

**Specifiche e chiarimenti  
Regolamento  
“Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione”  
di cui all’art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 02/11/2022  
sottoscritto in data 6/09/2023**

Il giorno 28/11/2023 alle ore 11.30, ha avuto luogo l’incontro presso l’aula A della Palazzina della Direzione tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE  
PUBBLICA DELL’AZIENDA OSPEDALE-  
UNIVERSITA’ PADOVA:**

Direttore Amministrativo  
(delegato dal Direttore Generale)

.....FIRMATO.....

Direttore Sanitario

.....FIRMATO.....

Sostituto responsabile  
UOC Risorse Umane, Personale Universitario in  
Convenzione e Rapporti con l’Università

.....FIRMATO.....

Direttore  
UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

.....FIRMATO.....

Direttore  
UOC Direzione Medica

.....FIRMATO.....

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE  
SINDACALE:**

RSU:

.....

FP CGIL:

.....FIRMATO.....

CISL FP:

.....FIRMATO.....

UIL FPL:

.....FIRMATO.....

FIALS:

.....

NURSING UP:

.....

NURSIND:

.....

Al termine dell’incontro le parti sottoscrivono il presente documento che verrà inviata al Collegio sindacale, in applicazione dell’art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all’art.10, comma 6, del CCNL 2 novembre 2022, nel testo che segue.



REGIONE DEL VENETO

Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova

## COMPARTO SANITÀ

### Specifiche e chiarimenti

Padova, \_\_28/11/2023\_\_

In data odierna le parti convengono di specificare e chiarire, in merito all'art. 4 – REQUISITI DI ACCESSO del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 02/11/2022 sottoscritto in data 6/09/2023, che i requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento sono da considerarsi ai sensi dell'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 1 febbraio 2006 n. 43.

Pertanto la tabella riportata all'interno del regolamento per gli incarichi di funzione organizzativa risulterà così sostituita:

<b>Incarico</b>	<b>Requisiti specifici per incarico</b>
<b>Incarico di funzione organizzativa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma di laurea o titolo equipollente;</li><li>2. Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.</li></ol> <p>La laurea magistrale specialistica, coerente con il profilo posseduto e l'incarico da attribuire, rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità, che verrà valutata nella fase di comparazione dei curricula.</p> <p>Tale incarico è attribuibile al personale appartenente a tutti i ruoli.</p>
<b>Incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento</b>	<p>Per la <i>funzione di coordinamento</i>, ai sensi dell'art. 6 comma 4 e 5, della Legge 1 febbraio 2006 n.43, è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;</li><li>2. il Master di I livello in management o per funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza ai sensi art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto</li></ol>

	<p>del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero, in alternativa, il possesso del Certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica, rilasciato in base alla pregressa normativa.</p> <p>Tale incarico è attribuibile al personale appartenente al ruolo sanitario.</p>
--	--

In analogia, anche per l'individuazione del referente di supporto di cui all'art. 7 – GESTIONE DELLE ASSENZE TEMPORANEE del medesimo Regolamento, l'esperienza professionale necessaria deve essere di: *“almeno tre anni nel profilo di appartenenza, preferibilmente svolta nello stesso reparto ove sarà referente o in altro reparto con attività lavorativa affine ovvero esperienza pregressa con funzioni di coordinamento, venuta meno per revoca dell'incarico in caso di riorganizzazioni aziendali”*.

Le parti, inoltre, specificano che per gli incarichi di funzione professionale specialista dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, è necessario il possesso del master di I livello per le funzioni specialistiche (per il ruolo sanitario si fa riferimento all'art.6 della Legge 43/2006), senza la precisazione riportata nel regolamento *“... secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il Decreto interministeriale 10/03/2016, sentite le Regioni”*.

Infine, le parti condividono che, nella procedura di selezione per il conferimento di incarico, la segreteria di ciascuna Commissione Esaminatrice può essere svolta da un dipendente amministrativo sia appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari sia all'area degli assistenti.

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....FIRMATO.....

PER LE OO.SS.

.....FIRMATO.....