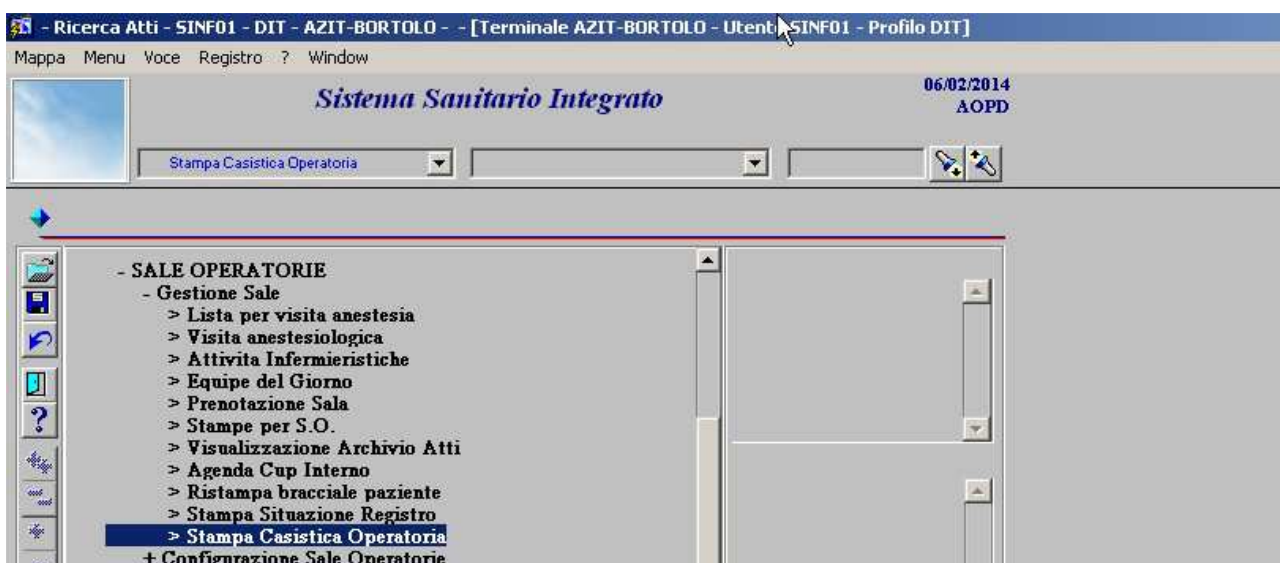


Per la stampa della casistica operatoria a fini concorsuali è sufficiente seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere al gestionale SSI con la propria utenza,
2. Selezionare nel menù a tendina la voce “ sale operatorie/gestione sale”
3. Selezionare la voce “Stampa Casistica Operatoria”
4. Inserire il periodo di interesse
5. Cliccare su stampa



Indicare il periodo di riferimento :



*!Attenzione: per la certificazione e l'autocertificazione degli atti gli stessi devono essere chiusi e stampati*