

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEGLI AGOSTINI ISABELLA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D2)
Amministrazione	Azienda Ospedale Università Padova
Telefono	049 8218447
Incarico attuale	Incarico di Organizzazione – Affidamenti Contratti e Trasparenza
Ufficio	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
E-mail	isabella.degliagostini@aopd.veneto.it

TITOLO DI STUDIO

MATURITÀ D'ARTE APPLICATA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA – UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/05/2018 A TUTT'OGGI CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/02/2013 AL 30/04/2018 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE "VENETO FORMSS", CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DI SEGRETERIA DI DIREZIONE DAL 01/02/2010 AL 31/01/2013 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – UOC RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 17/12/2009 AL 31/01/2010 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IN POSIZIONE DI DISTACCO PRESSO LA REGIONE DEL VENETO – DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE SERVIZIO SOCIO SANITARIO REGIONALE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 16/06/2008 AL 16/12/2009 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 15/07/2006 AL 15/06/2008 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DELL'AZIENDA ULSS 16 – RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/01/2003 AL 15/07/2006 .**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DELL'AZIENDA ULSS 16 – RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/10/2000 AL 31/12/2002**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DELL'AZIENDA ULSS 16 – IN COMANDO PRESSO**

L'ARPAV VENETO - RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/01/1999 AL 30/09/2000.

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DELL'AZIENDA ULSS 16 - RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 01/01/1998 AL 31/12/1998.

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DELL'AZIENDA ULSS 21 - RISORSE UMANE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAL 05/04/1983 AL 31/12/1997.

CAPACITA' LINGUISTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

Firma

f.to Isabella Degli Agostini

Padova, 10/08/2022