

**Delibera del Direttore Generale n. 529 del 24/04/2018**

**OGGETTO:** Avviso di procedura comparativa per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito della UOC Ematologia. Dott.ssa Olivieri Roberta - Provvedimenti conseguenti.

**NOTE TRASPARENZA:** Con il presente provvedimento, si affida una borsa di studio alla Dott.ssa Olivieri Roberta, al fine di garantire lo svolgimento delle attività richieste nell'ambito del progetto "Organizzazione di eventi educativi relativi alle sperimentazioni cliniche, non ECM, principalmente rivolti ai medici del Reparto di Ematologia", affidato alla U.O.C. Ematologia.

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 258 del 02.03.2018 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 32 del 12.03.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea magistrale in LM-1 Antropologia culturale ed etnologia o LM-5 Archivistica e biblioteconomia o LM-14 Filologia moderna o LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche", della durata di 12 mesi dalla data di conferimento al fine di garantire, nell'ambito della UOC Ematologia, relativamente al progetto "Organizzazione di eventi educativi relativi alle sperimentazioni cliniche, non ECM, principalmente rivolti ai medici del Reparto di Ematologia", le attività proprie del progetto.

L'avviso relativo al conferimento della borsa di studio in questione, da finanziarsi mediante i fondi a disposizione del progetto in argomento, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono pervenute le domande dei seguenti candidati, i cui nominativi si riportano in ordine alfabetico:

1. Olivieri Roberta;
2. Sarnacchioli Chiara.

# **REGIONE DEL VENETO**

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Con nota prot. n. 23565 del 09.04.2018 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale nel quale risulta che, tenuto conto che la candidata Dott.ssa Sarnacchioli Chiara non si è presentata a sostenere la prova orale, la Dott.ssa Olivieri Roberta, in esito alla prova, ha conseguito il punteggio 70.00/100.00.

Visto tutto quanto sopra premesso, si propone di prendere atto del verbale e di conferire la borsa di studio in argomento alla Dott.ssa Olivieri Roberta.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Direttore della UOC Risorse Umane ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 92 del 01.08.2016.

### **DELIBERA**

1. di prendere atto del contenuto del verbale relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 32 del 12.03.2018, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea magistrale in LM-1 Antropologia culturale ed etnologia o LM-5 Archivistica e biblioteconomia o LM-14 Filologia moderna o LM-43 Metodologie

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

informatiche per le discipline umanistiche", della durata di 12 mesi dalla data di conferimento al fine di garantire, nell'ambito della UOC Ematologia, relativamente al progetto "Organizzazione di eventi educativi relativi alle sperimentazioni cliniche, non ECM, principalmente rivolti ai medici del Reparto di Ematologia", le attività proprie del progetto;

2. visto l'esito della prova selettiva, di assegnare alla Dott.ssa Olivieri Roberta la borsa di studio della durata dal 23.04.2018, per mesi 12, e, pertanto, fino al 22.04.2019, per un importo lordo complessivo onnicomprensivo pari ad € 20.400,00, da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato;

3. di dare atto che la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 11936 del 19.02.2018 ha confermato la suddetta disponibilità economica;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luciano Flor

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 24/4/2018

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°4 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 529 del 24/4/2018 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---