIII	10.500,00	n.6
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale		Organizzazione	DAO - Area Economica	VIII	10.500,00	n.7
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale		Organizzazione	DAO - Area Accettazione Amministrativa	VIII	10.500,00	n.8
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	UOS Libera Professione	Organizzazione	Libera Professione	IX	12.000,00	n.9
UOC Affari Generali		Professionale	Ufficio Organi e Organismi e Tutela Privacy	VII	9.500,00	n.10
UOC Affari Generali		Organizzazione	Ufficio Assicurazioni e Gestione Sinistri	VIII	10.500,00	n.11

Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

UOC Controllo di Gestione		Professionale	Contabilità Analitica	VIII	10.500,00	n.12
UOC Controllo di Gestione		Professionale	Supporto alla Governance sanitaria aziendale	VIII	10.500,00	n.13
UOC Controllo di Gestione		Professionale	Programmazione e gestione del processo di budget	VI	8.500,00	n.14
UOC Controllo di Gestione		Professionale	Analisi dei costi e monitoraggio dei flussi istituzionali di consumo	VI	8.500,00	n.15
UOC Controllo di Gestione		Professionale	Sistema Informativo Direzionale	VIII	10.500,00	n.16
Direzione Generale	UOS Formazione	Professionale	Formazione - Area Giuridica	VI	8.500,00	n.17
Direzione Generale	UOS Formazione	Professionale	Learning Management System (LMS)	I	3.000,00	n.18
Direzione Generale	UOS Formazione	Professionale	Data Manager	I	3.000,00	n.19
Direzione Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP	Organizzazione	Coordinamento attività area comunicazione, qualità e volontariato	IX	12.000,00	n.20
Direzione Generale		Organizzazione	Segreteria di direzione	VIII	10.500,00	n.21
UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero		Professionale	Contrattualistica Pubblica (Lavori Pubblici, Servizi di ingegneria ed architettura, forniture e servizi)	IX	12.000,00	n.22

Con DDG in fase di formalizzazione si è provveduto alla presa d'atto, per le selezioni già espletate, dei verbali delle Commissioni Esaminatrici e delle relative graduatorie dei vincitori per i seguenti Servizi: UOC Gestione risorse umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'università, UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UOC Affari generali, Direzione Generale e UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero.

Conseguentemente si stabilisce di conferire gli incarichi di funzione ai vincitori stabilendo quale decorrenza il 01/06/2022 per anni cinque.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente vincitore della selezione presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, il conferimento dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Si provvede pertanto, per i Servizi sopracitati, alla contestuale

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

disattivazione degli incarichi di posizione organizzativa in essere del Ruolo Amministrativo-Tecnico prorogati in via provvisoria, come previsto all'art.9 "Norma Transitoria" del Regolamento aziendale in materia vigente.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale da parte dei Direttori di Struttura a cui afferiscono, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Gli incarichi in parola potranno scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento aziendale succitato in materia vigente.

Si precisa inoltre che, in esito alle procedure, non sono stati assegnati i seguenti incarichi: per la UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università l'incarico di funzione Organizzazione denominato "Ufficio giuridico" e l'incarico di funzione Organizzazione denominato "Ufficio organizzazione orario di lavoro"; per la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale l'incarico di funzione Organizzazione denominato "DAO - Area Giuridico Amministrativa" e l'incarico di funzione Organizzazione denominato "DAO - Area Economica".

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL 2016-2018 del personale dell'Area Comparto del SSN, il Regolamento aziendale "Incarichi di funzione" di cui alla DDG n.1661 del 27/11/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

DELIBERA

1. di prendere atto e approvare, in conformità alle disposizioni del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, che, a seguito delle procedure di selezione di cui in premessa, che risulta parte integrante, è conferito l'incarico di funzione al dipendente:

Dr.ssa Mello Tiziana - Incarico di Organizzazione "Ufficio economico e monitoraggio costi", collocato in fascia IX con valore economico pari a € 12.000, presso la UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università;

Dr.ssa Girotto Cinzia - Incarico di Organizzazione "Ufficio procedure selettive", collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500, presso la UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università;

Dr.ssa Massarotto Elena - Incarico di Organizzazione "Ufficio relazioni sindacali, valutazione individuale e premialità", collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500, presso la UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università;

Dr.ssa Crivellari Stefania - Incarico di Organizzazione "DAO – Area Accettazione Amministrativa", collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500, presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;

Dr. Gazzetta Simone - Incarico di Organizzazione "Libera Professione", collocato in fascia IX con valore economico pari a € 12.000, presso la UOS Libera Professione afferente alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;

Dr.ssa Baratto Donatella - Incarico Professionale "Ufficio Organi e Organismi e Tutela Privacy", collocato in fascia VII con valore economico pari a € 9.500, presso la UOC Affari Generali;

Dr. Tosatti Francesco - Incarico di Organizzazione "Ufficio Assicurazioni e gestione sinistri" collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500, presso la UOC Affari Generali;

Dr. Paolucci Alberto - Incarico Professionale "Formazione Area Giuridica" collocato in fascia VII con valore economico pari a €

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

8.500, presso la UOS Formazione afferente alla Direzione Generale;

Dr.ssa Rossato Elisa - Incarico Professionale "Learning Management System (LMS)" collocato in fascia I con valore economico pari a € 3.000, presso la UOS Formazione afferente alla Direzione Generale;

Dr.ssa Tomat Laura - Incarico Professionale "Data Manager" collocato in fascia I con valore economico pari a € 3.000, presso la UOS Formazione afferente alla Direzione Generale;

Dr.ssa Benvegna' Maria Giuseppina - Incarico di Organizzazione "Coordinamento attività area comunicazione, qualità e volontariato" collocato in fascia IX con valore economico pari a € 12.000, presso Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP afferente alla Direzione Generale;

Dr.ssa Gottardo Silvia - Incarico di Organizzazione "Segreteria di direzione", collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500, presso la Direzione Generale;

Dr.ssa Izzinosa Paola - Incarico Professionale "Contrattualistica pubblica (Lavori pubblici, servizi di ingegneria ed architettura, forniture e servizi)", collocato in fascia IX con valore economico pari a € 12.000, presso la UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero;

2. di precisare che gli incarichi di cui al punto 1) decorrono dal 01/06/2022 per anni cinque e che i titolari sono soggetti al superamento di un periodo di prova della durata di 6 mesi dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico;
3. di precisare che ai titolari di incarico verrà corrisposta la relativa indennità di incarico secondo il valore economico indicato al punto 1), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
4. di precisare che, come previsto dal CCNL vigente, l'indennità di cui al punto 3 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, qualora il valore della stessa indennità sia superiore a € 3.227,85;
5. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento aziendale in materia;

6. di disattivare gli incarichi di posizione organizzativa in essere del Ruolo Tecnico-Amministrativo prorogati in via provvisoria, come previsto all'art.9 "Norma Transitoria" del Regolamento aziendale in materia vigente per i seguenti Servizi: UOC Gestione risorse umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'università, UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UOC Affari generali, Direzione Generale e UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero.
7. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
8. di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2022, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr.Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 6/6/2022

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°8 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1185 del 6/6/2022 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
