



**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1183 del  
06/11/2012**

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per le donazioni finanziarie a favore dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Il Direttore del **SC Att. a Pagamento Lib. Prof. e Marketing** riferisce:

L'Azienda Ospedaliera di Padova riceve, in relazione al tipo di attività istituzionale svolta, dei contributi in denaro di carattere liberale da parte di soggetti terzi volti a sostenere direttamente o indirettamente la relativa attività di carattere assistenziale e sanitario.

Tali offerte, qualificabili giuridicamente come proposte di donazione, possono essere destinate all'Azienda Sanitaria nel suo complesso o a sostenere le attività di una Struttura sanitaria o di una determinata progettualità.

L'Azienda Sanitaria, una volta valutata la proposta in termini di opportunità e di legittimità, ha la capacità di diritto privato di accettare tali contributi stipulando con il terzo un contratto di donazione definito dall'art. 769 del Codice Civile come un contratto con il quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.

Considerata la necessità di disciplinare il procedimento amministrativo delle donazioni in parola, appare opportuna l'adozione di un atto di natura regolamentare che definisca i presupposti amministrativi, le fasi istruttorie e provvedimenti nonché una modulistica standard in grado di dare applicazione uniforme allo stesso.

Si propone, quindi, di approvare il regolamento per le donazioni finanziarie allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso che nel suo contenuto presenta i seguenti aspetti fondamentali:

- a) un limite di importo fissato in Euro 50.000 al di sotto del quale le donazioni vengono definite presuntivamente di modico valore, salva diversa dichiarazione del donante, per le quali è prevista l'accettazione mediante deliberazione del Direttore Generale e successiva lettera d'accettazione;
- b) la previsione della stipulazione del contratto di donazione sotto forma di atto pubblico redatto da un notaio per le donazioni di valore pari o superiore ad Euro 50.000, previa deliberazione di accettazione del Direttore Generale;

c) l'attestazione da parte del donante che la donazione è effettuata per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale dello stesso.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore del **SC Att. a Pagamento Lib. Prof. e Marketing** ha attestato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale ;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 258 del 31.12.2007.

## **DELIBERA**

1. di approvare il regolamento per le donazioni finanziarie allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso con relativi allegati che entrerà in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione dello stesso e della relativa modulistica nei siti internet/intranet Aziendali;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi per l'Azienda.

Il Direttore Generale  
Fto Dott. Adriano Cestroni

---



## ***Regolamento donazioni finanziarie***



***Indice:***

***Art. 1- Oggetto del Regolamento***

***Art. 2- Competenza del procedimento***

***Art. 3- Atto introduttivo del procedimento***

***Art. 4- Verifica di ammissibilità della donazione***

***4.1 Donazioni generiche***

***4.2 Donazioni modali***

***Art. 5- Conclusione del procedimento***

***Art. 6- Esecuzione del contratto***

***Art. 7- Validità***

***Art. 8- Disposizioni finali***



## **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

La donazione è definita dall'art. 769 del Codice Civile come un contratto con il quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.

Il presente regolamento disciplina il procedimento conseguente a donazioni a favore dell'Azienda Ospedaliera di Padova aventi per oggetto la dazione di somme di denaro.

Ai fini del presente regolamento, si considerano di modico valore le donazioni aventi un valore economico inferiore ad Euro 50.000,00 per le quali il donante abbia dichiarato nella proposta di donazione la modicità del valore (art. 783 Codice Civile).

Le donazioni di modico valore, una volta concluso il procedimento amministrativo descritto nei seguenti articoli, si perfezionano con la dazione della somma di denaro.

Fuori dei casi di modico valore, la donazione deve essere perfezionata in forma pubblica a pena di nullità con atto notarile secondo il procedimento descritto nell'art. 5 del presente Regolamento.

## **Art. 2 Competenza del procedimento**

Il procedimento di cui trattasi è di competenza della Struttura Complessa Attività a pagamento, Libera Professione e Marketing; alla Struttura individuata spetta in via primaria la valutazione dei presupposti giuridici, l'individuazione delle strutture Aziendali coinvolte, l'acquisizione dei pareri necessari, la redazione delle comunicazioni aventi rilevanza esterna, la predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti e gli adempimenti di natura economico-finanziaria.

## **Art. 3 Atto introduttivo del procedimento**

La proposta di donazione è costituita da una comunicazione formale del soggetto donante (redatta preferibilmente secondo i modelli allegati A e B del



presente regolamento) indirizzata al Direttore Generale che segnala la disponibilità a donare per spirito di liberalità una somma di denaro.

Nella comunicazione devono essere espressamente indicati l'assenza di interessi di carattere patrimoniale ed il solo fine di liberalità.

Potranno essere fatte donazioni rivolte a: 1) Strutture specifiche dell'Azienda Ospedaliera; 2) Azienda Ospedaliera; 3) Progettualità.

## **Art. 4 Verifica di ammissibilità della donazione**

### **4.1 Donazioni generiche**

Nel caso di donazioni generiche di denaro destinate ad una Struttura specifica o ad una progettualità specifica o all'Azienda Ospedaliera in cui non sia specificato alcun onere modale, la Struttura Libera Professione, Attività a Pagamento e Marketing provvederà a richiedere rispettivamente al Direttore della Struttura dell'Azienda Ospedaliera, al Responsabile del progetto o al Direttore Generale:

- 1) l'interesse alla donazione;
- 2) le acquisizioni che il Direttore della Struttura, il Responsabile del progetto o il Direttore Generale intendono finanziare con la donazione in oggetto.

I fondi potranno essere utilizzati per acquisizioni di beni, servizi e personale con l'esclusione di compensi a favore di personale dipendente o convenzionato.

### **4.2 Donazioni modali**

Nel caso di donazione modale verrà verificata con il Direttore della Struttura destinataria o con il Responsabile del progetto la compatibilità del fine indicato (acquisizione di beni, servizi o personale) con le finalità aziendali o di progetto.

I fondi potranno essere utilizzati per acquisizioni di beni, servizi e personale con l'esclusione di compensi a favore di personale dipendente o convenzionato.

## **Art. 5- Conclusione del procedimento**

Una volta concluse con esito positivo le precedenti fasi, la Struttura Attività a pagamento, Libera Professione e Marketing provvederà, per le donazioni di



valore inferiore a 50.000 Euro, alla predisposizione dell'atto di accettazione della donazione con apposita Deliberazione del Direttore Generale seguita da lettera d'accettazione.

Per le donazioni di importo pari o superiore ad Euro 50.000,00 si dovrà provvedere alla predisposizione della Deliberazione del Direttore Generale di accettazione con allegato schema di contratto, alla relativa comunicazione al donante e agli adempimenti conseguenti necessari per la stipulazione in forma di atto pubblico.

### **Art. 6- Esecuzione del contratto**

La Struttura Libera Professione, Attività a Pagamento e Marketing provvederà ad eseguire i successivi adempimenti amministrativi – contabili e a dar notizia della disponibilità dei fondi versati dal donante e del loro possibile utilizzo al Responsabile della Struttura o del progetto destinatari della liberalità o al Direttore Generale nei casi di donazione all'Azienda Ospedaliera.

L'utilizzo dei fondi provenienti da donazione per le finalità individuate dall'art. 4 del presente regolamento è subordinato all'effettiva disponibilità degli stessi a seguito di versamento da parte del donante.

Una volta ricevuta la comunicazione di disponibilità, la Struttura beneficiaria dei fondi o il Responsabile del progetto a favore del quale verranno attribuiti gli stessi, dovranno inviare alla Struttura Libera Professione, Attività a Pagamento e Marketing il modulo di richiesta in cui sarà descritto l'oggetto dell'acquisizione.

Il modulo di richiesta sarà successivamente inviato dalla Struttura Libera Professione, Attività a Pagamento e Marketing alla Struttura competente per l'acquisizione.

Dell'utilizzo dei fondi verrà data apposita comunicazione al donante da parte della Struttura Libera Professione, Attività a Pagamento e Marketing.

### **Art. 7- Validità**

Il presente regolamento decorre dalla data della Deliberazione di approvazione del Direttore Generale e ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dal Direttore Generale.

### **Art. 8- Disposizioni Finali**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.



Gli allegati al presente regolamento sono liberamente scaricabili dal sito aziendale.

***Allegati al regolamento:***

- *modello A - Fac simile proposta di donazione persone fisiche*
- *modello B - Fac simile proposta di donazione persone giuridiche*



**Da redigere su carta intestata del donante.**

**Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliera di Padova- Via  
Giustiniani 2-35128 Padova**

***Proposta di donazione da persone fisiche***

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_**

**Il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_**

**intende donare l'importo di Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_**

**da destinare (selezionare una delle tre opzioni):**

- all'Azienda nel suo complesso**
- all'Unità Operativa di \_\_\_\_\_**
- al Progetto denominato \_\_\_\_\_**

***A tal fine dichiara:***

- 1) di possedere la capacità di donare;**
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;**
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo Iva);**
- 4) di impegnarsi a non richiedere ulteriori informazioni rispetto all'invio, nel caso di donazione modale, del provvedimento con cui viene disposta l'acquisizione indicata;**
- 5) (da compilare solo per donazioni inferiori ad Euro 50.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:**
  - di modico valore**
  - di NON modico valore**
- 6) (da compilare solo per donazioni modali) che la donazione dovrà essere destinata all'acquisizione di:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**li**

**Firma**

**Da redigere su carta intestata del donante.**

**Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliera di Padova- Via  
Giustiniani 2-35128 Padova**

***Proposta di donazione da persona giuridica***

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_**

**della società (o altro tipo di ente) \_\_\_\_\_ con sede legale**

**in \_\_\_\_\_**

**Partita Iva n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_**

**intende donare l'importo di Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**da destinare (selezionare una delle tre opzioni):**

- all'Azienda nel suo complesso
- all'Unità Operativa di \_\_\_\_\_
- al Progetto denominato \_\_\_\_\_

***A tal fine dichiara:***

- 1) di possedere la capacità di donare;**
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;**
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo Iva);**
- 4) di impegnarsi a non richiedere ulteriori informazioni rispetto all'invio, nel caso di donazione modale, del provvedimento con cui viene disposta l'acquisizione indicata;**
- 5) (da compilare solo per donazioni inferiori ad Euro 50.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:**
  - di modico valore
  - di NON modico valore
- 6) (da compilare solo per donazioni modali) che la donazione dovrà essere destinata all'acquisizione di:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**li**

**Firma**

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/11/2012

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---

Copia composta di n°11 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1183 del 06/11/2012 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocem

Padova, li

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---