

SCADENZA del BANDO: 05.08.2010

REGIONE DEL VENETO
A Z I E N D A O S P E D A L I E R A P A D O V A

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 30.06.2010 è indetto Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato del seguente profilo professionale:

Collaboratore Professionale Sanitario/Personale Infermieristico – INFERMIERE - Cat. D - ruolo sanitario.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato dal Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, dal Decreto Legislativo 6 settembre 2001 n. 368, dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del Comparto sanità.

Gli incarichi sono intesi a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità e viene conferito mediante valutazione dei titoli, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 ed esame colloquio in conformità alla deliberazione n. 661 del 9.05.1997 e successive modifiche ed integrazioni (procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato).

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è **invitato** a produrre il curriculum professionale **anche in** formato **Word su supporto elettronico ovvero inviarlo** al seguente indirizzo e-mail: procedure.concorsuali@sanita.padova.it

Gli aspiranti agli incarichi devono essere in possesso **dei requisiti generali** di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici come di seguito indicati:

A) **Diploma di laurea I livello (L) di Infermiere** (Classe n. 1 – Decreto Interministeriale 2/04/2001 – Suppl. ord. G.U. n. 128 del 5/06/2001) ovvero **Diploma universitario di Infermiere** (D.M. n. 739/1994) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 (G.U. n. 191 del 17/08/2000).

B) **iscrizione all'albo professionale**, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda (redatta in carta semplice) di partecipazione all'avviso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, deve pervenire (a mezzo postale o consegnata a mano) al Protocollo Generale dell'Azienda stessa - **Via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA**, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel BUR. Qualora detto giorno sia prefestivo/festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Ospedaliera declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 46 e 47

DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall' art. 76, quanto segue:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi Decreto Legislativo n.196/2003.

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DEVONO ESSERE ALLEGATI i seguenti documenti:

- Diploma di laurea I livello (L) di Infermiere (Classe n. 1 – Decreto Interministeriale 2/04/2001 – Suppl. ord. G.U. n. 128 del 5/06/2001) ovvero Diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739/1994) o titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 (G.U. n. 191 del 17/08/2000).

- iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La mancata presentazione o autocertificazione dei predetti documenti costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

- documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, e della formazione della graduatoria (**stati di servizio, pubblicazioni, partecipazioni a corsi, congressi, ecc.**) ivi compreso un curriculum formativo e professionale (documentato) datato e firmato nonchè un elenco in carta semplice delle pubblicazioni presentate datato e firmato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Per quanto sopra, i titoli su indicati devono essere prodotti **in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati**. E' facoltà del candidato presentare, ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni) in luogo delle certificazioni rilasciate dall' autorità competente. In caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive le stesse devono essere comunque rese nei modi previsti dal DPR 445/2000. Si fa presente che a tal fine lo schema di domanda allegato è predisposto affinché il candidato possa redigere la domanda contestualmente alle dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà e alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Ai sensi dell' art. 19 del predetto decreto, i titoli oggetto di valutazione della commissione esaminatrice possono essere presentati dal concorrente ANCHE IN FOTOCOPIA SEMPLICE con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all' originale, in sostituzione del documento originale (compresi i titoli di studio, di servizio, le pubblicazioni, corsi, convegni, etc.). Tale dichiarazione può essere contestuale alla domanda ovvero redatta in un foglio a parte (vedi a tal fine punto M dello schema di domanda); nel caso invece il candidato non possa produrre la fotocopia semplice dei titoli potrà dichiarare il possesso degli stessi sempre con dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall' art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti; in ogni caso allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal concorrente e contenere tutti gli elementi utili, quali: tipologia del rapporto di lavoro, date precise di un servizio, aspettative, qualifiche ricoperte, sede di lavoro, argomento del corso, data di svolgimento, durata, scuola o ente organizzatore, prova finale ecc.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dal candidato.

In caso di dichiarazioni non veritiere lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati, in carta semplice nonché un elenco cronologico delle pubblicazioni e delle comunicazioni prodotte.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico di recapito.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al presente avviso, ai sensi Decreto Legislativo n.196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e della normativa in esso richiamata si fa riferimento alla vigente normativa in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo 120 gg. dall' approvazione del provvedimento di nomina del vincitore. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi alle prove.

Per informazioni rivolgersi a Dipartimento Interaziendale Amm.ne e Gestione del Personale/Procedure di Assunzione Azienda Ospedaliera - Via Giustiniani, 2 - 35100 PADOVA - tel. 049/821.3938 – 8207 – 8206 – 2489 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Pubblicato(per estratto) nel B.U.R. n. **58 del 16.07.2010**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Adriano Cestrono

Schema di domanda

DA SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO LEGGIBILE IN CARTA SEMPLICE AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ chiede di partecipare all' avviso pubblico, per titoli ed esame colloquio, per la formazione di una graduatoria per conferimenti incarichi a tempo determinato _____.

A tal fine dichiaro, sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall' art. 76, quanto segue:

A. di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana*)

B. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali*)

C. di non avere riportato condanne penali (*ovvero precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*)

D. di essere in possesso del diploma/laurea _____ conseguito/a in data _____ presso _____ (**indicare la data, sede e denominazione completa dell'istituto/Università o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti**)

- di essere in possesso dell'iscrizione all'albo dal _____ presso _____;

E. di avere prestato servizio militare dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ (*per i candidati che non hanno prestato servizio militare precisare la loro posizione*)

F. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e/o privati; (*) (*indicare in modo dettagliato eventuali servizi prestati precisando: il rapporto di lavoro, la sede, qualifiche rivestite, disciplina, data iniziale e finale del servizio, aspettative, part - time, ecc. ovvero allegare una fotocopia delle certificazioni di servizio*)

G. di essere in possesso e/o aver partecipato _____ (*da utilizzare per autocertificare eventuali partecipazioni a corsi, congressi, convegni ed altri titoli di cui non si è in grado di produrre la documentazione*);

H. di dare il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi decreto legislativo n. 196/2003;

I. di aver diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

L. di avere numero figli a carico _____ o di essere in possesso di altri titoli utili (*per usufruire del diritto di preferenza, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria, artt. 5 e 16 del DPR 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni*)

M. di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

N. **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà' (art. 47 e art. 19 DPR n. 445/2000)** consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti dichiaro che le copie dei titoli allegate alla domanda agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria sono conformi all' originale (*elencarli singolarmente di seguito*):

1) _____

2) _____

etc.

Allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo: Dott. _____ Via _____ C.A.P

_____ Comune _____ Provincia _____ Telefono

Data _____

FIRMA
(per esteso) _____

NOTE (*) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico
impiego, ad es: dimissioni volontarie, scadenza del termine