



Curriculum Vitae) Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Martina Marangon**
Indirizzo(i) **MEDICINA GENERALE 7 PIANO MONOBLOCCO**
Telefono(i) **Telefono : 049/8212675**
Fax
E-mail **martina.marangon@aopd.veneto.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **Padova, 15/11/1964**
Sesso **femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Facoltativo (v. istruzioni)**

Esperienza professionale

Date **Dal 1985 assunta presso l'attuale Azienda Ospedaliera di Padova come Infermiere Professionale
Dal 2001 Coordinatore Infermieristico**
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità **Coordinatore Infermieristico di Unità Operativa Complessa (Infermiere esperto Ds)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Padova**
Tipo di attività o settore **Mediche internistiche, Mediche specialistiche, Chirurgia specialistica, progetto riorganizzazione sala operatoria.**

Istruzione e formazione

Date **2001 laurea in Infermieristica
1991 Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica
1988 Diploma di scuola media superioe di Perito Commerciale
1985 Diploma di Infermiere Professionale
1981 Diploma di qualifica di Segreteria D'azienda**
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute **Capacità manageriali, organizzative, gestionali.
Capacità assistenziali, caregiver**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Padova
Istituto Commerciale P:F: Calvi di Padova
Scuola per Infermieri Professionali di Padova**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**
Altra(e) lingua(e) **Inglese Francese**

Autovalutazione

| Comprensione | Parlato | Scritto |
|--------------|---------|---------|
|--------------|---------|---------|

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Comprensione testi | |
| Lingua | Livello scolastico | Livello intermedio | Livello scolastico | Livello intermedio | |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali | Buono spirito di gruppo e capacità di comunicazione appresi nell'ambiente di lavoro con numerosi corsi aziendali Propensione al lavoro D'Equipe, gestione di gruppi di lavoro. Referente progetti aziendali Gestione corsi formazione sul campo sia teorici che pratici Gestione formazione Operatori, Infermieri, Master in Coordinamento, Studenti Medicina 2 anno. Gestione formazione Pazienti e loro familiari |
| Capacità e competenze organizzative | Coordinamento di U.O.C con all'interno figure professionali diversificate. Referente Budget, Rischio Clinico, Qualità. Competenza nella gestione dei Ricoveri a pagamento e Organizzazione della libera professione. |
| Capacità e competenze tecniche | Organizzazione e Gestione risorse umane: turnistica, registrazione e controllo dei principali istituti contrattuali (ferie, permessi, aspettative, L 104 ecc) |
| Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza di Power Point, Word, Excel. Gestione programmi aziendali : Sigma planner, gestione risorse materiali (riordino logistica e farmacia). |
| Capacità e competenze artistiche | Scrittura veloce tastiera pc (utilizzo dieci dita) |
| Altre capacità e competenze | Conoscenza e utilizzazione delle principali apparecchiature sanitarie. |
| Patente | Categoria B |
| Ulteriori informazioni | |
| Allegati | Se richiesti |
| Firma | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Martina Marangon |

Padova, 27/10/2021