

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIDONÈ BARBARA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da gennaio 1999 ad oggi
Azienda Ospedale-Università Padova – contratto a tempo indeterminato – come:

Collaboratore amministrativo professionale senior, cat. DS dall'01/11/2006
Collaboratore amministrativo professionale cat. D da gennaio 2003
Assistente amministrativo cat. C da gennaio 1999 a dicembre 2002

presso:

 - Controllo di Gestione (da aprile 2016 ad oggi)
Programmazione e budget
Area budget e OIV
Titolare di Incarico di funzione dal 2016 al 30/06/2022 “Programmazione e segreteria OIV”
Titolare di Incarico di funzione dall'01/07/2022 ad oggi “Programmazione e gestione del processo di budget”
 - UOC Gare e Contratti Area Tecnica (da febbraio 2015 ad aprile 2016)
Gestione delle procedure di gara per gli acquisti di beni, servizi e lavori, anche in forma telematica
Referente Ufficio Gare
Titolare di Posizione Organizzativa dall'01/01/2015 ad aprile 2016 “Gestione procedure gare e contenziosi”
 - Dipartimento Interaziendale Economico Patrimoniale (da settembre 2009 a gennaio 2015)
Contabilità, transazioni con i fornitori, cessioni di credito, solleciti e contenzioso
Referente Ufficio Contabilità fino al 2011
Nel 2014 responsabile Ufficio Pagamenti
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico (da gennaio 1999 a settembre 2009)
gestione del front office, raccolta ed elaborazione dati, customer satisfaction e azioni di miglioramento.
Process owner processo “Studio e sviluppo della qualità percepita”.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da febbraio 2016 ad oggi
Consorzio “L. Amaducci”

Componente del Collegio dei Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25/09/1998 al 03/01/1999
Comune di Curtarolo – contratto a tempo determinato

- lavoro
• Tipo di impiego Settore Ragioneria

ISTRUZIONE

- Date (da – a) febbraio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-economico

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione liceo classico "C. Marchesi" a Padova
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

Anno 2022

- Personale, performance, anticorruzione e PNRR: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – 27/01/2022 – 03/02/2022 – 10/02/2022 - webinar

Anno 2021

- “Corso di formazione in materia di corruzione” 30 dicembre 2021 – Azienda Ospedale-Università Padova
- “La protezione dei dati personali in Azienda Ospedale-Università Padova. Misure di sicurezza, policy e indicazioni operative per il trattamento lecito dei dati – 15 ottobre 2021 - Azienda Ospedale-Università Padova

Anno 2019

- Emergenza Intraospedaliera e BLS-D per personale amministrativo e non sanitario – 5 dicembre 2019 - AOUP
- Le novità introdotte dal regolamento europeo (UE9 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali: principi, adempimenti, responsabilità e sanzioni. Corso Base - 07/01/2019 - AOUP

Anno 2018

- “Il controllo in sanità” – 21 maggio 2018 – Padova – Fondazione SSP

Anno 2017

- La Pubblica amministrazione oggi, tra legge delega e riorganizzazione, trasparenza e anticorruzione – 13 gennaio 2017 – AOUP
- “Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (regolamento 2016/679): l'impatto della normativa in ambito sanitario. Adempimenti, scadenze, responsabilità e sanzioni”. – 31 ottobre 2017 - AOUP

Anno 2016

- “Aggiornamenti in materia di appalti e approfondimenti propedeutici al recepimento della direttiva 2014/24/CEE” – 06 aprile – Azienda Ospedale-Università Padova

Anno 2015

- “Responsabilità e compiti del RUP e del DEC nella fase di esecuzione dei Contratti di Servizi e Forniture” – 11 novembre – Padova – Fondazione SSP
- “Appalti pubblici: le nuove direttive comunitarie” – 5 novembre 2015 – Padova - Fondazione SSP
- “Aggiornamento in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione” – 19,30 ottobre 2015 – Camposampiero (PD) – Fondazione SSP
- “Tutte le novità in materia di appalti e affidamenti alle cooperative sociali” – 23

settembre 2015 – Limena (PD) – Confcooperative Veneto Federsolidarietà.

- “Corso in e-learning sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)” – 4 ore in modalità e-learning - Scuola di Formazione IPSOA.

Anno 2014

- “DURC telematico, tracciabilità e altri adempimenti fiscali nei contratti pubblici – in videoconferenza” –24 giugno 2014 – Optime Formazione Studi e Ricerche
- “Endurance: da capo a leader, storia di un'avventura possibile” workshop 9 maggio 2014 – Azienda Ospedale-Università Padova
- “La legge anticorruzione n. 190/2012” – 8 aprile 2014 - Azienda Ospedale-Università Padova

Anno 2012

- “Dalla carta al digitale: il giusto processo per una corretta gestione documentale”, corso teorico e pratico – 5, 19, 23, 26 marzo 2012 – Azienda Ospedale-Università Padova

Anno 2010

- “Gestione documentale ed organizzazione del lavoro” – 26 marzo 2010 – Azienda Ospedale-Università Padova
- “Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N. alla luce delle novità 2010” 23-24 novembre 2010 – Altavilla Vicentina - Veneto FORMSS

Anno 2009

- “Il bilancio economico preventivo e le rendicontazioni trimestrali. Il bilancio di esercizio – Il sistema dei controlli contabili” – 27-28 ottobre 2009 – CUOA Sanità - Altavilla Vicentina
- “Gestione informatica degli elenchi di fatture” – 19 novembre 2009 – Azienda Ospedale-Università Padova
- “Archiviazione digitale, fatturazione elettronica, conservazione digitale a norma di legge” – 17 dicembre 2009 – Padova – Confservizi Veneto

Anno 2008

- “Corso di aggiornamento per gli URP su LEA, trasparenza, riservatezza e comunicazione” – 29 mag 2008 presso ULSS 12 Venezia e 3 giu 2008 presso URIPA Padova
- Corso “L'applicazione del D.Lgl. 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” nelle aziende sanitarie pubbliche” - 28 maggio e 4 giugno 08 a Padova – Azienda Ospedale-Università Padova
- Corso “Tutela delle lavoratrici attraverso l'analisi del percorso storico e di sviluppo della figura femminile nel 900” – 9-10 ottobre 2008 – Azienda Ospedale-Università Padova
- “Corso di qualificazione professionale per i funzionari” – 28 e 30 ottobre 2008 CUOA Sanità –Altavilla Vicentina

Anno 2006

- **Corso 48 ore per “Valutatori dei sistemi di gestione della qualità in Sanità” – 23,24,29,30,31 apr2006 a Padova-Università Padova**
- Corso “L'umanizzazione nei Servizi Socio-Sanitari” - 20-23 giugno 06 a Padova – Azienda Ospedale-Università Padova
- Corso testamento biologico – 24 nov06 a Padova – Azienda Ospedale-Università Padova
- Congresso “La qualità del sistema sanitario” – 15-18 nov 06 – Assisi – XVI congresso della SI-QUAS-VRQ
- Corso “La semplificazione amministrativa: le modifiche e le novità della legge 15/2005 sul procedimento amministrativo e la semplificazione del linguaggio” – 23-28 nov 19-21 dic 06 – CUOA-Azienda Ospedale-Università Padova

Anno 1999-2005

- Partecipazione a numerosi corsi e convegni sul sistema gestione qualità e sulla comunicazione
- Corsi Intermedi ed avanzati pacchetto Office (World, Excel e Access)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

livello buono

- Capacità di espressione orale

livello buono

francese

livello sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

livello sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, dal lavoro alla pratica di varie attività sportive

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le buone capacità di coordinamento e di organizzazione sono state acquisite nel tempo con l'esperienza nei vari settori.

Buona padronanza dei processi di controllo della qualità, maturata attraverso la formazione di valutatore dei sistemi di gestione della qualità e attraverso l'esperienza di process owner, poi applicata anche negli altri ambiti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, del programma statistico SPSS, del programma SCI per la parte contabile; ottima conoscenza dell'utilizzo della piattaforma Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

“La qualità condivisa fra servizi sanitari e cittadini” a cura di Renata Cinotti, Costantino Cipolla – cap. 18 *“Il paziente come partner: i focus group come strumento di audit clinico partecipato”*, di S. Bortolami e B. Didonè

“Le segnalazioni degli utenti in Sanità. Dalla tutela alla partecipazione: il circolo virtuoso del reclamo” a cura di Gedeone Baraldo, Silvana Bortolami, Costantino Cipolla – cap.8 *L'esperienza del circolo virtuoso del reclamo nell'Azienda Ospedale-Università Padova*, di MG. Benvegnù, S. Bortolami, B.Didonè, M. Nicetto

“Voci e consenso in Sanità” a cura di Silvio Scanagatta, Annarita Furlanetto – cap.18 *La partecipazione del cittadino alle strategie aziendali. L'esperienza dell'Azienda Ospedale-Università Padova*, di S. Bortolami, B.Didonè

Aggiornato al 08/08/2022