

Integrazione Accordo del 24/08/2016 Progressioni Orizzontali

Il giorno 21/04/2017 alle ore 11.30, presso l'aula riunioni della Direzione Generale ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA:

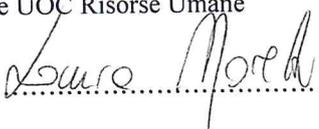
Direttore Amministrativo (delegato dal Direttore Generale)



Direttore Sanitario

.....

Direttore UOC Risorse Umane



Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie



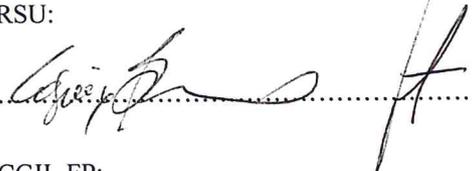
Direttore UOC Direzione Medica

.....

.....

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

RSU:



CGIL FP:



CISL FP:



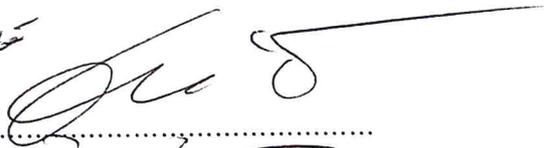
UIL FPL:



FIALS:

.....

FSI - USAG



FSI

NURSING UP:

.....

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il documento in oggetto che verrà inviato al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art. 4, comma 3, del CCNL 19 aprile 2004, nel testo che segue. A seguito di parere favorevole dello stesso Collegio, qualora necessario, il presente testo verrà applicato a tutti gli effetti e valevole come accordo sottoscritto tra le parti.



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

AREA COMPARTO

**Integrazione Accordo del 13/02/2017
Progressioni Orizzontali**

Padova, 21/04/2017

In riferimento all'intesa sottoscritta il 13/02/2017 sulle progressioni economiche orizzontali, le parti confermano la volontà di non penalizzare il personale afferente alle UOC Geriatria e UOC Centrale Operativa SUEM, trasferito in data 01/04/2015 dall'ex Ulss16 all'Azienda Ospedaliera per "cessione di ramo d'Azienda", avvenuta su disposizioni Regionali.

In ragione degli impegni presi, le parti concordano dunque di considerare, ai fini del riconoscimento dei requisiti di accesso alle progressioni orizzontali, anche il periodo a tempo indeterminato prestato da detto personale alle dipendenze dell'ex Ulss16 (01/01/2015 – 31/12/2016), senza soluzione di continuità nella medesima posizione economica (categoria/fascia) in godimento al 01/01/2017.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie dovranno essere presentati dai dipendenti al Protocollo Generale, con nota indirizzata al Direttore Generale, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

PER L'AMMINISTRAZIONE

[Handwritten signatures for Administration]
FSI 2
FSI-USA 5

PER LE OO.SS.

[Handwritten signatures for OO.SS.]
CISL FP
EPCGIL
UIL FPL