

**SCADENZA BANDO:
17 LUGLIO 2023**



**Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel. + 39 049 8211111
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DELLA DURATA
QUINQUENNALE
INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA**

In esecuzione del “Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dell’Accordo Integrativo Aziendale “Sistema degli incarichi dirigenziali e graduazione economica (retribuzione di posizione), siglato in data 14/04/2022, sono indette, con deliberazione n. 1195 del 23/06/2023, selezioni interne per il conferimento, previa valutazione dei curricula presentati, dei seguenti incarichi professionali **di alta specializzazione** ex art. 18 comma 1, par. II, lettera B) del CCNL 19.12.2019 Area Sanità:

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
DIPARTIMENTO	DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC PSICOLOGIA OSPEDALIERA
DENOMINAZIONE INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Psicologia Clinica in area Allergologica e delle Anafilassi pediatriche e dell'adulto'
	- Assunzione ruolo di punto di riferimento professionale in materia di Psicologia Clinica in area allergologica e delle anafilassi pediatriche e dell'adulto all'interno della UOC di Psicologia Ospedaliera erogando consulenza in Unità Operative che si occupano di patologie allergiche e con problematiche legate al rischio anafilattico - Svolgere attività di diagnosi e intervento psicologico rivolte a bambini, adolescenti, adulti e genitori dei pazienti con allergie e con reazioni anafilattiche, in particolare alimentari come previsto dalla Legge

OBIETTIVI DELL'INCARICO	<p>Regionale n. 26/2004.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire supporto psicologico ed psico-educazionale specifico per le problematiche legate alle patologie allergiche e al rischio anafilattico - Valutare e migliorare la qualità della vita attraverso la riduzione del disagio psicologico e il potenziamento delle risorse e capacità personali dei soggetti interessati. - Collaborare attivamente con tutte le figure professionali coinvolte, seguendo e partecipando ai percorsi di diagnosi e cura dell'utenza esterna ed interna in modo integrato multidisciplinare - Erogare interventi di formazione nell'ambito specialistico - Sviluppare e consolidare le conoscenze e competenze relative alle attività svolte nell'ambito indicato. - Supervisione e formazione di tirocinanti psicologi e specializzandi in psicoterapia <p>L'incarico si espletterà trasversalmente tra la UOC Psicologia ospedaliera e, in particolare, l'Unità Operativa che si occupa di allergie alimentari pediatriche e dell'adulto e altre Unità Operative interessate da eventi avversi di tipo anafilattico.</p>
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<p>Le competenze professionali richieste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● conoscenza teorico-pratica aggiornata della letteratura scientifica nell'ambito delle problematiche legate alle patologie allergiche e al rischio anafilattico ● comprovata esperienza e capacità di eseguire: <ul style="list-style-type: none"> - valutazioni psicodiagnostiche a bambini, adolescenti, adulti con allergia alimentare e genitori dei pazienti - interventi psicologici di sostegno circa le problematiche emotivo-relazionali derivanti dalla gestione dell'allergia - presa in carico globale e multidisciplinare del paziente collaborando con tutte le figure professionali presenti, seguendo e partecipando ai percorsi di diagnosi e cura del paziente in modo integrato - stesura di relazione clinica ● Nello specifico sono richieste le seguenti competenze nel supporto psicologico per: <ul style="list-style-type: none"> - la gestione psico-socio-emotiva dell'allergia alimentare e dell'emergenza anafilattica rivolta a bambini, adolescenti, adulti e familiari - i percorsi di immunoterapia orale - l'esecuzione dei test di tolleranza per alimenti - la prevenzione e cura dei disturbi post-traumatici da stress post anafilassi - la qualità di vita del paziente e della famiglia - il transitional care nella gestione dell'allergia alimentare e dell'emergenza anafilattica nel passaggio dall'adolescenza all'età adulta ● Sono richieste inoltre competenze nella erogazione di interventi di psico-educazione all'uso dell'adrenalina auto-iniettabile, alla gestione dell'allergia alimentare e dell'emergenza anafilattica in comunità e di psico-educazione alimentare e interventi mirati a favorire l'aderenza terapeutica e la compliance del paziente con allergia alimentare e della sua famiglia. ● E' richiesta competenza nello svolgimento di attività di formazione e psicoeducazione rivolte alla gestione dell'allergia alimentare e dell'emergenza anafilattica in comunità, come previsto dalla Legge Regionale del 26 novembre 2004, n.26 e dalle Raccomandazioni ministeriali del 25 novembre 2005 e nella supervisione e formazione di tirocinanti psicologi e specializzandi in psicoterapia ● E' richiesta competenza nell'ambito della ricerca sugli aspetti psicologici delle allergie alimentari e dell'anafilassi a livello nazionale e internazionale.

2

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA
SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DIPARTIMENTO	DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC PSICOLOGIA OSPEDALIERA
DENOMINAZIONE INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Psicologia Clinica per la valutazione e l'intervento psicologico nel Maltrattamento e abuso del minore e dell'adulto
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Assunzione del ruolo di punto di riferimento professionale in materia di Psicologia clinica per la valutazione e l'intervento psicologico nel maltrattamento e abuso del minore e dell'adulto all'interno della UOC di Psicologia Ospedaliera erogando consulenza in Unità Operative che si occupano di maltrattamento e abuso nel minore e dell'adulto, di violenza di genere e per la valutazione e il trattamento del personale ospedaliero che ha subito aggressione. ● Svolgere intervento psicologico in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - diagnosi precoce di maltrattamento fisico e/o psicologico, abuso sessuale, trascuratezza grave e chemical abuse nel minore e dell'adulto per ridurre il danno, per prevenire l'instaurarsi delle condizioni negative conseguenti alle esperienze traumatiche e per limitarne la reiterazione - supporto psicologico alle vittime di violenza di genere - valutazione e trattamento del personale ospedaliero che ha subito aggressione ● Potenziare il sistema generale di protezione e cura, in particolare dei minori, offrendo livelli differenziati di azione e di specializzazione ● Collaborare attivamente con tutte le figure professionali coinvolte, seguendo e partecipando ai percorsi di diagnosi e cura dell'utenza esterna ed interna in modo integrato e multidisciplinare. ● Proposta e realizzazione di interventi di formazione ● Supervisione e formazione di tirocinanti psicologi e specializzandi in psicoterapia ● Sviluppo e consolidamento delle conoscenze e competenze relative alle attività svolte nell'ambito indicato. <p>L'incarico si espletterà trasversalmente tra la UOC Psicologia ospedaliera e le Unità Operative coinvolte nell'ambito indicato a livello aziendale, in particolare presso il Centro Regionale per la Diagnostica del Bambino Maltrattato.</p>
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<p>Le competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formazione e conoscenza teorico-pratica aggiornata, della letteratura scientifica e della legislazione e normativa nell'ambito del maltrattamento, abuso, violenza di genere e delle aggressioni al personale sanitario <p>e comprovata esperienza e capacità di eseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● valutazioni psicodiagnostiche sui minori e adulti in situazioni di sospetto abuso, maltrattamento, violenza di genere e situazioni di aggressioni al personale ● prese in carico psicoterapeutiche o di supporto psicologico ● interventi di defusing di gruppo ● definizione del progetto assistenziale ● attività in equipe multidisciplinare intra ed extraospedaliera ● consulenze per le autorità giudiziali ● consulenze per altri Ospedali ● stesura di relazione clinica ● supervisione e formazione di tirocinanti psicologi e specializzandi in psicoterapia ● attività di formazione alle equipe sanitarie

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
DIPARTIMENTO	DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC PSICOLOGIA OSPEDALIERA
DENOMINAZIONE INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Psicologia Clinica dell'Organizzazione e Benessere organizzativo
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<p>La letteratura relativa a stress, benessere e performance afferma che 'occuparsi di benessere organizzativo e di performance da una parte, di prevenzione dello stress lavoro correlato dall'altra, si tratta delle due facce di una medesima medaglia consistente nell'interazione etica, costruttiva, attenta, impegnata, fra l'organizzazione e le persone che in essa operano'. La soddisfazione nel lavoro, che è una dimensione essenziale per il benessere organizzativo, è anche un elemento fondante della performance, assieme ad altri come 'la condivisione degli obiettivi, l'efficienza delle procedure, l'assunzione delle responsabilità da parte di ciascuno, il realizzarsi di un percorso di identificazione con l'organizzazione, la tensione costante verso i risultati attesi e il loro raggiungimento'(De Carlo N.C et al., 2016).</p> <p>Nell'ambito della sanità non possiamo non partire dalla 'constatazione clinica che nell'assistenza dei pazienti con gravi patologie organiche, croniche e a prognosi infausta gli operatori devono confrontarsi, quotidianamente, con pazienti e familiari alle prese con problematiche quali la dipendenza, l'impotenza, l'angoscia, il dolore, l'aggressività, la morte. Questi problemi, costantemente presenti nella relazione terapeutica, se non sono adeguatamente considerati aumentano un disagio continuativo, una sofferenza psicologica aggiuntiva che si esprime a diversi livelli.</p> <p>Facendo riferimento al Piano delle Performance DDG n. 122 del 28/01/2022 e il Documento di Direttive DDG 692 del 04/04/2022 che evidenziano tra gli obiettivi quello di realizzare 'iniziative inerenti 'la valorizzazione del benessere di chi lavora', si sottolinea che l'attività di consulenza individuale e di equipe della UOC di Psicologia Ospedaliera è stata progressivamente ampliata, in particolare per far fronte agli effetti stressanti conseguenti alla gestione della pandemia Covid19.</p> <p>L'incarico è volto a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assumere un ruolo di punto di riferimento professionale e funzionale in materia di Psicologia Clinica dell'organizzazione e benessere organizzativo all'interno della UOC di Psicologia Ospedaliera e trasversalmente in Azienda Ospedaliera relativamente alle funzioni assegnate di: <ul style="list-style-type: none"> - supporto psicologico individuale al personale dipendente di qualunque categoria e ruolo professionale con interventi di valutazione e orientamento e per affrontare fasi di difficoltà nel contesto lavorativo - consulenze al ruolo ai referenti con funzioni apicali o di coordinamento - progettazione e realizzazione di interventi di gruppo rivolti alle equipe di Unità Operativa sulla presenza di problematiche di disagio e/o stress connesso alla dimensione lavorativa - erogazione di consulenze alle equipe assistenziali di Unità Operativa per la gestione di situazioni complesse rispetto agli aspetti cognitivi ed emozionali di paziente e relativi familiari - formazione psicologica del personale sanitario in relazione al ruolo assistenziale - interventi sulle dinamiche organizzative a livello aziendale in collaborazione con l'ufficio Formazione.

	<ul style="list-style-type: none"> Definire un protocollo di valutazione e intervento di consulenza psicologica rivolta ai professionisti ospedalieri, alle equipe e all'organizzazione ospedaliera Coadiuvare il gruppo di lavoro Integrato multiprofessionale sul benessere organizzativo e sulla gestione delle situazioni di disagio lavorativo Partecipare all'Indagine di Clima organizzativo coordinata dalla Regione, realizzata da Azienda Zero in collaborazione con il Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<p>Le competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> formazione e conoscenza teorico-pratica aggiornata della letteratura scientifica nell'ambito della Psicologia clinica dell'organizzazione e benessere organizzativo e degli approcci psicodinamici e sistemici di analisi e intervento nelle istituzioni e sulle consulenze organizzative partecipazione ai protocolli su eventi avversi, aggressioni al personale, rischio clinico e comprovata esperienza e capacità di eseguire: <ul style="list-style-type: none"> analisi della domanda volta a comprendere la tipologia di problema e orientamento all'intervento appropriato valutazione della situazione di disagio riferita secondo tre vertici di osservazione (persona, ruolo, organizzazione) individuando il disagio relativo alla situazione psicologica e sociale soggettiva, quello relativo ruolo professionale e quello relativo all'ambiente organizzativo approfondimento psicologico e orientamento clinico consulenza psicologica di supporto volta a potenziare le risorse personali e superare il disagio emotivo e/o relazionale in condizioni di crisi lavorativa consulenza al ruolo e supporto alla leadership progettazione e realizzazione interventi sulle dinamiche organizzative con metodologie e tecniche adattabili al fabbisogno interventi di defusing post traumatico attività di rete multiprofessionale realizzazione formazione sul campo e residenziale in collaborazione con la struttura Formazione

4

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
DIPARTIMENTO	DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica attuale UOC Genetica Clinica Epidemiologica.
DENOMINAZIONE INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Percorsi di diagnosi clinica e molecolare e presa in carico dei pazienti con Neurofibromatosi.
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei percorsi di diagnosi e follow – up dei pazienti con Neurofibromatosi che afferiscono al servizio di Genetica con un approccio multidisciplinare (Genetisti Medici, Biologi Molecolari, Neurologi, Radiologi, Oculisti, Audiologi, Ortopedici, Dermatologi...). Costante revisione della letteratura scientifica ed aggiornamento del

	<p>personale coinvolto nel processo di diagnosi e di follow up.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con le reti italiane ed internazionali (GENTURIS), per la condivisione dei protocolli di diagnosi e follow-up e per la partecipazione a studi collaborativi - Gestione di processi professionali nel proprio specifico settore disciplinare che garantiscano l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione delle competenze tecnico-professionali per le attività svolte nell'Unità Operativa di afferenza - Analisi delle problematiche specifiche nell'ambito della propria attività e definizione dei piani operativi finalizzati alla risoluzione delle stesse
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</p>	<p>Profonda conoscenza dei vari sottotipi della patologia e delle rispettive complicanze, dei meccanismi molecolari e delle metodologie diagnostiche.</p> <p>Essere in grado di riconoscere le condizioni genetiche che entrano in diagnosi differenziale con tali condizioni.</p> <p>Partecipazione alle reti nazionali ed internazionali (GENTURIS)</p> <p>Possedere documentata produzione scientifica sull'argomento.</p>

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le presenti selezioni interne sono riservate ai dirigenti appartenenti all'Area della **Dirigenza Medica e Sanitaria** in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedale Università Padova, o dipendente dell'Università degli Studi di Padova in convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova;

b) aver maturato almeno cinque anni di servizio e di aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il VENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione DEL BANDO nell'Albo on line aziendale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate dal presente bando.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript, e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda non si assume nessuna responsabilità.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito **www.aopd.veneto.it**
- accedere al link Concorsi e Avvisi → Avvisi Pubblici e Selezioni Interne → Avvisi attivi
- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi attivi.
2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, cliccare il tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”.
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.
7. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato deve ripetere le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della “Fase 2 iscrizione on-line”.

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si sottolinea che tutte le informazioni caricare nella domanda on line (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché effettuata la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI SERVIZI E DEI TITOLI POSSEDUTI NELLA DOMANDA ON LINE.

Il candidato nella compilazione delle schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Il candidato dovrà compilare la scheda “Partecipazione a corsi e convegni” inserendo l’attività formativa che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
2. Il candidato dovrà compilare la scheda “Docenze/relatore a corsi, convegni” inserendo l’attività di docenza universitaria e non che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
3. Il candidato dovrà compilare la scheda “Articoli e pubblicazioni” inserendo i lavori maggiormente attinenti ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
4. Il candidato nella compilazione scheda “altro” dovrà inserire: incarichi di UOS/UOSD/alta specialità/di area/branca ecc., referenze e ambiti di responsabilità nonché altri incarichi, relativi ai periodi lavorativi già indicati nelle pagine dei servizi, con descrizione delle attività svolte nelle relative Strutture **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.** Per ognuna va inserita una descrizione e il periodo di svolgimento con indicazione delle relative date e qualifiche. Il concorrente che non è titolare di uno dei suddetti incarichi dovrà comunque descrivere le attività svolte nelle relative Strutture di appartenenza **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.**
5. Per quanto riguarda i **servizi** il candidato dovrà compilare con particolare cura la scheda “servizi presso ASL/PA come dipendenti” in quanto oggetto di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento – nella casella “imposta anagrafica”;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione e degli altri titoli ai fini della valutazione;
- eventuale documentazione che attesti l’equiparazione di eventuali servizi svolti all’estero;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuale adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
- domanda stampata e sottoscritta – alla fine della procedura;

Ulteriore documentazione allegata, ma non richiesta dal presente bando, non sarà oggetto di valutazione.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf delle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO Si segnala che è consultabile online il "Manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. In ogni caso l'assistenza **NON POTRA' ESSERE SODDISFATTA IL GIORNO** di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

5. COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

6. VALUTAZIONE

I dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore di struttura complessa di afferenza, sentito il Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 19 comma 7 e comma 8 del CCNL 19/12/2019.

La procedura viene espletata mediante valutazione dei curricula dei partecipanti secondo i criteri fissati dal Direttore di struttura complessa di afferenza, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico", di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dall'art. 19 comma 9 del CCNL 19/12/2019:

- obiettivi propri dell'incarico da realizzare nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che alle esperienze professionali specifiche eventualmente già acquisite, come descritte in ciascuna delle "schede – profili" sopra riportati; quanto sopra dovrà essere autocertificato nel curriculum vitae/domanda on line dal candidato;
- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell'ambito di precedente incarichi ricoperti (valutazioni del collegio tecnico);
- documenti individuali di valutazione annuale (DIV).

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà del Direttore richiedere delle integrazioni.

7. ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatorie di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

Il procedimento di conferimento dell'incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell'atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. L'Azienda Ospedale - Università di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.

Pubblicato all'Albo on line dell'Azienda Ospedale - Università Padova il 27 giugno 2023.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Dal Ben