

Delibera del Direttore Generale n. 1466 del 03/12/2018

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito della UOSD Studio e Cura dell'Invecchiamento Cerebrale. Dott.ssa Mariella Casa - Provvedimenti conseguenti.

NOTE TRASPARENZA: Il presente provvedimento affida una borsa di studio alla Dott.ssa Mariella Casa al fine di garantire le attività riferita al progetto "Sistema informatico interattivo per la stimolazione e la riabilitazione cognitiva del paziente con malattia di Alzheimer a domicilio (INFORMA)".

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 1026 del 10.08.2018 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 115 del 15.10.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea magistrale in Psicologia (LM-51), iscrizione all'Ordine degli Psicologi", della durata di 30 mesi dalla data di conferimento, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.S.D. Studio e Cura dell'Invecchiamento Cerebrale (CRIC), relativamente al progetto "Sistema informatico interattivo per la stimolazione e la riabilitazione cognitiva del paziente con malattia di Alzheimer a domicilio (INFORMA)", la valutazione degli strumenti neuropsicologici inerenti la sperimentazione, l'attività clinica neuropsicologica finalizzata alla selezione dei soggetti partecipanti al progetto, la definizione dei sistemi elettronici di valutazione neuropsicologica, l'elaborazione e la descrizione dei risultati.

L'avviso relativo al conferimento della borsa di studio in questione, da finanziarsi mediante i fondi a disposizione del progetto in argomento, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono pervenute le domande dei seguenti candidati, i cui nominativi si riportano in ordine alfabetico:

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

1. Belleri Marika
2. Casa Mariella
3. De Ambrosi Elettra
4. Delle Fave Maria Elisa
5. Lettiero Annunziata
6. Sciarra Dolores
7. Silvestri Franca
8. Simonaggio Mirco
9. Sofia Miriam.

La Commissione Esaminatrice, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale nel quale, preso atto che la candidata Silvestri Franca è risultata assente il giorno della convocazione e che i candidati Belleri Marika, Delle Fave Maria Elisa e Lettiero Annunziata non sono risultati idonei in esito alla prova orale, risulta la seguente graduatoria di merito:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Casa Mariella | punti 73.00/100.00; |
| 2. Sciarra Dolores | punti 56.00/100.00; |
| 3. Sofia Miriam | punti 48.00/100.00; |
| 4. De Ambrosi Elettra | punti 45.00/100.00; |
| 5. Simonaggio Mirco | punti 36.00/100.00. |

Visto tutto quanto sopra premesso, si propone di prendere atto del verbale e di conferire la borsa di studio in argomento alla prima classificata Dott.ssa Casa Mariella.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della UOC Risorse Umane ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 92 del 01.08.2016.

DELIBERA

1. di prendere atto del contenuto del verbale relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 115 del 15.10.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea magistrale in Psicologia (LM-51), iscrizione all'Ordine degli Psicologi", della durata di 30 mesi dalla data di conferimento, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.S.D. Studio e Cura dell'Invecchiamento Cerebrale (CRIC), relativamente al progetto "Sistema informatico interattivo per la stimolazione e la riabilitazione cognitiva del paziente con malattia di Alzheimer a domicilio (INFORMA)", la valutazione degli strumenti neuropsicologici inerenti la sperimentazione, l'attività clinica neuropsicologica finalizzata alla selezione dei soggetti partecipanti al progetto, la definizione dei sistemi elettronici di valutazione neuropsicologica, l'elaborazione e la descrizione dei risultati e di approvare la seguente graduatoria di merito:

1. Casa Mariella	punti 73.00/100.00;
2. Sciarra Dolores	punti 56.00/100.00;
3. Sofia Miriam	punti 48.00/100.00;
4. De Ambrosi Elettra	punti 45.00/100.00;
5. Simonaggio Mirco	punti 36.00/100.00.

2. visto l'esito della prova selettiva, di assegnare alla prima classificata, Dott.ssa Casa Mariella, la borsa di studio per mesi 30, dal 01.12.2018 al

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

31.05.2021, per un importo lordo complessivo onnicomprensivo pari ad € 40.000,00;

3. di dare atto che il finanziamento è imputato ai fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato e che la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 44181 del 17.07.2018 ha confermato la suddetta disponibilità economica;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale
F.to Dott.Luciano Flor

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 3/12/2018

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

Copia composta di n°5 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1466 del 3/12/2018 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**
