

**TAB. A "PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"**

art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti:

| Procedimento:<br>breve descrizione<br>(A)         | Unità Organizzativa<br>responsabile<br>dell'istruttoria (B) | Responsabile del<br>procedimento, tel. E<br>mail ©                             | procedimenti ad istanza di parte:<br>atti modulistica<br>necessari, fac simili<br>autocertificazioni -<br>uffici con tutti i recapiti a cui<br>presentare le istanze (D) | informazioni durante il<br>procedimento da parte<br>dei diretti interessati<br>nominativo, mail, tel (E) | termine intercorso<br>tra l'inizio e la fine<br>del procedimento<br>(F) | silenzio<br>assenso/dichiarazione<br>dell'interessato per la<br>chiusura del procedimento<br>(G) | strumenti di tutela per<br>l'interessato e modi per<br>attivarli avverso il<br>provvedimento finale verso il<br>ritardo dell'amm.ne. (H) | link di accesso<br>al servizio on<br>line (I) | modalità per<br>effettuare<br>eventuali<br>pagamenti (IBAN)<br>(L) | nome del soggetto<br>cui rivolgersi in<br>caso di inerzia n.<br>tel, mail (M) |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|--|---|
| Richiesta<br>documentazione a fini<br>concorsuali | Controllo di<br>Gestione                                    | Franchin<br>Michela tel. 049<br>8213394<br>michela.franchin<br>@aopd.veneto.it | modulo richiesta<br>documenti "Richiesta<br>documentazione a fini<br>concorsuali"  | <a href="mailto:cdg@aopd.veneto.it">cdg@aopd.veneto.it</a>   | entro 15<br>giorni  |  |  |   |  | Antonio<br>Giona 049<br>8218248;<br>cdg@aopd.veneto.it                        |