

Delibera del Direttore Generale n. 455 del 09/04/2018

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito della UOC Clinica di Oncoematologia Pediatrica. Dott.ssa Serena Mancini - Provvedimenti conseguenti.

NOTE TRASPARENZA: Con la presente deliberazione del Direttore Generale si provvede, a seguito di procedura comparativa, al conferimento di una borsa di studio, nell'ambito della UOC Clinica di Oncoematologia Pediatrica, a favore della Dott.ssa Serena Mancini, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15.

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 204 del 16.02.2018 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 25 del 26.02.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Scienze Politiche 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, LM-52, LM-56, LM- 62, LM-63, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90", della durata, dalla data di conferimento della borsa al 31/12/2020, al fine di garantire, relativamente al progetto "PARTNER - Paediatric Rare Tumours Network - European Registry" il contributo alla realizzazione degli obiettivi del Progetto 3rd Health Programme GRANT AGREEMENT n. 777336-PARTNER.

L'avviso relativo al conferimento della borsa di studio in questione, da finanziarsi mediante i fondi a disposizione del progetto in argomento, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono pervenute le domande dei seguenti candidati, i cui nominativi si riportano in ordine alfabetico:

1. Longhi Adriano Gianluigi;
2. Serena Mancini.

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Con nota prot. n. 18619 del 19.03.2018 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale nel quale risulta che, in esito della prova selettiva, il Dott. Longhi Adriano Gianluigi non ha raggiunto un punteggio sufficiente ad ottenere l'idoneità, mentre la Dott.ssa Serena Mancini ha superato la prova con il punteggio di 65.00/100.00.

Visto tutto quanto sopra premesso, si propone di prendere atto del verbale e di conferire la borsa di studio in argomento alla Dott.ssa Serena Mancini.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Risorse Umane** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

DELIBERA

1. di prendere atto del contenuto del verbale relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 25 del 26.02.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Scienze Politiche 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, LM-52, LM-56, LM- 62, LM-63, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90", dalla data di conferimento della borsa al 31/12/2020, al fine di garantire, relativamente al progetto "PARTNER - Paediatric Rare Tumours Network - European Registry" il

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

contributo alla realizzazione degli obiettivi del Progetto 3rd Health Programme GRANT AGREEMENT n. 777336-PARTNER;

2. visto l'esito della prova selettiva, di assegnare alla Dott.ssa Serena Mancini la borsa di studio della durata dal 06.04.2018 al 31.12.2020, per un importo lordo complessivo onnicomprensivo pari ad € 75.000,00 oltre ad € 2.000 per l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi inerenti il progetto da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato;

3. di dare atto che la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 7561 del 01.02.2018 ha confermato la suddetta disponibilità economica;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Luciano Flor

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 9/4/2018

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

Copia composta di n°4 fogli (incluso il presente) della delibera n. 455 del 9/4/2018 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**
