

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**EZIO FERRARI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[ezio.ferrari@aopd.veneto.it](mailto:ezio.ferrari@aopd.veneto.it)

[ezio.ferrari@regione.veneto.it](mailto:ezio.ferrari@regione.veneto.it)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**06 MAGGIO 1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1984 – 1987: Infermiere Professionale ULSS 21 Padova**

**1987 – 1999: Infermiere Professionale ULSS 19 Adria;**

**1999 a tuttoggi: Infermiere Professionale Esperto Coordinatore capo-sala  
Azienda Ospedaliera di Padova.**

Contemporaneamente per il periodo compreso tra il 28 agosto 2000 e il 31 marzo 2001 come F.F. Coordinatore Servizio Ambulatoriale - Area Ambulatoriale Monoblocco e Endoscopia Digestiva d'Urgenza;

- 22 febbraio 2000 con circolare della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova nominato componente del Gruppo di lavoro ristretto per l'avvio del Call-Center Interaziendale e successivamente come Responsabile dell'implementazione informatica dell'attività ambulatoriale aziendale
- nel mese di novembre 2002 ha conseguito la Certificazione del Sistema di Qualità ISO UNI EN 9002 del Sistema di Prenotazione del CUP dell' Azienda Ospedaliera di Padova
- nel mese di novembre 2002 ha conseguito la Certificazione del Sistema di Qualità ISO UNI EN 9002 del Servizio D.E.A. dell'Azienda Ospedaliera di Padova
- nel mese di novembre 2002 ha conseguito la Certificazione del Sistema di Qualità ISO UNI EN 9002 del Servizio Registrazione e Fatturazione prestazioni ambulatoriali dell'Azienda Ospedaliera di Padova

dal 19 luglio 2004 al 31 gennaio 2007 in comando presso la Direzione Regionale Servizi Sanitari in qualità di consulente tecnico per tre giorni la settimana;

dal 1° febbraio 2007 al 1 maggio 2007 in comando presso la Direzione Regionale Servizi Sanitari in qualità di consulente tecnico per cinque giorni la settimana;

dal 2 maggio 2007 fino al 30 giugno 2013 in distacco presso la Direzione Regionale Servizi Sanitari e successivamente presso la Direzione Regionale Controlli e Governo come funzionario esperto dell'attività di specialistica ambulatoriale incardinato nel Coordinamento Regionale Controlli Sanitari, Appropriatelyzza e Liste d'Attesa;

dal 1° aprile 2021, con note regionali n. 146882 e n. 298115, in distacco presso la Direzione

Regionale Programmazione Servizi Sanitari in qualità di consulente tecnico per due giorni la settimana;

Successivamente

- con nota del Dirigente Regionale - Direzione Servizi Sanitari n. 430653/50.80.00 del 13 giugno 2005 successiva alla DGR 4090 del 30.12.2003 sono stato nominato componente del Coordinamento Regionale per l'appropriatezza delle prestazioni ed il controllo dell'attività sanitaria fino al 31.03.2013;
- con nota del Dirigente Regionale - Direzione Servizi Sanitari n. 517871 del 18 luglio 2005 componente incaricato dalla Segreteria Regionale Sanità e Sociale del Gruppo Ristretto di Lavoro del Mattone Ministeriale n. 5 " Ospedali di riferimento" come rappresentante della Regione Veneto;
- con nota del Dirigente Regionale - Direzione Servizi Sanitari n. 26181 del 13 gennaio 2006 componente incaricato dalla Segreteria Regionale Sanità e Sociale del Gruppo Ristretto di Lavoro del Mattone Ministeriale n. 2 "Prestazioni Ambulatoriali" finalizzato alla individuazione dei LEA di specialistica ambulatoriale nazionali come rappresentante della Regione Veneto, fino al 31 dicembre 2009;
- con nota del Dirigente Regionale Direzione Servizi Sanitari n. 13791 del 8 marzo 2007 incaricato alle seguenti funzioni: Coordinamento servizi infermieristici, controlli appropriatezza ricoveri e liste d'attesa, funzionario esperto per le attività legate al progetto ministeriale CUP e prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Nominato con Decreto del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 50 del 24 ottobre 2008 componente sostituto del Tavolo di Monitoraggio come da DGR 3535 del 12 novembre 2004;
- Nominato con Decreto del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 55 del 27 novembre 2008 componente del Tavole Tecnico "Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale – Centro Unico di Prenotazione" come da DGR 3097 del 21 ottobre 2008;
- Nominato con Decreto del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 20 del 31 marzo 2008 componente sostituto del Tavolo di Monitoraggio Regionale come da DGR 3535 del 12 novembre 2004;
- Incaricato nel Marzo 2009 a integrazione della nota del Dirigente Regionale Direzione Servizi Sanitari n. 13791 del 8 marzo 2007 alle seguenti funzioni: componente esperto rappresentante della Regione Veneto nel Gruppo Ristretto di Lavoro Ministeriale per la stesura delle "Linee guida nazionali per il CUP", pubblicato con DM il 5 maggio 2010;
- Nominato con Decreto del Dirigente Regionale Servizi Sanitari n. 41 del 24 aprile 2009 componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione di un manuale denominato "Linee guida per la buona codifica della scheda di dimissione ospedaliera" documento contenuto nella DGR 3634 del 30 dicembre 2010;
- Nominato con nota del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 175281 del 31 marzo 2009 referente regionale per il "Progetto Linea Amica";
- Nominato con nota del Dirigente Regionale Direzione Servizi Sanitari n. 181839 del 2 aprile 2009 referente regionale per l'attuazione della DGR 958 del 7 del aprile 2009;
- Incaricato nel aprile 2009 a integrazione della nota del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 175281 del 31 marzo 2009 Coordinatore per la Regione del Veneto da Formez – Centro di Formazione studi del Ministero della P.A. e dell'Innovazione per la formazione del personale di Front Office dei Servizi CUP e URP;
- Nominato con decreto, del 24 settembre 2010, dal Direttore Generale della Provincia Autonoma di Bolzano, successivo alla richiesta inoltrata a questa Amministrazione n. 34241 del 8 giugno 2010 e approvata con DDG 168 febbraio 2010, consulente esperto

per la stesura del Nuovo Nomenclatore delle prestazioni di specialistica ambulatoriale della Provincia Autonoma di Bolzano;

- Nominato con nota del Dirigente Regionale Controlli e Governo SSR n. 222967 del 15 maggio 2012 componente del Gruppo di lavoro "Catalogazione delle strutture e unità operative sanitarie";
- Nominato con nota del Dirigente Regionale Controlli e Governo SSR n. 222967 del 15 maggio 2012 componente del Gruppo di lavoro "Catalogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per l'implementazione della ricetta elettronica";
- Ha conseguito il 17 Maggio 2010 a Roma presso la sede di Forum PA – il primo premio come migliore progetto per : La costruzione di una figura professionale (il Coordinatore dei processi di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale) al servizio del cittadino nella P.A.
- Nominato con Delibera del Direttore Generale n. 111 del 6 febbraio 2014 "Coordinatore dei Processi di Prenotazione delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale" per il Centro Unico Prenotazioni (CUP) dell'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA.
- Nominato con nota del Direttore Generale n. 64348 del 2 novembre 2015 "Coordinatore del Punto di Contatto Regionale (PCR) per l'Assistenza Sanitaria Transfrontaliera in ottemperanza al D.Lgs. 4 marzo 2014 n.38.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Certificato di abilitazione a coordinatore dei processi di prenotazione – CUP Manager**

**Certificato di abilitazione nelle funzioni direttive in assistenza infermieristica**

**Diploma infermiere professionale**

**Diploma di maturità in tecnico per le attività sociali**

**Diploma triennale addetto ai servizi sociali**

**Diploma di licenza media inferiore**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

#### **INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Capacità di lavorare in gruppo, in tavoli di lavoro o in commissioni maturata in molteplici contesti (aziendali, regionali, ministeriali) in cui era indispensabile la collaborazione multi professionale.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il**

<b>ORGANIZZATIVE</b>	pubblico interno ed esterno, rispetto delle scadenze programmatiche. Buona capacità di organizzare il lavoro, definire priorità e cooperare con altre figure professionali acquisite con enti Locali, Regionali e Nazionali in ambito sanitario e non.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	ottima conoscenza dei programmi di office word, excel, publisher, adobe reader, power point, paint, facebook, Twitter e altri social network
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A e B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.*

**Padova, 28 Ottobre 2021**

**Ezio Ferrari**

