

“Allegato A”

GARA PER IL SERVIZIO DI “NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER IL PROCESSO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA DELLE CARTELLE CLINICHE PER L’AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA”

CAPITOLATO TECNICO

Art 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E QUANTITA’ DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio a noleggio della strumentazione hardware, software e relativa assistenza tecnica, necessaria per la gestione del Processo di archiviazione ottica delle cartelle cliniche per l’Azienda Ospedaliera di Padova.

Importo a base d’asta per il periodo di 72 mesi: €185.000+ IVA di cui €1.440,00 per costi di interferenza.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

L’entità del servizio è indicato solo al fine dell’individuazione della migliore offerta, in quanto i quantitativi sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili. L’entità del servizio, è pertanto meramente orientativo potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno senza che da ciò possa derivare per la ditta aggiudicataria pretesa alcuna, ai sensi dell’art. 1560 – 1° comma - del C.C.

A) Premessa

Il Servizio Cartelle Cliniche ha predisposto un progetto per l’informatizzazione della archiviazione e gestione delle cartelle cliniche.

Attualmente il Servizio Cartelle Cliniche effettua una archiviazione ed una gestione cartacea delle cartelle cliniche il cui processo documentale risulta dispendioso sia in termini temporali che economici.

Annualmente l’Azienda Ospedaliera di Padova registra circa 60.000 nuovi ricoveri con la conseguente produzione di altrettante nuove cartelle cliniche.

Le cartelle cliniche, per il primo anno, vengono conservate nei reparti per essere prelevate e fotocopiate ogni qualvolta viene richiesta copia dall’utente o da altri reparti, per poi essere nuovamente riconsegnata al reparto di origine.

Trascorso il primo anno le cartelle cliniche vengono spostate presso i magazzini per l’archiviazione del cartaceo.

La media delle cartelle cliniche richieste annualmente in copia dagli utenti è di circa 15.000 unità, ciascuna cartella è costituita mediamente da 15 fogli pari, quindi, a circa 30 pagg. per cartella clinica.

Oltre alla informatizzazione delle cartelle cliniche legate ai nuovi ricoveri disposti annualmente, il progetto prevede anche l’archiviazione in formato elettronico della documentazione degli anni pregressi, in giacenza presso i magazzini, per un più agevole e veloce reperimento della documentazione.

B) Caratteristiche

Il servizio richiesto dovrà garantire il noleggio con modalità “full risk” delle attrezzature necessarie (scanner, fotocopiatrici) per la realizzazione di un processo informatizzato che consenta l’acquisizione delle informazioni contenute nel documento cartaceo (la cartella clinica), con la generazione per ogni cartella di un file PDF e del relativo file di testo contenente gli indici ad esso collegati.

Contestualmente all’archiviazione informatizzata delle cartelle cliniche coesisterà, comunque, la stampa su supporto cartaceo delle medesime.

C) Fabbisogni

- Scanner: pagine stimate da scansionare n. 1.800.000/anno
- Fotocopiatrice: produttività stimata pari a n. 1.200.000 stampe/trimestrali

D) Hardware, software e assistenza tecnica

Il servizio dovrà comprendere oltre al noleggio della seguente strumentazione:

- Scanner
- Fotocopiatrice multifunzione
- Software per l'indicizzazione del documento

in numero di unità adeguato alla tipologia del servizio richiesto e ai fabbisogni sopra indicati,

anche:

1. l'assistenza tecnica per la manutenzione e le necessarie riparazioni;
2. la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento delle apparecchiature con la sola esclusione della carta;
3. i pezzi di ricambio nuovi e originali;
4. la formazione del personale interno sull'utilizzo delle attrezzature supportata dai relativi manuali d'uso ed il supporto all'organizzazione per l'avvio del servizio;
5. lo smaltimento dei materiali di risulta;
6. il trasporto, l'installazione e disinstallazione delle attrezzature.

A tal fine, dovrà essere predisposta una relazione sul software proposto, sul piano di formazione del personale e sul supporto organizzativo per l'avvio del servizio.

Art. 2 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO ED OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione espressa in cifre (max 5 decimali) e lettere (in difformità farà fede l'offerta espressa in lettere) del:

- canone mensile totale di noleggio senza iva per la completa esecuzione del servizio richiesto.

Il canone di noleggio offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta e completa esecuzione del contratto (e quindi dei servizi di cui ai punti 1. 2. 3. 4. 5. 6. lettera D dell'art.1), esclusa solo l'IVA (non saranno prese in esame offerte condizionate).

- costo eccedente la produttività garantita (vedi art.1 lettera C).

Art. 3 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E VERIFICA DELLA STRUMENTAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'intera fornitura e alla messa in funzione delle attrezzature offerte, entro e non oltre 30 gg. naturali e consecutivi dall'avvenuta aggiudicazione, previo accordi con il Servizio Cartelle Cliniche. La consegna deve essere eseguita entro il termine previsto e ogni attrezzatura deve essere recapitata esattamente presso gli uffici utilizzatori .

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni attività di imballaggio, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, rimozione e asporto dell'imballaggio.

L'attività di messa in funzione e verifica dell'operatività, è intesa comprensiva della consegna della manualistica tecnica e d'uso e formazione del personale interno. Qualora

l'installazione non fosse possibile contemporaneamente alla consegna, la ditta è tenuta a provvedervi entro le 48 ore successive.

In caso di ritardi nelle consegne o di messa in funzione delle attrezzature, anche se imputabili a terzi, il fornitore è tenuto a corrispondere una penale nella misura prevista nell'art. 11 del capitolato d'onori.

Al momento della consegna e installazione per ogni singola fotocopiatrice e scanner verrà redatto un verbale in contraddittorio tra la ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera nel quale risulti il numero di serie, la corrispondenza dell'apparecchiatura con quanto proposto nell'offerta, gli accessori se previsti, oltre alla regolare operatività.

Tutta la strumentazione è installata a titolo di noleggio e pertanto resta di proprietà della ditta aggiudicataria.

Art. 4 – ASSISTENZA TECNICA:MODALITA'- TEMPI DI INTERVENTO- MATERIALI DI CONSUMO

La ditta aggiudicataria deve assicurare una efficace e tempestiva assistenza e manutenzione delle apparecchiature fornite per tutto il periodo contrattuale.

Tali interventi sono segnalati al centro di assistenza e la ditta è obbligata a intervenire entro 24 ore solari dalla richiesta, con la sola esclusione dei giorni festivi, tenuto conto degli orari di apertura dei reparti, servizi e uffici interessati.

La ditta è comunque obbligata a ripristinare l'attrezzatura entro e non oltre le successive 24 ore. Nel caso l'entità dei lavori da eseguire non consenta il ripristino nei tempi sopra indicati, la ditta si impegna alla sostituzione dell'attrezzatura entro le 48 ore successive e comunque fino alla rimessa in funzione della stessa, con una fotocopiatrice di caratteristiche identiche a quella in stato di fermo, senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera.

La ditta è inoltre obbligata ad evadere gli ordinativi di materiali di consumo entro 48 ore dalla richiesta. Nell'occasione ritirerà gli eventuali materiali di risulta.

Per ogni ritardo nell'esecuzione di quanto sopra, saranno applicate le penali di cui all'art. 11 del capitolato d'onori.

A tal fine, dovrà essere predisposta una relazione che contenga le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica.
