



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

VERBALE di GARA n.1- Apertura AMMINISTRATIVA

ID 21S038 - Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento dei servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 29 marzo, alle ore 10:00, in Padova, Viale della Navigazione Interna, 38 presso la sede della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il seggio di gara nominato con nota prot. 0022182/2023 e costituito dalla Dr.ssa Maria Elena Serafin, in qualità di presidente, dalla dr.ssa Stefania Beda in qualità di teste e verbalizzante e dal dr. Giorgio Sollazzo in qualità di teste, procede in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche amministrative, come previsto dall'art. 20 del Disciplinare di gara.

La procedura in esame è stata avviata con deliberazione di indizione del Direttore Generale n. 280 del 10/02/2023.

Premesso che:

- Il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE con avviso n. 2023/S 035-104270 del 17/02/2023;
- la procedura viene espletata tramite la piattaforma telematica SINTEL, ID n. 165313499;
- il servizio è costituito da lotto unico;
- l'aggiudicazione è effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- entro il termine del 27/03/2023 ore 12:00 sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:
 - 1) Formula Servizi Soc. Coop. (forma singola) – prot. inf. n. 1679907125595;
 - 2) FDM Business Services (forma singola) – prot. inf. n. 1679673581464.

Il Presidente di seggio procede dapprima alla verifica positiva della validità della firma digitale delle offerte, quindi prosegue con l'apertura delle buste amministrative ed effettuate le opportune verifiche, rileva quanto di seguito riportato.

1. **Formula Servizi Soc. Coop.:** ammessa **CON RISERVA** alla successiva fase di gara in quanto:
 - in merito alle Informazioni concernenti il subappalto, nel DGUE, Parte II, lett. D è dichiarato *“Tutte le prestazioni oggetto di gara nel limite percentuale previsto dalla normativa vigente*

in materia” pertanto la dichiarazione di sub appalto appare incompleta non essendo specificati i servizi oggetto di subappalto e non del tutto coerente con quanto previsto dai documenti di gara (art. 8 del Disciplinare di gara);

- La marca da bollo presentata non fa riferimento alla procedura di gara in argomento;
- Con riferimento alle capacità tecniche e professionali indicate nel DGUE, parte IV, punto 1b si rileva che il requisito dichiarato non è del tutto coerente con quanto richiesto all'art. 6.3.b) del Disciplinare di gara: “... l'elenco dei principali contratti riferiti al CPV principale, senza contestazioni espresse per inadempimento nel periodo di attività, stipulati per forniture analoghe a quella oggetto di gara presso enti pubblici/privati sanitari e non, nazionali e/o esteri per gli anni 2020, 2021 e 2022”.

2. **FDM Business Services Srl: AMMESSA** alla successiva fase di gara in quanto presenta regolare e completa documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 tramite l'istituto del “Soccorso istruttorio” saranno richieste al concorrente ammesso con riserva, con apposita comunicazione che sarà trasmessa a mezzo piattaforma elettronica Sintel, i chiarimenti e/o le integrazioni del caso.

Il Presidente di seggio comunica che acquisita la documentazione di cui sopra, procederà in seduta riservata alla sua valutazione e alle conseguenti decisioni assunte in merito.

Delle operazioni suddette sarà redatto apposito verbale che sarà inviato ai concorrenti tramite l'area “Comunicazioni della procedura” in Sintel.

Il seggio di gara, in data 29/03/2023 ore 11:30, termina le attività di accertamento e riscontro della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Viene redatto il presente verbale composto da n. 2 (due) facciate, sottoscritto come segue, previa lettura e conferma.

dr.ssa Maria Elena Serafin - Presidente del seggio *Originale firmato agli atti*

dr.ssa Stefania Beda – teste e verbalizzante *Originale firmato agli atti*

dr. Giorgio Sollazzo – teste *Originale firmato agli atti*