

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAZZETTA SIMONE</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>049/8213910</b>
Fax	
E-mail	<b>simone.gazzetta@aopd.veneto.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/10/2006 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo prof. Es. (cat. DS) presso Azienda Ospedale Università Padova U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale.
- Dal 15/10/2001 al 30/09/2006 Collaboratore Amministrativo prof. (cat. D) presso Azienda Ospedale Università Padova.
- Dal 19/02/2001 al 14/10/2001 Collaboratore Amministrativo prof. (cat. D) presso Azienda U.L.S.S. 16 di Padova.
- Dal 01/02/2000 al 31/01/2001 in qualità di Co.co.co (collaborazione coordinata e continuativa) presso l'Azienda Ospedale Università di Padova S.E.F. (Servizio Economico Finanziario) area contabilità e bilancio.
- Dal 18/10/1999 al 15/12/1999 Collaboratore Amministrativo supplente presso Azienda U.L.S.S. 16 di Padova, Dipartimento Risorse Umane;
- Dal 01/05/1999 al 17/10/1999 borsista presso l'Azienda Ospedale Università di Padova S.E.F. (Servizio Economico Finanziario) area contabilità e bilancio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia Aziendale conseguita nel 1998 presso l'Università "Ca' Foscari" di Venezia.

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1990 presso l'I.T.C.S. "A. Gramsci" di Padova.

## Corsi di perfezionamento

Front-office 2001

Dalla qualità al sistema qualità: percorsi, strumenti e metodi a confronto 2001

Le problematiche fiscali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere 2001

Corso di "Access 2002

Corso di Access Avanzato 2003

Problem setting problem solving 2003

Modalità di gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie avviate ad una gestione per processi 2003

Tecniche di gestione delle risorse umane 2004

Recenti innovazioni normative, fiscali e previdenziali in materia di lavoro occasionale, parasubordinato e autonomo, con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie 2004

Governare l'area a pagamento e la libera professione 2005

Assistenza sanitaria per i cittadini stranieri comunitari 2005

Assistenza sanitaria per i cittadini stranieri 2005

Valutatori dei sistemi di gestione della qualità nel settore della sanità 2006

La semplificazione amministrativa: le modifiche e le novità della legge 15/2005 sul procedimento amministrativo e la semplificazione del linguaggio 2007

La responsabilità civile-amministrativa-contrattuale nella Pubblica Amministrazione 2007

La gestione dei processi documentali e le nuove tecnologie dell'informazione 2007

La libera professione intramoenia ed extramoenia: novità ed ipotesi di riforma di intramoenia "allargata" anche alla luce della legge 03/08/2007, n. 120. 2007

Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi 2008

Corso di qualificazione professionale per i funzionari 2009

Sviluppare il sistema dei controlli interni nelle Aziende sanitarie pubbliche 2010

Analisi dei processi prioritari metodo intero anno 2013

L'etica oltre la 190 pillole di integrità 2015

Sviluppo del project management in Azienda Ospedaliera di Padova – riflettiamo insieme 2016

Corso di formazione sull'IVA estera – fatturazione attiva 2016

Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (2016/679): l'impatto della normativa in ambito sanitario; Adempimenti, scadenze, sanzioni 2017

Le novità introdotte dal regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali: principi, adempimenti, responsabilità e sanzioni 2020

La protezione dei dati personali in Azienda Ospedale Università Padova. Misure di sicurezza policy e indicazioni operative per il trattamento dei dati 2021

Corso di formazione in materia di anticorruzione 2021

## **Docenza**

Collaborazione nell'attività di docenza relativamente al corso di Programmazione ed Organizzazione Sanitaria : Decreto Legislativo 254/2000 Disposizioni correttive ed integrative del Decreto Legislativo n. 229 /1999 per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale. Università degli studi di Padova 2006

Docente corso di formazione "on the job" presso U.L.S.S. 17 dal titolo: La Libera Professione Intramoenia: disciplina, normativa e procedure di gestione 2008

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza e utilizzo di varie tecnologie informatiche: sistema operativo Windows, pacchetti Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access) e delle procedure informatiche utilizzate in Azienda.

PATENTE O PATENTI B

Padova 25/08/2022

Simone Gazzetta