



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITA' DI PADOVA
UNITA' OPERATIVA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Direttore Dr. Giovanni Pittoni



U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Direttore: **Dott. Giovanni M. Pittoni**

“RIANIMAZIONE CENTRALE”

**CARTA
DI ACCOGLIENZA
PER IL PAZIENTE ED I
SUOI FAMILIARI**

REPARTO DEGENZA: 3° PIANO MONOBLOCCO

Presentazione

Gentile Signora, Gentile Signore,
desideriamo fornirLe alcune utili indicazioni al fine di facilitare la degenza in “Rianimazione Centrale”.

Nel nostro reparto incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermieri, Operatori socio-sanitari, studenti e, oltre a questi, anche i Volontari AVO, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali, che La invitiamo a rispettare, e che sono dettate dalla particolarità delle cure fornite in un reparto di Terapia Intensiva.

Il Medico in servizio informerà Lei o i Suoi familiari, qualora Lei lo richieda, riguardo allo stato di salute e al trattamento previsto; in alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il consenso informato al trattamento.

La ringraziamo per la cortese attenzione



Il personale del reparto

PRESTAZIONI E SPECIALITA' DEL NOSTRO SERVIZIO

Presso la Terapia Intensiva dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione vengono accolti pazienti che presentano alterazioni delle funzioni vitali in conseguenza di patologie di ambito medico o chirurgico, di traumatismi, di ustioni, di intossicazioni.

Viene inoltre assicurato il trattamento e il monitoraggio post operatorio di pazienti ad alto rischio in relazione al loro stato di salute o che sono stati sottoposti ad interventi chirurgici di particolare impegno.

VIVERE IN REPARTO

Ingresso in reparto

Durante il ricovero in Terapia Intensiva, il paziente non necessita di biancheria personale e di vestiti, eventuali indumenti saranno consegnati ad un familiare. Nel caso ci fossero effetti personali, saranno sempre consegnati ad un familiare e/o persona di fiducia, che sottoscrive un apposito modulo in cui sono riportati gli estremi di un documento di riconoscimento. Appena possibile, il Medico in servizio fornisce le prime notizie sulla situazione clinica del paziente. Al momento del ricovero sarà necessario comunicare al personale di Reparto uno o più recapiti telefonici, per comunicazioni urgenti che possono riguardare la situazione clinica od il trasferimento ad altro Reparto o ad altro Ospedale.

Camera

Il Reparto è dotato di una sala a cinque letti, denominata “open space”, di stanze a due letti e di sette stanze singole. Le stanze singole, provviste di una zona filtro dotata di lavandino, sono destinate a pazienti che necessitano di procedure di isolamento e/o pazienti che necessitano di degenze particolarmente prolungate.

Ciascun letto è collegato ad un sofisticato sistema di monitoraggio che assicura il controllo costante delle funzioni vitali del paziente, ed è provvisto di tutte le apparecchiature necessarie per fornire assistenza ventilatoria ed infondere liquidi, alimenti e farmaci, qualora sia necessario al paziente. Il reparto è anche fornito di un sistema di telecamere che permettono un ulteriore controllo dei pazienti ricoverati.

Servizi

All'ingresso del Reparto è presente una sala di attesa destinata ai familiari. Sono a vostra disposizione anche dei servizi igienici.

AVVERTENZE

Non è ammesso l'uso del telefono cellulare durante il ricovero in Terapia Intensiva, per non interferire con apparecchiature elettromedicali ed arrecare disturbo ad altri degenti.



IL PERSONALE MEDICO



L'équipe medica è così composta:

Dott. Giovanni Maria Pittoni	Direttore UOC
Dott.ssa Giuseppina Bonaccorso	Responsabile T.I.P.O
Dott.ssa Maria Grazia Adami	Responsabile S.O. Chir. Plastica e Chir Plastica pediatrica - Clinica ORL ad indirizzo Otochirurgico
Dott. Angelo Mangano	Responsabile SO Urologia
Dott.ssa Eufemia Cassone	Responsabile SO Chirurgia Generale
Dott. Antonino Tripepi	Responsabile SO Chirurgia Vascolare
Dott. Nicola Zadra	Responsabile SO Chirurgia Pediatrica
Dott. Mario Annunziato Rodà	Referente SO Cl. Oculistica, Cl. Chirurgia Maxillo-Facciale, Cl. Otorinolaringoiatria, Chir. Endoscopica delle vie aeree
Dott. Luca Aiello	Dott. Salvatore Metrangolo
Dott. ssa Paola Annibale	Dott.ssa Stefania Michelon
Dott. Luigi Carraro	Dott. Marco Montagna
Dott.ssa Alessandra Celsan	Dott.ssa Maria Grazia Negri
Dott.ssa Marina Cetoli	Dott. Antonio Neri
Dott.ssa Giovanna Croce	Dott.ssa Ilaria Olivieri
Dott. ssa Francesca Dalla Zuanna	Dott. Nicola Paganini
Dott. Denis De Bianchi	Dott. Christian Passarella
Dott.ssa Giuseppina D'Urso	Dott.ssa Paola Pavarin
Dott.ssa Marina Ferrana	Dott. Oscar Pinamonti
Dott. Massimo Gambardella	Dott.ssa Giovanna Pisana
Dott. Francesco Gargano	Dott.ssa Valentina Rinaldi
Dott.ssa Maurizia Grazzini	Dott. Alessio Scatto
Dott.ssa Maria Antonia Lanzillotta	Dott. Mauro Trevisan
Dott. Sergio Mancì	Dott.ssa Costanza Tognon
Dott. Marco Meggiolaro	Dott.ssa Valeria Vecchiato
Dott.ssa Luisa Meneghini	Dott.ssa Franceschina Vitocco
Dott. Leonardo Meneghetti	Dott.ssa Eugenia Zoppellaro

L'équipe Medica è formata da specialisti in Anestesia e Rianimazione. Un Medico di guardia è costantemente presente nel Reparto. Durante le ore diurne oltre al Medico di guardia sono presenti il Medico responsabile ed altri Medici specialisti che assicurano l'assistenza ai pazienti degenti e l'esecuzione di eventuali procedure intensive.

LA COORDINATRICE INFERMIERISTICA

è l'Infermiera Professionale Signora Roberta Rampazzo.
Coordina l'attività del personale infermieristico ed ausiliario e sovrintende l'organizzazione pratica del reparto.

IL PERSONALE INFERMIERISTICO

E' composto da infermieri "giornalieri" presenti durante le ore diurne e da personale turnista presente a rotazione nelle 24 ore. Ogni infermiere assiste 2 o 3 pazienti. Il personale risponde alle diverse necessità dell'ammalato: igiene, prelievi, monitoraggio parametri vitali e somministrazione della terapia.

IL PERSONALE AUSILIARIO

Contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico, ad assicurare l'assistenza ai pazienti ricoverati.

IL SERVIZIO DI PULIZIE

Garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed è espletato dalla A.T.I. Markas Cooperativa Solidarietà in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Padova.



ORARI DI COLLOQUIO

Il Medico responsabile della Terapia Intensiva o il Medico di guardia fornirà informazioni ai familiari al momento del ricovero e tutti i giorni dalle ore 14:00 alle ore 15:00, nella stanza colloquio o in guardiola del reparto. I familiari saranno avvertiti telefonicamente in caso di necessità o di trasferimento in altro reparto.

Non è consentito fornire informazioni telefoniche.

Il Direttore della U.O.C. è disponibile per colloqui previo appuntamento.

ORARI DI VISITA

Tutti i giorni: dalle ore 14:30 alle ore 15:30



Possono aver accesso al Reparto non più di due familiari, accompagnati dal personale di Reparto. All'ingresso il familiare sarà aiutato ad indossare un camice monouso, un paio di soprascarpe ed eventualmente una mascherina, in caso di affezioni del tratto respiratorio (es. raffreddore). Prima e dopo la visita il parente è invitato a lavarsi le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica disponibile nella zona di ingresso. Se il paziente necessita di misure di isolamento, i familiari saranno informati dal personale riguardo alla procedura da seguire. È sempre opportuno rispettare la tranquillità dei pazienti. Al fine di tutelare la loro salute, i bambini con età inferiore ai 12 anni e le Signore in gravidanza non possono accedere al Reparto. In casi particolari, orari di visita più prolungati possono essere autorizzati dal Medico responsabile del Reparto.

PER CHI ENTRA ... PER CHI ESCE

ACCETTAZIONE

All'atto del ricovero l'Utente (e/o un suo familiare) deve recarsi, munito della propria tessera sanitaria e del verbale di ricovero, presso l'apposito Ufficio Accettazione situato al piano rialzato del Monoblocco. Tale procedura non è necessaria in caso di trasferimento da altro Reparto.

LETTERA DI DIMISSIONE

La dimissione avviene con la consegna della lettera per il Medico curante, eventuali certificati per il datore di lavoro, la documentazione radiologica e la documentazione propria.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Si può richiedere alla Coordinatrice Infermieristica o al personale infermieristico giornaliero dal lunedì al venerdì durante l'orario di visita.

DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE

Mettere a disposizione dei Medici, Caposala ed Infermieri la documentazione clinica di cui si è già in possesso (informativa del medico di famiglia relativo a patologie in atto o pregresse, cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni, ecc.). Consegnare l'elenco di eventuali farmaci assunti a domicilio; segnalare eventuali allergie a farmaci o materiali (per es. la gomma dei guanti). Tale documentazione verrà riconsegnata al momento della dimissione.

CARTELLA CLINICA

Può essere richiesta una copia all'Ufficio Cartelle Cliniche (non prima delle dimissioni), che si trova presso l'atrio del Monoblocco/Policlinico ed è aperto al pubblico.

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14
Pomeriggio: mercoledì dalle 15 alle 17

Per informazioni può telefonare al numero 049 8213055, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 9 e 14 alle 15.



Richiesta allo sportello	Può essere presentata dall'interessato o da un suo incaricato (munito di delega e di documento di identità, in corso di validità, proprio e copia di documento del delegante).
Richiesta per posta o via fax	Richiesta con i contenuti sotto indicati: -copia del documento di identità, in corso di validità; -copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di € 15,00 versato su ccp n° 13030358, intestato a AOP Prestazioni Ospedaliere Servizio Tesoreria, causale: pagamento acconto richiesta cartella clinica in riferimento alla delibera n° 964 del 22/12/06. Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova Fax n° 049 8213056
Richiesta della cartella clinica per i minori (0 - 18 anni)	Deve essere compilata allo sportello o allegata alla richiesta, per posta o fax, l'autocertificazione di esercizio della potestà genitoriale o di tutela legale.
Richiesta della cartella clinica di persone decedute	Deve essere compilata allo sportello o allegata alla richiesta, per posta o fax, l'autocertificazione di essere erede legittimo del defunto.

SERVIZI UTILI

Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie).
Si trova presso l'atrio del Monoblocco - Policlinico.
E' aperto dalle 9.30 alle 12 e dalle 17 alle 19, dal lunedì al venerdì
Tel. 049 8213914.

AVO (Associazione Volontari Ospedalieri)

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.
Funziona anche il Servizio Accoglienza, presso l'Atrio del Monoblocco-Policlinico, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.
Tel. 049/8213913

EDICOLA

Si trova presso il Monoblocco, al piano rialzato.

Orario di apertura:

Dal lunedì al venerdì dalle 6.30 alle 18.30; sabato e domenica dalle 6.30 alle 12.30



Servizio Posta

Nel caso sia impossibilitato a deambulare, può rivolgersi alla Caposala, o ai Volontari AVO che provvederanno all'invio.

Sportelli Bancomat

Cassa di Risparmio del Veneto

- ◆ nell'atrio del Monoblocco;
- ◆ a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- ◆ presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.



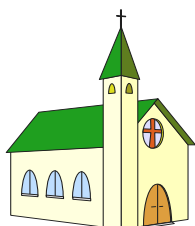
Una Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto si trova a fianco dell'Ospedale Giustiniano, vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28, dove è presente anche uno sportello Bancomat. Il numero telefonico è il seguente: 049 8213959.

Antonveneta

- ◆ Sportello "Agenzia Ospedale" di Banca Antonveneta ubicato tra la Clinica Ortopedica e la Clinica Ostetrica.
- È possibile effettuare operazioni bancarie dal lunedì al venerdì con apertura al pubblico anche durante la pausa pranzo.*

Servizio Religioso Cattolico

tel. 049/8212691



E' tenuto dai Padri Camilliani, che si possono incontrare nei Piani di degenza o presso il loro alloggio, al Piano Terra del Monoblocco. Gli orari delle SS. Messe (nella Chiesa al piano rialzato tra il Policlinico e il Monoblocco) sono i seguenti: giorni feriali; ore 7.00 - 19.15, giorni prefestivi; ore 19.15, giorni festivi; ore 10.30 - 19.15.

Ci si può rivolgere al Coordinatore Infermieristico di reparto, sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

Principali linee urbane

dalla Stazione all'Ospedale

- Linea n° 5
- Linea n° 6
- Linea n° 24

Parcheggi

(sono a pagamento)

Nelle zone limitrofe all'area ospedaliera sono previste numerose zone adibite a parcheggio.





*Gentile signora, Egregio signore,
Le presentiamo queste note inserite nella Carta di Accoglienza di questa Unità Operativa con lo scopo di **AUMENTARE LA SUA SICUREZZA** durante tutto il periodo in cui Lei sarà ricoverato nella nostra struttura.*

La preghiamo di leggere con attenzione. Grazie!

CHE COS'È IL RISCHIO CLINICO E LA SICUREZZA DEL PAZIENTE?

Per RISCHIO CLINICO si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "OSPEDALE SICURO".

- Ø E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Ø Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- Ø E' un Suo diritto avere informazioni sul Suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Ø Si lavi sempre le mani.
- Ø Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Ø Segnali sempre le Sue allergie o intolleranze.
- Ø Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Ø Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Ø Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare, e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai Responsabili della Sicurezza all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a: rischioclinico.aopd@sanita.padova.it Tel. 049 8217818

Responsabile Rischio Clinico: Dott.ssa Anna Maria Saieva

Mail: rischioclinico.aopd@sanita.padova.it Tel. 049 821 7818

Staff: Dott.ssa Rosaria Manola Cacco e Dott.ssa Ketty Ottolitri



CONTATTI:

Segreteria Direzione (telef. orario 8:00 - 14:00):

Sig.ra C. Acciavatti 049 8212741

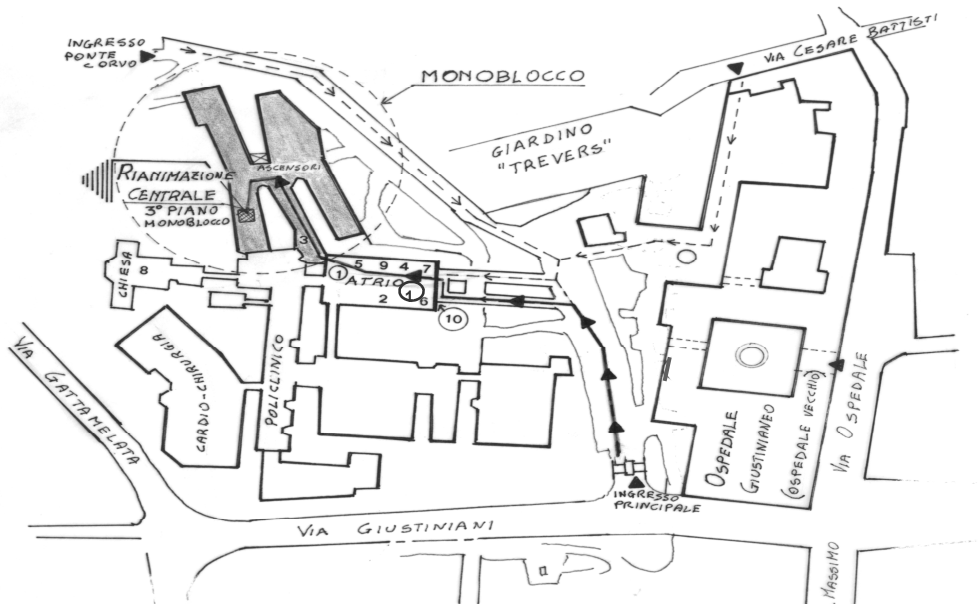
Dott.ssa V. Savoca Antonini 049 8218735

Fax 049 8218269

email: anestesia.rianimaz@sanita.padova.it

Coordinatrice Terapia Intensiva: 049 8211235

Degenze Terapia Intensiva: 049 8212745



LEGENDA

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Ufficio informazioni | 7. Sportello Bancomat |
| 2. Accettazione amministrativa | 8. Chiesa |
| 3. Bar | 9. Sedi "A.V.O" e "CILLA" |
| 4. Distributori automatici di bevande | 10. Posto di Polizia (piano terra - ingresso Pronto Soccorso) |
| 5. Cabine telefoniche | 11. Ufficio Relazioni con il Pubblico |
| 6. Edicola | |



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda, riceve **richieste o segnalazioni**. Fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**. L'ufficio è aperto presso l'atrio del Monoblocco (Azienda Ospedaliera di Padova, Via Giustiniani 2 - 35128 Padova) dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 14.30.

TELEFONO: 049 821 3200 - 049 821 2090,

FAX: 049 821 3364,

E-MAIL: urponline@sanita.padova.it

Revisione 00 - 3 ottobre 2011