

PREINTESA
Criteri di utilizzo quota parte "Progettualità anno 2021"
di cui all'accordo del 11/11/2020
per "Progettualità legata al disagio"

Il giorno 15/7/2021 alle ore 12.45, ha avuto luogo l'incontro presso l'aula della UOC Risorse Umane tra: Aula Polivalente Servizi

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALE- UNIVERSITA' PADOVA:

Direttore Amministrativo (delegato dal Direttore Generale)

[Handwritten signature]

Direttore Sanitario

[Handwritten signature]

Direttore UOC Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

[Handwritten signature]

Sostituto Responsabile UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

[Handwritten signature]

Sostituto Responsabile UOC Direzione Medica

[Handwritten signature]

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

RSU:

[Dotted line]

FP CGIL:

[Handwritten signature]

CISL FP:

[Handwritten signature]

UIL FPL:

[Handwritten signature]

FIALS:

[Dotted line]

FSI-USAE:

[Dotted line]

NURSING UP:

[Dotted line]

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono la preintesa in oggetto che verrà inviata al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art.9, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018, nel testo che segue. A seguito di parere favorevole dello stesso Collegio, la preintesa verrà applicata a tutti gli effetti e valevole come accordo sottoscritto tra le parti.



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**

**PREINTESA
COMPARTO SANITÀ**

**Criteria di utilizzo quota parte “Progettualità anno 2021”
di cui all’accordo del 11/11/2020
per “Progettualità legata al disagio”**

Padova, 15/7/2021

Al fine di favorire la fruizione delle ferie dei dipendenti in ambito assistenziale, ai sensi dell’art.33 del CCNL comparto Sanità 2016-2018 le OO.SS. sono state informate (prot. n. 37761 del 10/06/2021) del Piano Ferie anno 2021 (01 Giugno 2021 - 30 settembre 2021). In data 16/6/2021 l’Amministrazione ha illustrato nel dettaglio le riduzioni delle attività e dei posti letto previsti, non rilevando da parte delle OO.SS. elementi per cui necessitasse ulteriore confronto di cui all’art.5 del CCNL 2016-2018.

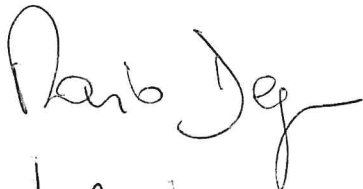

In analogia agli anni precedenti, al fine di ottemperare alle emergenze che dovessero sorgere nel corso del 2021 e di assicurare la continuità assistenziale a seguito di assenze improvvise e non programmabili, anche in considerazione dell’emergenza sanitaria da Covid-19, le parti concordano di attivare anche per l’anno in corso il progetto legato all’assistenza diretta nel periodo estivo e al gettone di emergenza nel rimanente periodo dell’anno, da corrispondere secondo le modalità consolidate indicate negli accordi aziendali. Resta fermo l’impegno di rivedere la presente progettualità, trovando formule alternative per remunerare il disagio che si dovesse eccezionalmente riscontrare in caso di assenze.

Per la remunerazione della presente progettualità aziendale legata al disagio (Assistenza Diretta e Gettoni Emergenza), le parti stabiliscono di impegnare quota parte delle risorse destinate alla “progettualità anno 2021” sottoscritte nell’intesa dell’11/11/2020, stimando di impegnare un importo complessivo massimo di € 150.000.


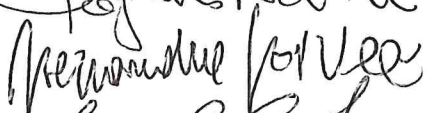

L’Amministrazione si impegna a rispettare quanto programmato nel piano ferie e qualora emergessero criticità, le parti si impegnano a confrontarsi convocando un incontro entro 48 ore.

Nel concordare la prioritaria necessità di conciliare, nella programmazione delle ferie, le esigenze organizzative e le richieste dei singoli dipendenti, le parti richiamano quanto disciplinato dall'art.33 comma 12 del CCNL 2016-2018: "Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire ~~in~~^{nel} rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 15 giorni continuativi di ferie nel periodo 1 giugno – 30 settembre [...]"

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS.

CISL FP 
FPLGIL 
UIL FPZ 





Padova, 15/07/2021

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera di Padova
Dott. Giuseppe DAL BEN

Al Direttore Amministrativo
Azienda Ospedaliera di Padova
Dott. Fabio PERINA

Loro sedi

Oggetto: NOTA A VERBALE ACCORDO INTEGRATIVO 15/07/2021

Le scriventi OO.SS., in riferimento all'accordo integrativo sottoscritto il 15/07/2021, nello specifico al capoverso seguente :

Nel concordare la prioritaria necessità di conciliare, nella programmazione delle ferie, le esigenze organizzative e le richieste dei singoli dipendenti, le parti richiamano quanto disciplinato dall'art.33 comma 12 del CCNL 2016-2018: "Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire le rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 15 giorni continuativi di ferie nel periodo 1 giugno – 30 settembre [...]"

Visti i diversi pareri ARAN (SAN 139) e la giusta esegesi della normativa, tengono a precisare quanto segue:

Il periodo di ferie deve essere definito tenendo conto dei giorni lavorativi come derivanti dalla distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque o sei giorni, senza conteggiare le festività ed i riposi compensativi in esso ricadenti.

Pertanto i 15 giorni sono da considerarsi "giorni lavorativi" che, riportati nelle singole realtà si risolvono in 21 giorni anche frazionabili di cui al 15 consecutivi per il personale "giornaliero" e 4 turni anche frazionabili di cui almeno 3 consecutivi per il personale turnista.

Certi della della vostra collaborazione nella piena applicazione dei dettami contrattuali si porgono distinti saluti

FP CGIL

Alessandra STIVALI

CISL FP

Achille PAGLIARO

UIL FPL

Luigi SPADA