



AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI EX ART. 15 SEPTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I.

SOMMARIO

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Presupposti per il conferimento
- Art. 3 - Individuazione dei requisiti
- Art. 4 - Modalità di attribuzione incarichi
- Art. 5 - Durata, disciplina e determinazione del compenso
- Art. 6 - Individuazione del fabbisogno
- Art. 7 - Norma di rinvio

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di individuazione delle professionalità dirigenziali ritenute adeguate a fornire, tramite affidamento di incarichi di natura dirigenziale a tempo determinato, le tipologie e funzioni di particolare rilevanza o di interesse strategico che si intendono attribuire per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'Ente, nonché i requisiti di legittimità per il loro conferimento con esclusivo riferimento alla disciplina prevista dall'art. 15 septies, 1 e 2 comma, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.; tipologie di incarico a tempo determinato che rimangono esclusi dal regime normativo descritto dall'art. 36 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i., essendo contratti di lavoro che nascono "intuitu personae" in base al limitato contingente previsto, in virtù del rapporto fiduciario, di natura speciale limitato nel tempo in ragione degli obiettivi fissati al dirigente.

2. Le modalità di conferimento di tale tipologia di incarichi ed i requisiti richiesti sono individuati secondo il presente regolamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 63 comma 5 CCNL relativo all'area dirigenziale medica, nonché dall'art. 62 CCNL relativo all'area dirigenziale sanitaria e professionale, tecnica ed amministrativa.

Art. 2 Presupposti per il conferimento

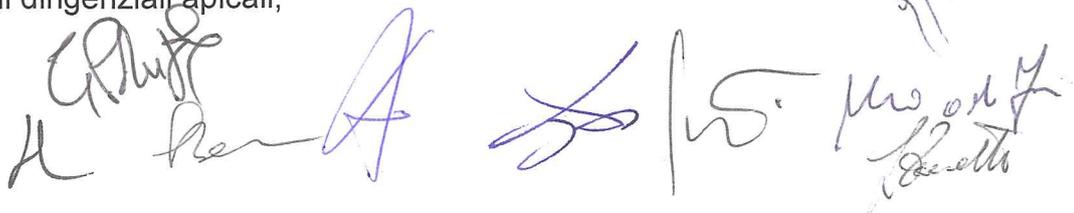
1. Ai sensi dell'art. 15 septies, commi 1 e 2, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i, possono essere conferiti, per l'esercizio di funzioni di particolare rilevanza e interesse strategico, contratti a tempo determinato a professionalità particolarmente qualificate, che non goda del trattamento di quiescenza, entro il limite, rispettivamente, del 2% della dotazione organica della dirigenza e del 5% della dotazione organica della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, per il conferimento di incarichi dirigenziali di direzione o di alta professionalità.

2. Il rapporto che si instaura ai sensi della vigente normativa in parola è un rapporto di lavoro a tutti gli effetti, a tempo determinato, non riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. (incarichi esterni regolati ex art. 2222 c.c.).

Art. 3 Individuazione dei requisiti

1. Il requisito dell'elevata competenza e il possesso di esperienza porta a considerare la necessità di reperire dirigenti che operano da tempo nel settore di interesse e, pertanto, gli incarichi possono essere affidati a professionisti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

a) particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da attività documentata, svolta presso enti e aziende pubbliche o private, sia con rapporto di lavoro subordinato che con lavoro autonomo anche non continuativo, purché le attività svolte siano coerenti con la natura strategica dell'incarico da affidare o un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali;



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

b) gli incarichi possono essere, altresì, affidati a laureati in possesso di specializzazione professionale, culturale e scientifica, attinente le funzioni da espletare e desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro; in tale ipotesi, per gli incarichi relativi alla dirigenza medica e sanitaria, deve farsi riferimento al titolo di specializzazione richiesto come requisito di accesso dalla normativa di cui al DPR 10 dicembre 1007 n. 483;

c) gli incarichi relativi alla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa possono essere affidati a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente, nello specifico a personale dipendente a tempo indeterminato del comparto sanità già appartenente alla qualifica dirigenziale, nonché a personale non dirigenziale a tempo indeterminato, purché in possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività connesso all'incarico ed alle relative funzioni da espletare e in possesso di comprovata esperienza lavorativa nello specifico settore, con almeno 3 anni nella categoria D/Ds, nonché di specifica abilitazione professionale, ove prevista obbligatoriamente per legge;

d) gli incarichi suddetti, possono essere anche conferiti a laureati che abbiano acquisito concrete esperienze lavorative con rapporto libero-professionale anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa presso enti o, anche, dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, purché dette esperienze siano attinenti allo specifico settore di attività, coerentemente con quanto precisato nel precedente punto c).

2. I contratti di lavoro stipulati secondo il presente regolamento hanno durata non superiore ai 5 anni e, alla scadenza, possono essere rinnovati.

Art. 4 Modalità di attribuzione incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali previsti dal presente regolamento sono conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo che secondo le rispettive competenze debbano fornire adeguati elementi di valutazione per la scelta al Direttore Generale.

2. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti tramite procedure di comparazione dei curricula professionali e, ove si ritenga opportuno, anche tramite colloquio dei partecipanti all'avviso.

3. L'avviso di selezione viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito internet della stessa per almeno 15 gg. consecutivi, nel quale vengono evidenziati i seguenti elementi essenziali: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio, la sede di destinazione, la durata dell'incarico, il contenuto degli obiettivi e compiti funzionali.

Art. 5 Durata, disciplina e determinazione del compenso

1. Per la durata dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi del presente regolamento, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some appearing to be initials or names like 'P. Baretto'.

2. Il rapporto di lavoro che si instaura con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è assimilato a tutti gli effetti al rapporto di lavoro subordinato ed è disciplinato dalle disposizioni del capo I, Tit. II, del libro V del cod. civ. e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

3. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento dell'area dirigenziale.

4. Detto trattamento comprende tutti gli elementi retributivi della retribuzione lorda complessiva come previsti dal CCNL vigente per analoghe figure dirigenziali.

Art. 6 Individuazione del fabbisogno

1. Gli incarichi conferiti in applicazione dell'art. 15 septies del D.lgs. 502/92 e s.m.i., comportano l'obbligo per l'Ente di rendere contestualmente indisponibili, posti di dotazione organica come previsti nel piano di assunzione dell'anno di riferimento ed autorizzati per posti di tempo determinato, fermo restando l'obbligo del rispetto dei vincoli di bilancio, con riferimento alle risorse finanziarie disponibili per la spesa del personale.

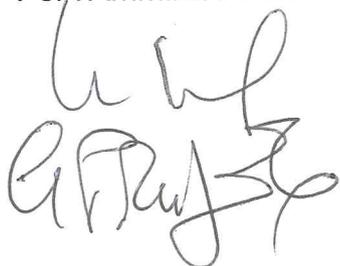
Art. 7 Norma di rinvio

1. Il presente regolamento verrà adeguato in relazione all'entrata in vigore di nuove norme nazionali, legislative e contrattuali, modificative della disciplina in materia.

2. Per quanto non riportato, si rinvia alla normativa di riferimento.

07 DIC. 2010

Per l'Amministrazione



Per le OO.SS.

CISL FP
RAFR
CIPOR
SNL-SNABI
MIOI
AARL
CINO-ASPD
SINAFD
FEDIRSAMTA

