



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

Tit. II Cl. 2 Fasc. 2 Anno 2023

Alla c.a.  
Collegio Sindacale

Alla c.a. Direttore  
UOC Contabilità e Bilancio

LORO SEDI

**Oggetto:** preintesa sottoscritta in data 06/09/2023 con le OO.SS. Area Comparto.

Ai sensi del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., si trasmette la preintesa sottoscritta con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Comparto Sanità in data 06/09/2023 "Ripartizione proventi per il personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria".

Distinti saluti.

Il Sostituto Responsabile  
Dott.ssa Michela Zanella  
*(firmato digitalmente)*

**Azienda Ospedale-Università Padova:**  
via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in  
Convenzione e Rapporti con l'Università**  
*Il Sostituto Responsabile: Dott.ssa Michela Zanella*  
Ufficio relazioni sindacali, valutazione e premialità  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Massarotto  
Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Michela Bordin  
T. +39 049 821 2461  
e-mail [valutazione.personale@aopd.veneto.it](mailto:valutazione.personale@aopd.veneto.it)

**Aopd.veneto.it**



**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA****PREINTESA SOTTOSCRITTA IN DATA 06/09/2023  
PERSONALE COMPARTO SANITÀ****RIPARTIZIONE PROVENTI PER IL PERSONALE CHE COLLABORA PER ASSICURARE  
L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA (DI SEGUITO ALPI)****RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

La presente relazione illustrativa viene redatta seguendo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con circolare n.25 del 19 luglio 2012.

**ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DELLA PREINTESA**

<i>Data di sottoscrizione</i>	06/09/2023
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	Anni 2018-2022 e modalità di ripartizione dall'anno 2023 e successivi
<i>Composizione della Delegazione trattante</i>	delegazione trattante di parte Pubblica dell'Azienda Ospedale-Università Padova, rappresentata da: <ul style="list-style-type: none"><li>- Direttore Amministrativo Dr. Fabio Perina</li><li>- Direttore Sanitario Dr. Michele Tessarin</li><li>- Direttore <i>ad interim</i> UOC Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dr. Fabio Perina</li><li>- Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie Dr. Mario Degan</li><li>- Direttore UOC Direzione Medica Dr. Tiziano Martello</li></ul>

	delegazione trattante di parte Sindacale del Personale Area Comparto Sanità, composta dalle seguenti sigle che hanno sottoscritto la preintesa:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP CGIL</li> <li>- CISL FP</li> <li>- UIL FPL</li> </ul>
<i>Soggetti destinatari</i>	Il personale del Comparto Sanità dei vari ruoli e profili afferente alle UU.OO. coinvolte indirettamente, ordinariamente o saltuariamente, nel processo di gestione dell'attività Libero Professionale
<i>Materie trattate</i>	Criteri di ripartizione dell'accantonamento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento per lo svolgimento della Libera Professione intramuraria (DDG n. 744 del 28/06/2019)

### **ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DELLA PREINTESA**

La presente preintesa (*allegato 1*), sottoscritta tra le parti in data 06/09/2023, definisce i criteri di ripartizione dell'accantonamento del 10% della quota destinata ai Servizi per l'attività di libera professione svolta in regime di ricovero, destinato al personale che collabora indirettamente allo svolgimento dell'attività di Libera Professione.

Come previsto all'art. 3 del D.P.C.M. del 27/03/2000, le disposizioni dell'Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del SSN, si applicano a tutto il personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, nonché, ai soli fini dell'attribuzione degli incentivi economici, al restante personale sanitario dell'équipe ed al personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero-professionale.

Inoltre, le linee guida per l'organizzazione della Libera Professione Intramuraria approvate con D.G.R.V. n. 360 del febbraio 2005 - allegato A punto 7 - prevedono che i regolamenti devono, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 08.06.2000, art.116 del CCNL 19.12.2019 e degli artt. 5 e 12 del D.P.C.M. 2000, individuare e quantificare il personale di supporto all'attività libero-professionale ivi compreso il personale che collabora per assicurare l'attività libero-professionale.

Con il regolamento aziendale sullo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (DDG n.744 del 28 giugno 2019), agli artt. 18 e 19, è stato previsto che, solo nell'ambito della tariffa pagata dall'utente in caso di ricovero in regime di libera professione, vi sia un accantonamento del 10% della quota destinata ai "Servizi per l'attività di libera professione svolta in regime di ricovero" da ripartire al personale che collabora indirettamente per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale.

Preso atto degli importi accantonati per gli anni 2018-2022, come comunicato dalla UOS Libera Professione con mail del 6 luglio 2023, le parti hanno concordato di distribuirli al personale del Comparto Sanità dei vari ruoli e profili, a tempo pieno, afferente alle UU.OO. coinvolte nel processo di gestione dell'attività Libero Professionale. In particolare, le Unità e i Servizi di Staff sono stati suddivisi in due aree a seconda se il livello di coinvolgimento nel processo di gestione è sistematico od occasionale, assegnando rispettivamente l'82% delle risorse alla prima area e il 18% alla seconda.

All'interno delle aree le pesature concordate per le singole UU.OO. sono le seguenti:

	<b>U.O.C./U.O.S</b>	<b>Quote</b>
AREA 1	Direzione Amministrativa di Ospedale (compresa UOS Libera Professione)	30%
	Gestione delle Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università	18%
	Servizi afferenti alla Direzione Medica (SGA, Ufficio Prestazioni Sanitarie, CUP LP)	18%
	Controllo di Gestione	8%
	Contabilità e Bilancio	8%

	<b>U.O.C./U.O.S</b>	<b>Quote</b>
AREA 2	Servizi Informativi	3%
	Affari Generali / Ufficio Legale	3%
	Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	3%
	Servizi tecnici e Patrimoniali	3%
	Ingegneria Clinica	3%
	Direzione Professioni Sanitarie	3%

Le quote individuali verranno distribuite al personale indicato dai Direttori/Responsabili delle Unità Operative/Servizi coinvolti, nei limiti del relativo budget assegnato alla propria UO/Servizio, fino ad un massimo pro-capite di 180/ore anno. È escluso il personale a part-time, nonché il personale che dovesse presentare situazioni di debito orario nel periodo considerato.

Il compenso orario risulta essere pari ad € 30/h per tutti i ruoli e profili, in analogia a quanto previsto per l'attività progettuale, a fronte della resa di orario aggiuntivo. Per il periodo pregresso (2018-2022), l'orario aggiuntivo già corrisposto al personale individuato mediante l'istituto dello

straordinario verrà stornato e utilizzato sulla base dell'intesa oggetto della presente relazione, tranne l'eventuale orario straordinario già utilizzato come progettualità (pagando la differenza fino al raggiungimento dei € 30/ora) che risulta vincolato.

Dopo l'effettiva liquidazione dei compensi, le parti condivideranno la destinazione dell'importo residuo che verrà a determinarsi dall'eventuale storno delle ore straordinarie, in quanto rientra nuovamente nella disponibilità della contrattazione dei fondi contrattuali. Eventuali quote residue che non dovessero essere spese all'interno della singola U.O. saranno accantonate ed aggiunte al fondo aziendale generato nel corso dell'anno 2023 e con tale meccanismo verrà gestita ogni annualità.

La ripartizione dei compensi a partire dall'anno 2023 avverrà annualmente sulla base dei pesi sopra definiti (rivedibili in caso di riassetto organizzativo/gestionale) ma, pur mantenendo le stesse modalità, è subordinata all'elaborazione di progettualità di miglioramento del processo in termini qualitativi e di efficientamento con relativa rendicontazione in merito ai risultati conseguiti secondo la procedura che verrà definita successivamente. Inoltre, verrà riconosciuto solamente l'orario eccedente non retribuito con altri istituti.

La relazione illustrativa, unitamente all'ipotesi d'accordo cui si riferisce e alla relazione tecnico-finanziaria, viene trasmessa al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 10, comma 6 del CCNL 2 novembre 2022.

**RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA**

La presente relazione Tecnico-Finanziaria viene redatta seguendo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con circolare n.25 del 19 luglio 2012.

***RISORSE SPECIFICHE PER SUPPORTO INDIRETTO LP "ACCANTONAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 18 E 19 DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA (DDG N. 744 DEL 28/06/2019)"***

L'accantonamento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento per lo svolgimento della Libera Professione intramuraria (DDG n. 744 del 28/06/2019), oggetto della presente relazione, deriva dalla trattenuta, solo nell'ambito della tariffa pagata dall'utente in caso di ricovero in regime di libera professione, del 10% della quota destinata ai "Servizi per l'attività libero-professionale in regime di ricovero". Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli importi per anno, rendicontati nei rispettivi bilanci di esercizio da UOS Libera Professione.

Tali importi non fanno parte dei Fondi Contrattuali Aziendali.

<b>Anno</b>	<b>COMPENSI</b>	<b>ONERI</b>	<b>IRAP</b>	<b>TOTALE</b>
2018	57.642,82	14.410,71	4.899,64	76.953,17
2019	41.429,48	10.357,37	3.521,51	55.308,35
2020	37.106,32	9.276,58	3.154,04	49.536,94
2021	34.273,09	8.568,27	2.913,21	45.754,58
2022	57.708,73	14.427,18	4.905,24	77.041,15
	<b>228.160,44</b>	<b>57.040,11</b>	<b>19.393,64</b>	<b>304.594,19</b>

***COMPATIBILITÀ E COPERTURA ECONOMICA A BILANCIO***

---

L'accantonamento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento per lo svolgimento della Libera Professione intramuraria (DDG n. 744 del 28/06/2019), viene rendicontato dalla UOS Libera Professione ed è stato comunicato alla UOC Contabilità e Bilancio ai fini della corretta imputazione a bilancio come debito nei confronti dei dipendenti per gli anni 2018-2022.

La presente relazione tecnico-finanziaria, unitamente alla relazione illustrativa e alla preintesa cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 10, comma 6 del CCNL 2 novembre 2022.

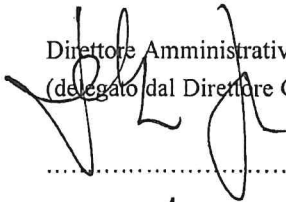


**Ripartizione proventi per il personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria (di seguito ALPI)**

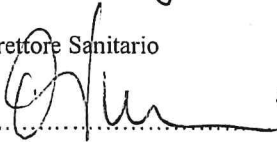
Il giorno 6/9/2023 alle ore 17<sup>00</sup>, ha avuto luogo l'incontro presso l'aula della UOC Risorse Umane tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA:**

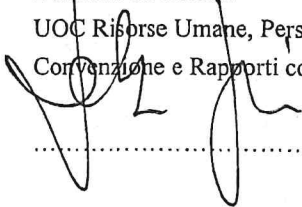
Direttore Amministrativo  
(delegato dal Direttore Generale)



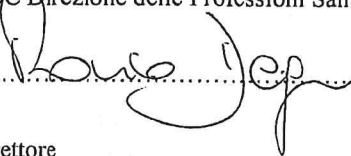
Direttore Sanitario



Direttore ad interim  
UOC Risorse Umane, Personale Universitario in  
Convenzione e Rapporti con l'Università



Direttore  
UOC Direzione delle Professioni Sanitarie



Direttore  
UOC Direzione Medica



**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:**

RSU:

FP CGIL:

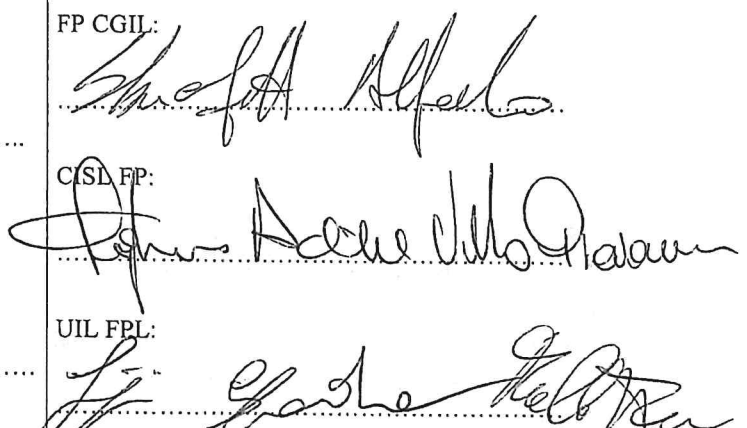
CISL FP:

UIL FPL:

FIALS:

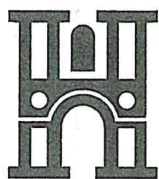
NURSING UP:

NURSIND:



Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono la preintesa in oggetto che verrà inviata al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art.10, comma 6, del CCNL 2 novembre 2022, nel testo che segue. A seguito di parere favorevole dello stesso Collegio, la preintesa verrà applicata a tutti gli effetti e valevole come accordo sottoscritto tra le parti.

h  
a



REGIONE DEL VENETO  
Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova

## PERSONALE COMPARTO AREA SANITÀ

### Ripartizione proventi per il personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria (di seguito ALPI)

Premesso quanto segue:

Visto l'Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.P.C.M. del 27/03/2000, il cui art. 3 dispone che le disposizioni del presente atto di indirizzo e coordinamento, relative all'attività libero-professionale intramuraria ed alle modalità per garantire la progressiva riduzione delle liste d'attesa per le attività istituzionali, si applicano a tutto il personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, nonché, ai soli fini dell'attribuzione degli incentivi economici, al restante personale sanitario dell'équipe ed al personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero-professionale;

Visto che le linee guida per l'organizzazione della Libera Professione Intramuraria approvate con D.G.R.V. n. 360 del febbraio 2005 - allegato A punto 7 - prevedono che i regolamenti devono, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 08.06.2000, art.116 del CCNL 19.12.2019 e degli artt. 5 e 12 del D.P.C.M. 2000, individuare e quantificare il personale di supporto all'attività libero-professionale ivi compreso il personale che collabora per assicurare l'attività libero-professionale;

Visto che il regolamento aziendale sull'attività libero professionale intramuraria approvato con delibera del D.G. n.744 del 28 giugno 2019, agli artt. 18 e 19 prevede che, una percentuale pari al 10% della quota destinata ai Servizi per l'attività di libera professione svolta in regime di ricovero, sia destinata al personale che collabora indirettamente per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale, partecipando alla definizione e applicazione degli aspetti normativi e gestionali necessari a consentire una corretta e puntuale gestione dell'ALPI all'interno dell'Azienda;

le parti concordano le modalità di ripartizione delle quote da distribuire alle UU.OO./Servizi relativamente al periodo 2018 – 2022 e anni seguenti, come di seguito esplicitato.

Vengono individuate 2 aree di Unità/Servizi di staff determinate tenendo conto del livello di coinvolgimento nel processo di gestione dell'attività Libero Professionale:

- area 1 coinvolgimento sistematico
- area 2 coinvolgimento occasionale.

All'area 1 viene assegnata una quota complessiva pari al 82% delle risorse generate e all'area 2 viene assegnata la quota residuale pari al 18%.

Di seguito si elencano le UU.OO. afferenti alle 2 aree con le relative pesature:

	<b>U.O.C./U.O.S</b>	<b>Quote</b>
AREA 1	Direzione Amministrativa di Ospedale (compresa UOS Libera Professione)	30%
	Gestione delle Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università	18%
	Servizi afferenti alla Direzione Medica (SGA, Ufficio Prestazioni Sanitarie, CUP LP)	18%
	Controllo di Gestione	8%
	Contabilità e Bilancio	8%

	<b>U.O.C./U.O.S</b>	<b>Quote</b>
AREA 2	Servizi Informativi	3%
	Affari Generali / Ufficio Legale	3%
	Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	3%
	Servizi tecnici e Patrimoniali	3%
	Ingegneria Clinica	3%
	Direzione Professioni Sanitarie	3%

### Criteria di attribuzione delle quote individuali

I compensi sono subordinati alla resa di orario aggiuntivo e, a regime, e cioè a partire dall'anno 2023, all'elaborazione di progettualità di miglioramento del processo in termini qualitativi e di efficientamento con relativa rendicontazione in merito ai risultati conseguiti secondo procedura che verrà definita; il compenso orario del personale di collaborazione risulta essere pari ad € 30/h per tutti i ruoli e profili, in analogia a quanto previsto per l'attività progettuale.

Le risorse disponibili nel periodo 2018-2022 ammontano complessivamente ad € 304.594,18 al lordo di oneri riflessi ed Irap e risultano così suddivise:

Anno	COMPENSI	ONERI	IRAP	TOTALE
2018	57.642,82	14.410,71	4.899,64	76.953,17
2019	41.429,48	10.357,37	3.521,51	55.308,35
2020	37.106,32	9.276,58	3.154,04	49.536,94
2021	34.273,09	8.568,27	2.913,21	45.754,58
2022	57.708,73	14.427,18	4.905,24	77.041,15
	<b>228.160,44</b>	<b>57.040,11</b>	<b>19.393,64</b>	<b>304.594,19</b>

Le quote individuali verranno distribuite al personale indicato dai Direttori/Responsabili delle Unità Operative/Servizi coinvolti nei limiti della quota assegnata alla propria UO/Servizio.

Al personale individuato verrà riconosciuta una quota pro-capite massima pari a 180/ore anno.

Durante la fase transitoria (2018-2022), l'orario aggiuntivo già corrisposto al personale individuato mediante l'istituto dello straordinario, può essere stornato e utilizzato sulla base del presente accordo; eventuale orario straordinario già utilizzato come progettualità (pagando la differenza fino al raggiungimento dei € 30/ora) risulta vincolato e, pertanto, non potrà essere stornato ed utilizzato a tal fine.

Le risorse derivanti dallo storno delle ore straordinarie rientrano nuovamente nella disponibilità della contrattazione dei fondi contrattuali. Pertanto, dopo l'effettiva liquidazione dei compensi, le parti condivideranno la destinazione dell'importo residuo che verrà a determinarsi.

Dalla firma del presente accordo invece verrà riconosciuto solamente l'orario eccedente non retribuito con altri istituti.

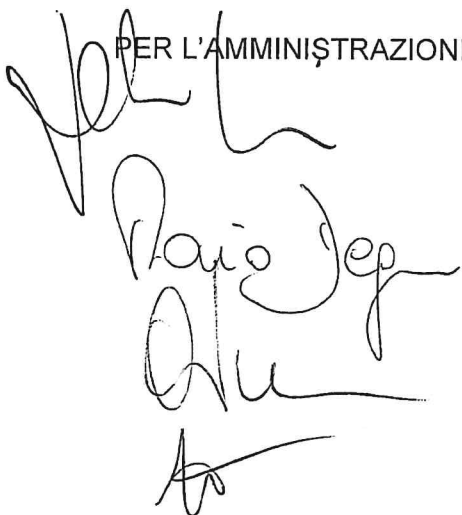
Eventuali quote residue in capo alla singola U.O. saranno accantonate ed aggiunte al fondo aziendale generato nel corso dell'anno successivo (2023).

A partire dall'anno 2023 la distribuzione avverrà annualmente sulla base dei pesi sopra definiti (rivedibili in caso di riassetto organizzativo/gestionale) e con le medesime modalità.

È escluso dalla distribuzione del fondo il personale di supporto che opera direttamente con il professionista al di fuori dell'orario di servizio con timbratura dedicata (c.d. *attività di supporto diretta alla libera professione*), il personale a part-time, nonché il personale che dovesse presentare situazioni di debito orario nel periodo considerato.

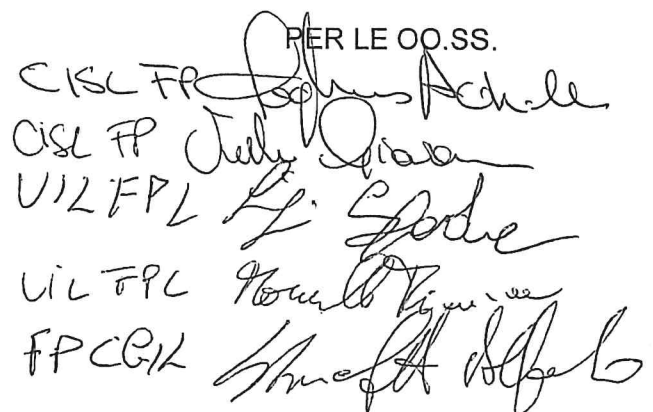
Padova, 6/9/2023

PER L'AMMINISTRAZIONE



Handwritten signatures for the Administration, including a large signature at the top and several smaller ones below.

PER LE OO.SS.



Handwritten signatures for the Unions, with labels: CISL FP, CISL FP, UIL FPL, UIL FPL, and FPCCIK.

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA PADOVA

Regione: Veneto

Sede: via Giustiniani 1 - 35138 Padova

**Verbale n. 27 del COLLEGIO SINDACALE del 13/09/2023**

In data 13/09/2023 alle ore 9,30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

-----  
Presidente in rappresentanza della Regione

**LORENZO VALENTINI**

Presente

-----  
Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

**FERNANDA BALLARDIN**

Presente

-----  
Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

**DANIELE MERONI**

Presente

-----  
Partecipa alla riunione Dott.ssa Donatella Baratto, in qualità di segretario verbalizzante.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- 1) verifica casse Ticket (vedi files PISA allegati dedicati);
- 2) verifica cassa economale (vedi file PISA allegato dedicato);
- 3) redazione della Relazione PISA sulla preintesa sottoscritta con le OO.SS. Area Comparto in data 06/09/2023 "Ripartizione proventi per il personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria" (vedi file PISA allegato dedicato);
- 4) redazione della Relazione PISA sulla preintesa sottoscritta con le OO.SS. Area Comparto in data 06/09/2023 "Risorse fonfi contrattuali disponibili per la contrattazione integrativa" (vedi file PISA allegato dedicato);
- 5) verifica pagamento debiti commerciali (vedi file PISA allegato dedicato);
- 6) esame deliberazioni del Direttore Generale;
- 7) esami decreti;
- 8) esame posta pervenuta.

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 13/09/2023 alle ore 9:00, si è riunito, previa convocazione a mezzo prot. n. 58131 del 11/09/2023 presso la sede del Azienda Ospedale - Università Padova, via Giustiniani 1, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo 9 ccnl2019-2021 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:  
Artt. 18 e 19 Regolamento svolgimento attività libero professionale intramuraria DDG n.744 del 28 giugno 2019  
DPCM del 27/03/2000

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 58131 del 11/09/2023 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 58131 del 11/09/2023 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Presenza rilievi no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:

**ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO**

**Nessun file allegato al documento.**

---

**FIRME DEI PRESENTI**

LORENZO VALENTINI \_\_\_\_\_

FERNANDA BALLARDIN \_\_\_\_\_

DANIELE MERONI \_\_\_\_\_

