

**SCADENZA DEL BANDO:
29 LUGLIO 2023**



**Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111
[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1205 del 23/06/2023 è indetto Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale della Dirigenza del ruolo sanitario, ai sensi dell' art. 1, comma 268 lettera b, legge n. 234/2021 come modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge 29/12/2022 n. 197, tenuto conto della Deliberazione della Regione Veneto n. 1048 del 23 agosto 2022, per il conferimento di un contratto a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Biologo Disciplina: Patologia Clinica (Area della Medicina diagnostica e dei Servizi) Profilo Professionale Biologi Ruolo sanitario da assegnare alla U.O.C. Oncoematologia Pediatrica.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità triennio 2016-2018.

Il presente bando è disciplinato dall'art. 1, comma 268 lettera b, legge n. 234/2021 come modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge 29/12/2022 n. 197, dal decreto – legge del 29 dicembre 2022 n. 198 convertito in legge n. 14/2023, dalla DGR n. 1048 del 23 agosto 2022, dal Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi **i candidati dell'uno e dell'altro sesso** (L. n. 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001);

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Requisiti specifici:

a) essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;

b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di Aziende o Enti del SSN, anche diversi da quella che attiva la procedura di stabilizzazione, almeno 18 mesi di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, **nel profilo professionale e disciplina oggetto** del presente avviso di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022.

I candidati dovranno dare particolare evidenza delle seguenti esperienze autocertificandole nella domanda on line: **“manipolazione di cellule ematopoietiche (staminali e progenitrici) per il trapianto autologo e allogeneico”**.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lett. b), Legge n. 234/2021, di cui ai punti a) e b) dei requisiti specifici, devono essere posseduti tutti contestualmente;

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

- i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito specifico di cui alla precedente lett. b), sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale e disciplina a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale avranno parità di trattamento come quelli a tempo pieno;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: contratto libero professionale, co.co.co.).

- la graduatoria risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente bando e per la sostituzione di eventuali rinunciari, e subordinatamente alla autorizzazione regionale all'assunzione.

Coloro che intendono partecipare alla stabilizzazione di cui al presente avviso devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso stesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla vigente normativa per l'assunzione nel relativo profilo professionale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'Albo on line aziendale e sezione concorsi - avvisi .**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel BUR, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate nel presente bando.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati Java, Script, e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smart tablet) non è garantita.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: registrazione nel sito aziendale

collegarsi al sito www.aopd.veneto.it

accedere al link Concorsi e Avvisi → Avvisi pubblici e Selezioni Interne → Avvisi attivi

collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

● **Collegarsi, una volta ricevuta la mail**, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per

gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: Iscrizione on-line

- 1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi attivi;**
- 2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;**
- 3. Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, cliccare il tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”;**
- 4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;**
- 5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”;**
- 6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”;**
- 7. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”;**
- 8. Firmare la domanda;**
- 9. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma;**
- 10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;**
- 11. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.**

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “Annulla” a fianco del nome del concorso/avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato deve ripetere le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della “Fase 2 iscrizione on-line”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, requisiti preferenziali, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’Avviso, degli eventuali titoli di preferenza del posto, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare **la scannerizzazione e l'upload** (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente dei seguenti documenti:**

1. Documento di riconoscimento – nella sezione “Anagrafica”;
2. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l'ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (**es. permesso di soggiorno**);
3. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione, nonché di ulteriori titoli di studio ai fini della valutazione;
4. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero;
5. le eventuali **pubblicazioni** attinenti al profilo professionale a selezione;
6. Domanda stampata **e sottoscritta** – alla fine della procedura.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi per allegare le pubblicazioni, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale istruzioni” consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Il candidato è invitato a inserire l'indirizzo di posta elettronica (PEC), se ne è in possesso, in aggiunta all'indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L'inserimento dovrà essere effettuato nella sezione “ANAGRAFICA” del format.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione “Richiedi assistenza”; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità di cui al presente bando, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **tutti i campi relativi all'anagrafica e ai requisiti di ammissioni del Modulo di iscrizione on-line.**

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC, che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che l'invio in formato cartaceo di documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

1. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire, questa Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per il profilo oggetto della presente stabilizzazione. La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione **in ordine di priorità:**

1. risultare in servizio presso questa Azienda alla data di indizione dell'avviso (DGR n. 1048 del 23 agosto 2022).

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione risultasse ancora in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire si procederà all'utilizzo del secondo e seguente criterio in conformità alle indicazioni della predetta DGR:

2. anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente, o in subordine con rapporti di lavoro flessibile eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione presso questa Azienda e altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Il servizio sarà valutato in ragione di 1 punto per anno e nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 483/97; l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, non sarà pertanto considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedale - Università Padova, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria e alla dichiarazione del vincitore.

3 ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato chiamato per l'assunzione sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione i documenti richiesti per l'assunzione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

4 NORME FINALI

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro - tempore, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al titolare del trattamento dei dati.

Si informa che titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedale - Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 - 35128 Padova. Potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedale - Università Padova, tramite PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università/Procedure Concorsuali Via N. Giustiniani 2 – 35128 PADOVA – Telefono 049/821.8207 – 8206 – 3938 esclusivamente dalle h. 9.00 alle h. 12.00.

Publicato all'albo on-line il 29 giugno 2023.

F.to Il Direttore Generale
Giuseppe Dal Ben