

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARION UMBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 2006 incarico di struttura semplice di rinologia e allergologia , da 1994 modulo organizzativo di rinologia e allergologia, da 1987 dirigente medico ospedaliero del SSN
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera di Padova via Giustiniani 2, ospedale civile di Camposampiero, Padova
- Tipo di azienda o settore Sistema sanitario nazionale
- Tipo di impiego Dirigente medico disciplina di otorinolaringoiatria
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto ospedaliero e dirigente medico, dipartimento di neuroscienze ed organi di senso. Incarico di UOS presso la Direzione Medica dell'Azienda Ospedaliera di Padova con responsabilità organizzativa di piastra operatoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1974 a 1980, da 1980 a 1983, da 1986 a 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di laurea in medicina e chirurgia, diploma di specializzazione in otorinolaringoiatria, diploma di specializzazione in audiologia
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria e in Audiologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/4/2012

Firma ONIESSA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	BUONE, ANCHE ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE DI LAVORO IN PAESI STRANIERI SEGNATAMENTE A LONDRA PRESSO UNIVERSITY COLLEGE HOSPITAL
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE, ANCHE ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE DI LAVORO IN PAESI STRANIERI SEGNATAMENTE A LONDRA OVE HA ASSUNTO RUOLO DI HONORARY CLINICAL ASSISTANT
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	RESPONSABILE DESIGNATO DELLA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELL' UNITA' OPERATIVA COMPLESSA IN SUA ASSENZA. INCARICATO DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE CON RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA DI PIASTRA OPERATORIA
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONO
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	HA FREQUENTATO STUDI LICEALI CLASSICO-UMANISTICI
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Di guida per autoveicoli categoria b
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

20/4/2017

Firma omessa