

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

TOMAT LAURA
049 - 8214517
laura.tomat@aopd.veneto.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 dicembre 2018 ad oggi
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA
Via Giustiniani 1 – 35128 Padova
Azienda del servizio sanitario nazionale
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds) a tempo indeterminato presso la UOS Formazione
Dal 10.12.2018 al 31.03.2021 funzione di referente amministrativo della Segreteria della Scuola Regionale di formazione specifica in Medicina Generale – Polo di Padova con le seguenti funzioni:

- supporto amministrativo ai percorsi formativi degli allievi per le assegnazioni dei tirocini pratici
- supporto amministrativo per la realizzazione dell'attività teorica d'aula, con incarichi ai tutor/docenti
- risoluzione delle problematiche operative nell'ambito dei percorsi formativi degli allievi
- raccolta e verifica correttezza della documentazione attestante i percorsi formativi degli allievi
- monitoraggio del monte ore svolto con relativa reportistica
- liquidazione delle borse di studio degli allievi e delle fatture/ricevute emesse dai docenti/tutor/Coordinatori per l'attività svolta nella Scuola
- predisposizione annuale della relazione dell'attività e della rendicontazione economica

Dal 01.04.2021 ad oggi dedicata alle seguenti attività amministrative della UOS Formazione:

- acquisizione di beni e servizi per lo svolgimento dei corsi di formazione
- acquisizione di quotidiani, riviste, banche dati aziendali e testi
- gestione dei contratti relativi a beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività di competenza della struttura, con emissione ordini e liquidazione fatture
- affidamento incarichi di docenza e liquidazione dei relativi compensi per i corsi di formazione rientranti nell'ambito dell'emergenza/urgenza
- supporto per l'implementazione di modifiche a livello procedurale
- elaborazione dati e predisposizione di report per rispondere ai diversi adempimenti a livello nazionale, regionale o aziendale
- supporto per aspetti/problematriche di natura contabile o fiscale

Dal 01.06.2022 titolare di incarico professionale "Data Manager" presso la UOS Formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 luglio 2017 al 9 dicembre 2018
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA
Via Giustiniani 1 – 35128 Padova
Azienda del servizio sanitario nazionale
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds) a tempo indeterminato presso la UOC

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione Amministrativa di Ospedale e dal 05.01.2018 Responsabile dell'Ufficio Recupero Crediti, Mancate Disdette e Mancato Ritiro Referti. Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invio solleciti di pagamento per mancate disdette, mancato pagamento ticket ambulatoriale e di Pronto Soccorso, mancato ritiro referti e gestione delle eventuali contestazioni • attività di coordinamento, controllo e programmazione delle attività amministrative e contabili dell'ufficio • supporto alle attività contabili di monitoraggio degli incassi • analisi dati e reportistica sull'attività svolta con il supporto dello strumento QLIK
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20 giugno 2016 al 30 giugno 2017 AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA Via Giustiniani 1 – 35128 Padova Azienda del servizio sanitario nazionale Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds) a tempo indeterminato in comando presso l'Ulss 6 Euganea - UOC Economico Finanziario – Responsabile "Area Attiva" Funzioni di coordinamento dell'Area Attiva svolte: <u>Recupero crediti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • invio solleciti di pagamento per mancate disdette, mancato pagamento ticket ambulatoriale e di Pronto Soccorso, mancato ritiro referti e gestione delle eventuali contestazioni • invio solleciti per mancato pagamento fatture attive e gestione delle eventuali contestazioni • gestione dei piani di rateizzazione degli utenti • iscrizioni a ruolo con Equitalia per i mancati pagamenti sollecitati, gestione dell'eventuale contenzioso e monitoraggio degli incassi • coordinamento dell'attività di fatturazione attiva • coordinamento dell'attività di contabilizzazione delle entrate • gestione del fondo svalutazione crediti <p><u>Conti Giudiziali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione degli agenti contabili • raccolta documentazione, verifica dati e predisposizione degli atti deliberativi per approvazione dei conti giudiziali e trasmissione alla Corte Dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16 giugno 2014 al 19 giugno 2016 AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA Via Giustiniani 1 – 35128 Padova Azienda del servizio sanitario nazionale Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds) a tempo indeterminato presso la UOC Provveditorato ed Economato Dal 01.06.2015 incarico di posizione organizzativa denominata "Coordinamento Amministrativo" Funzioni di coordinamento amministrativo svolte in staff al Direttore della struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto per revisione aspetti organizzativi della struttura e predisposizione della relativa documentazione • gestione dei rapporti con UOC informatica per modifica/aggiornamento delle procedure informatiche • verifica periodica del rispetto dei vincoli di budget e dei limiti contrattuali, e predisposizione della reportistica richiesta • monitoraggio e rendicontazione obiettivi di budget • gestione degli adempimenti connessi alle comunicazioni e rendicontazioni periodiche previste • stesura e aggiornamento di procedure e istruzioni operative relative ai vari settori di attività della struttura • verifica e supporto per rispetto adempimenti normativi in materia di trasparenza e

anticorruzione

- supporto per predisposizione del piano annuale e pluriennale per beni di consumo, servizi, service e investimenti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2003 al 15 giugno 2014

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Via Giustiniani 1 – 35128 Padova

Azienda del servizio sanitario nazionale

Collaboratore Amministrativo Professionale (D) e collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds) a tempo indeterminato presso la UOC Attività a Pagamento, Libera Professione e Marketing (ex Servizio Interaziendale Marketing e Sviluppo/Dipartimento Organizzativo)

Funzioni di supporto svolte in staff al Direttore della struttura:

- monitoraggio e rendicontazione obiettivi di budget
- coordinamento degli aspetti amministrativo-contabili della gestione delle risorse umane acquisite mediante conferimento di incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative e borse di studio, finanziate con fondi vincolati pubblici o privati finalizzati alla realizzazione di progetti/ricerche (progetti Europei, Regionali, di Cooperazione Internazionale, Ricerca Sanitaria Finalizzata Regionale, progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute o da altri enti pubblici e privati, Coordinamenti Regionali, Registri Regionali, Programmi Regionali e Centri Regionali Specializzati) e con fondi ordinari di bilancio (fino al 31.12.2010)
- coordinamento di tutti gli adempimenti contabili e di rendicontazione connessi con la gestione amministrativa-contabile dei finanziamenti vincolati pubblici e privati per progetti/ricerche
- dal 01.11.2012 fino al 15.06.2014 Responsabile dell'Area "Gestione Finanziamenti Pubblici" con coordinamento degli aspetti giuridico – amministrativi dei finanziamenti di provenienza pubblica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 1998 al 31 dicembre 2002

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Via Giustiniani 1 – 35128 Padova

Azienda del servizio sanitario nazionale

Dal 1 febbraio 1998 al 31 dicembre 1998 borsista presso il Servizio Internal Audit

Dal 8 febbraio 1999 al 31 dicembre 2002 collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso il Servizio Internal Audit

Attività di controllo interno nelle seguenti aree/attività aziendali:

- regolarità amministrativa e contabile delle giacenze fisiche di magazzino
- regolarità amministrativa e contabile della gestione delle casse economiche
- regolarità amministrativa e contabile delle giacenze fisiche presso i reparti
- rilevazione delle giacenze fisiche di fine anno presso i reparti
- gestione degli adempimenti normativi in materia di privacy

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

A.A. 1996-1997

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche con votazione 110/110 e con indirizzo economico - aziendale

Dottore in Scienze Statistiche ed Economiche

A.S. 1989-1990

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Padova con votazione 58/60

Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 18 ottobre al 22 ottobre 1999 e dal 22 novembre al 26 novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR Scuola di formazione S.p.A. Centro Direzionale Milanofiori ASSAGO (MI)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “INTERNAL AUDITING”
- Date (da – a) 29 novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “LA QUALITA' IN AZIENDA”
- Date (da – a) 7 e 8 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “LA GESTIONE DELLA QUALITA' IN AZIENDA”
- Date (da – a) 14 e 15 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “DALLA MISSION AGLI OBIETTIVI NELL’OTTICA DEI PROCESSI”
- Date (da – a) 5, 12, 19, 26 febbraio e 12, 19 marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “BIOETICA”
- Date (da – a) 4 aprile, 6 maggio e 24 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “LA QUALITA' NEI SERVIZI SANITARI: NORMATIVA E GESTIONE”
- Date (da – a) Dal 5 al 28 marzo 2002 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “PROJECT MANAGEMENT NELLE AZIENDE SANITARIE”
- Date (da – a) 5, 6, 13, 14 e 21 maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “PROBLEM SOLVING E PROBLEM SETTING”
- Date (da – a) 18 settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “MODALITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE AZIENDE SANITARIE AVVIATE AD UNA GESTIONE PER PROCESSI”
- Date (da – a) 5 aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedale – Università Padova
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE, FISCALI E PREVIDENZIALI IN MATERIA DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, PARASUBORDINATO E AUTONOMO,

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SANITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

7 ottobre 2004

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “TECNICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 2”

2, 3 e 7 novembre 2005

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “ELEMENTI DI BASE DELLA CONTABILITA’ ECONOMICA NELLE AZIENDE SANITARIE”

19, 20 settembre e 1 ottobre 2007

Azienda Ulss 16 di Padova

Corso di formazione “ACQUISIZIONE DI RISORSE NELLE AZIENDE SANITARIE”

28 e 30 ottobre 2008

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “CORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER I FUNZIONARI”

18 e 19 marzo 2009

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “PRIVACY IN SANITA’ PER PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO”

26 marzo 2010

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “GESTIONE DOCUMENTALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO”

14 gennaio 2011

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLE ASL DALLA RIFORMA BRUNETTA ALLE NOVITA’ INTRODOTTE DALLA MANOVRA ESTIVA 2010 (DECRETO 150/09 E L. 122/10)”

17 maggio 2011

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “IVA (Imposta sul Valore Aggiunto): ASPETTI GENERALI E NOVITA’ COMUNITARIE”

17 dicembre 2011

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “TASSAZIONE DIRETTA E INDIRETTA DEL LAVORO AUTONOMO”

17 febbraio, 5, 16, 26 marzo e 2 aprile 2012

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “DALLA CARTA AL DIGITALE: IL GIUSTO PROCESSO PER UNA

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE” (corso teorico e pratico)</p> <p>9, 29 novembre e 12 dicembre 2012</p> <p>Regione Veneto</p> <p>Corso di formazione “L’ANALISI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI PRIORITARI – METODO RIDOTTO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19 novembre 2012</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “LA LEADERSHIP POSITIVA: COME ESERCITARLA PER AUMENTARE IL BENESSERE DEI COLLABORATORI, E QUINDI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI: (RIFERIMENTO ANCHE ALLA LEGGE 81/2008)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 novembre 2013</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “LA LEGGE ANTICORRUZIONE N. 190/2012”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 giugno 2014</p> <p>Associazione Triveneta Economi e Provveditori</p> <p>Corso di formazione “MEPA: ACCORDO QUADRO – SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ CONVENIENTE, FORMULE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1 luglio 2014</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “GESTIONE DELLA NUOVA PROCEDURA E SOFTWARE PER RICHIESTE E VALUTAZIONI DI DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI IN VITRO E DI ATTREZZATURE SANITARIE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6 ottobre 2014</p> <p>Associazione Triveneta Economi e Provveditori</p> <p>Corso di formazione “NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI – LA NUOVA DIRETTIVA 2014”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 marzo 2015</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - CODICE CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI: APPROFONDIMENTI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9, 23 marzo e 16 aprile 2015</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - CODICE CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23 e 30 giugno 2015</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p> <p>Corso di formazione “SVILUPPO DEL PROJECT MANAGEMENT IN AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA CORSO AVANZATO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>6 aprile 2016</p> <p>Azienda Ospedale – Università Padova</p>

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI APPALTI E APPROFONDIMENTI PROPEDEUTICI AL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2014/24/CEE”

Dal 30 maggio 2017 al 15 dicembre 2017

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (T.U. 81/2008). CORSO BASE” (modalità FAD)

Dal 7 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “LE NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO EUROPEO (UE9 2016/679) IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRINCIPI, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITA' E SANZIONI. CORSO BASE” (modalità FAD)

Dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA. MISURE DI SICUREZZA, POLICY E INDICAZIONI OPERATIVE PER I TRATTAMENTO LECITO DEI DATI” (modalità FAD)

Dal 29 novembre 2021 al 31 gennaio 2022

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE - 2021” (modalità FAD)

Dal 10 maggio 2022 al 30 giugno 2022

Azienda Ospedale – Università Padova

Corso di formazione “PRIVACY, TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. – CORSO BASE PER I DIPENDENTI PUBBLICI” (modalità FAD)