

**SCADENZA DEL BANDO:
28 SETTEMBRE 2020**



**Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111
[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE
DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 883 del 03/07/2020 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico:

**Direttore U.O.C. Direzione Medica a prevalente indirizzo “Igiene Ospedaliera”
Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Area di Sanità Pubblica - Profilo
Professionale: Medici Ruolo Sanitario.**

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile, è disciplinato dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato e integrato dall'articolo 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189, dalla DGRV n. 343 del 19.03.2013 “linee di indirizzo”, dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e s.m.i, dal D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e s.m.i. e dal CCNL della Dirigenza Area Sanità triennio 2016-2018.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico di Direzione della UOC Direzione Medica – Indirizzo “Igiene Ospedaliera” - Azienda Ospedale - Università Padova richiede, in relazione alla tipologia delle attività svolte, competenze e conoscenze in ambito igienico sanitario rispondenti alle caratteristiche e peculiarità dell'Azienda nel contesto provinciale e regionale.

Contesto organizzativo in cui si inserisce la UOC Direzione Medica indirizzo “Igiene Ospedaliera”.

L'Azienda Ospedale-Università Padova (AOUP) è riconosciuta come Ospedale di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (DPCM 08.01.1999) ed è individuata quale centro hub per la Provincia di Padova e Centro di Riferimento Regionale per le funzioni individuate dalla programmazione regionale (PSSR 2012-2016 approvato dalla L.R. n. 23 del 29.06.2012 e s.m.i.). L'attività assistenziale è caratterizzata dalla presenza di specialità medico-chirurgiche (anche pediatriche) di alta complessità; in particolare l'attività trapiantologica colloca l'Azienda ai primi posti in Italia per numerosità e tipologia di interventi chirurgici. Sono definiti 52 centri di

riferimento regionale e l'Azienda è stata riconosciuta quale primo centro in Europa nell'ambito della rete ERN per le Malattie Rare. Peculiare è l'integrazione dell'ambito assistenziale con la didattica e ricerca in capo all'Università di Padova, per la quale AOUP rappresenta l'azienda di riferimento per la realizzazione della collaborazione istituzionale con il Servizio Sanitario Regionale (SSR).

I modelli organizzativi per l'erogazione dell'assistenza si inseriscono in una realtà complessa e variegata, per i volumi e tipologia di prestazioni erogate, per le caratteristiche strutturali e logistiche dell'Ospedale, dislocato in diverse sedi ed edifici, e per la numerosità di operatori e utenti che quotidianamente vi accede. Oltre all'ambito chirurgico, vanno evidenziati gli alti livelli di specializzazione raggiunti in ambito pediatrico che hanno permesso nel corso degli anni, anche strutturalmente, un'implementazione di specifici percorsi clinico-assistenziali.

All'interno dell'area pediatrica sono presenti tutte le specialità, dal Pronto Soccorso alla Terapia Intensiva e alla Patologia neonatale, all'Hospice Pediatrico e alle specialità sia internistiche che chirurgiche (come la Cardiocirurgia Pediatrica, la Neurochirurgia Pediatrica, l'Oncoematologia Pediatrica e Trapianti delle cellule staminali, la Nefrologia, la Dialisi e Trapianti renali, ecc.). All'interno dell'area ostetrico ginecologica si sono sviluppati percorsi madre-bambino con l'attivazione del percorso del parto fisiologico (Basso Rischio Ostetrico), percorso della "gravidenza a rischio" del trasporto di emergenza neonatale (STEN) e assistito materno (STAM).

Essendo stata riconosciuta quale Ospedale di riferimento per l'Università di Padova, oltre al personale dipendente accedono in Azienda un numero significativo di persone quali studenti, medici in formazione specialistica, ricercatori, personale dipendente dei servizi esternalizzati.

Infatti, l'attività ospedaliera viene garantita anche da numerosi servizi di supporto alcuni dei quali esternalizzati ad aziende esterne (es. pulizie, ristorazione, sterilizzazione) per le quali risulta fondamentale una accurata attività di monitoraggio e di definizione di una regolamentazione sia dei servizi erogati sia delle modalità di accesso da parte del relativo personale.

Da ultimo, la dislocazione delle attività assistenziali, in diverse sedi ed edifici sia interni che esterni al complesso di via Giustiniani che richiedono una continua manutenzione con significativi lavori di ristrutturazione, rende necessario la definizione di regole anche di carattere ambientale per prevenire le ipotesi di inquinamento connesse a tali attività ed alle problematiche connesse alle infezioni ospedaliere.

Visto il complesso contesto aziendale, risulta determinante l'implementazione di una gestione complessiva della prevenzione del rischio clinico al fine di identificare e ridurre la probabilità che si verifichino eventi avversi svolgendo un ruolo fondamentale nell'ambito dell'attività di prevenzione degli eventi avversi e dell'attività di gestione e prevenzione del contenzioso, nonché l'assistenza agli uffici legali nelle attività di stipula di coperture assicurative o di gestione di coperture auto-assicurative. A tal scopo risulta fondamentale l'attivazione di percorsi di audit o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti, la rilevazione del rischio di inappropriata nei percorsi diagnostici e terapeutici, la predisposizione e attuazione di attività di sensibilizzazione del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario e collaborazione alla formazione degli operatori sanitari.

La recente epidemia da SARS-CoV-2 ha evidenziato, in ultima analisi, la necessità imprescindibile di competenze specifiche in ambito igienico sanitario, epidemiologico e di prevenzione, che appaiono ineludibili considerando anche la possibilità che l'attuale epidemia possa protrarsi nei mesi e/o ripresentarsi nel prossimo futuro in altre forme. Sono indispensabili quindi specifiche competenze atte a dotare l'AOUP di un approccio metodologico proattivo che garantisca la necessaria flessibilità ed adattabilità per garantire la sicurezza dei percorsi ed allo stesso tempo non sospendere le attività assistenziali HUB dell'Azienda, in particolare quelle non vicariabili altrove nel territorio Regionale. Di fondamentale importanza è l'implementazione di una continua

attività di sorveglianza attiva degli operatori e delle altre figure che a vario titolo accedono all'Azienda, sorveglianza che, nell'occasione dell'epidemia da Covid-19 si è dimostrata strategica per la prevenzione della salute degli operatori e degli assistiti.

Con DGRV n. 614 del 14 maggio 2019 è stata definita la futura organizzazione su due sedi dell'Azienda Ospedaliera, denominate "Polo Padova Est" e "Polo Giustiniani", per un totale di quasi 1.700 posti letto.

L'apicalità posta a concorso si pone nella logica di dare concretezza a quanto previsto dagli atti aziendali, a partire dalla applicazione di quanto previsto dalle schede di dotazione ospedaliera definite con la DGR citata, che vede una importante riorganizzazione in tutte le aree aziendali e il contestuale sviluppo del nuovo Polo Ospedaliero che va progettando tenendo conto di tutte le possibili fonti di rischio sopra indicate.

La prospettiva per il prossimo decennio è quella di continui necessari interventi di riorganizzazione e trasferimento di attività sanitarie tra padiglioni e strutture sanitarie differenti all'interno di AOUP, considerando anche i lavori edilizi già in corso presso via Giustiniani, compresa la realizzazione dell'edificio della nuova Pediatria, senza che questo comporti interruzione di attività ed isorisorse dal punto di vista degli spazi "polmone" aggiuntivi. Questa situazione richiederà sempre più una attenzione alla definizione di messa in atto di azioni volte a prevenire i rischi legati anche ad una situazione logistica non sempre adeguata alla complessità dei pazienti trattati che, proprio per la specificità degli ambiti affrontati, sono di competenza della Direzione Medica con il supporto delle altre strutture aziendali.

POSTI LETTO (al 01.01.2020)

Ordinari: 1.637

Day Hospital: 140

PERSONALE (a tempo determinato, indeterminato, e in comando al 14.04.2020)

Dipendenti: 5.800

Universitario in convenzione: 547

Medici in formazione specialistica: 1.581

Tabella 1: Ricoveri - dimessi e importo - 2018 e 2019 (solo AOUP escluso OSA)

Anno	2018		2019	
	Dimessi	Importo	Dimessi	Importo
Total	58.620	264.578.326,20	60.310	273.486.742,56
DIP.TO CHIRURGIA	14.098	72.211.542,16	14.024	72.277.930,93
DIP. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	6.891	64.732.539,86	7.195	68.118.235,98
DIP. SALUTE DONNA E BAMBINO	15.816	43.626.768,72	16.257	45.398.338,06
DIP.TO EMERGENZA-URGENZA	215	4.181.842,18	236	4.606.518,55
DIPARTIMENTO MEDICINA	12.519	45.041.786,03	12.908	46.698.914,20
DIP. NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO	8.534	32.509.324,47	9.124	33.973.243,17
PSICHIATRIA	545	2.273.922,78	566	2.413.561,67
DIP. INTER. PROV. MEDICINA TRASFUSIONALE	2	600,00	-	-

Tabella 2: Atti Operatori - 2018 e 2019 (solo AOUP escluso OSA)

Anno	2018	2019
DescAreaFunzGiur	Nr.att	Nr.att

Total	48.384	52.052
DIP. STRUT. AZ. CHIRURGIA	17.168	17.128
DIP. STRUT. AZ. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	7.164	7.520
DIP. STRUT. AZ. SALUTE DONNA E BAMBINO	7.192	7.194
DIP. STRUT. AZ. EMERGENZA-URGENZA	-	12
DIP. STRUT. AZ. MEDICINA	133	150
DIP. STRUT. AZ. NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO	15.372	15.851
DIP. STRUT. AZ. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	1.355	4.197

Tabella 3: Attività trapiantologica – dimessi e importo - 2018 e 2019 (solo AOUP escluso OSA)

Anno	2018		2019	
	Dimessi	Importo	Dimessi	Importo
302-TRAPIANTO RENALE	185	8.185.830,75	171	7.561.068,35
480-TRAPIANTO DI FEGATO E/O TRAPIANTO DI INTESTINO	94	7.875.475,61	92	7.682.810,50
103-TRAPIANTO DI CUORE O IMPIANTO DI SISTEMA DI ASSISTENZA CARDIACA	29	1.826.500,43	31	2.132.045,97
495-TRAPIANTO DI POLMONE	28	2.069.221,51	30	2.189.757,99
512-TRAPIANTO SIMULTANEO DI PANCREAS/RENE	11	745.009,10	5	339.054,95
513-TRAPIANTO DI PANCREAS	0	-	2	122.901,50
Totale trapianto solido	347	20.702.037,40	331	20.027.639,26
TRAPIANTO DI MIDOLLO OSSEO	86	3.439.419,82	94	3.771.097,36
Totale trapianti	433	24.141.457,22	425	23.798.736,62

Tabella 4: Prestazioni per esterni (esclusa libera professione) – volume e importo – 2018 e 2019 (solo AOUP escluso OSA)

Anno	2018		2019	
	Volume	Importo	Volume	Importo
Area funz.erog.				
Totale	6.871.488	97.233.705,54	6.298.605	99.295.960,57
DIP. MEDICINA DI LABORATORIO	5.308.364	33.606.389,15	4.669.538	32.317.308,55
DIP. MEDICINA	441.258	17.589.544,81	469.043	18.560.772,38
DIP. SALUTE DONNA E BAMBINO	217.342	8.621.467,57	228.775	9.040.339,51
DIP. EMERGENZA-URGENZA	209.452	4.277.903,44	211.740	3.848.785,94
DIP. NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO	186.672	6.322.297,09	183.189	6.116.430,96
DIP. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	121.293	11.197.989,31	130.475	12.805.886,01
DIP. INTER. PROV. MEDICINA TRASFUSIONALE	108.835	5.414.961,67	114.565	5.950.947,56
DIP. CHIRURGIA	109.551	4.104.914,45	105.648	4.046.973,45
DIP. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	101.100	3.488.599,75	107.578	3.818.194,50
DIP. MED. LEG. E DEL LAV.	37.351	1.772.765,45	47.493	1.969.440,46
SSD-STRUTTURE NON DIP. IN STAFF ALLA DIREZIONE	19.644	639.431,90	18.872	605.709,70
PSICHIATRIA	9.580	189.639,25	9.942	196.209,90
ALTRO	1.046	7.802	1.747	18.962

UOC Direzione Medica - indirizzo “Igiene Ospedaliera”

In una realtà così complessa e variegata, per i volumi e tipologia di prestazioni erogate, per le caratteristiche strutturali e logistiche dell’Ospedale, dislocato in diverse sedi ed edifici, e per la numerosità di operatori e utenti che quotidianamente vi accede, è fondamentale che gli aspetti igienico sanitari ed organizzativi conseguenti siano sviluppati anche nell’ottica imprescindibile della sicurezza del paziente, specie per quanto attiene il rischio infettivo. Nell’ambito della gestione del Paziente assumono infatti sempre maggiore rilevanza le problematiche connesse alle infezioni correlate all’assistenza e la resistenza agli antibiotici. Le dimensioni del problema all’interno del panorama europeo sono particolarmente preoccupanti per il nostro Paese, imponendo una presa di coscienza sulla valenza in termini di salute pubblica e di contenimento della spesa sanitaria. Le proiezioni per il prossimo futuro impongono specifici investimenti in quest’ambito, in considerazione delle risorse che saranno assorbite per la gestione delle criticità, destinate ad aumentare in maniera esponenziale, e dei risvolti anche medico-legali in capo alle strutture sanitarie. Da una stima delle più recenti indagini di prevalenza emerge che circa l’8% dei Pazienti ricoverati negli Ospedali italiani presenta almeno una infezione correlata all’assistenza, percentuale che cresce nel caso di esposizione a dispositivi invasivi (catetere urinario 15,1%, catetere vascolare centrale 23,4%, intubazione 32,5%). La prevalenza delle infezioni nosocomiali è correlata alla gravità delle condizioni cliniche del Paziente e sembra inoltre aumentare nel caso di ospedali con una dotazione superiore ai 500 posti letto; tali elementi porrebbero l’Azienda in una potenziale condizione di rischio, in ragione della complessità assistenziale che viene sviluppata e delle sue dimensioni. Un importante capitolo è quello delle infezioni nosocomiali sostenute da Multi Drug Resistant Organisms (MDRO) e le iniziative in materia di antimicrobial stewardship, problema strettamente correlato a quello delle infezioni correlate all’assistenza durante la degenza ospedaliera e sul territorio. La Direzione Medica è chiamata a governare i processi in tale ambito in una prospettiva di contenimento del rischio e di una gestione organizzativa delle attività orientata a prevenire e governare in maniera appropriata l’impatto delle infezioni nosocomiali. Vanno contestualmente rappresentate le problematiche relative alla sorveglianza ambientale e alla gestione dei patogeni ambientali causa di possibili infezioni nosocomiali (es. aspergilloso, legionellosi) legate a problematiche strutturali non vicariabili e alla presenza di numerosi cantieri avviati.

Linee di produzione e sviluppo sulle quali l’Azienda si ripropone di sviluppare sempre maggiore attività specialistica riguardano sia la PMA , l’Allergologia e la patologia dell’età di transizione.

UOC Direzione Medica: mission operativa

Le schede di dotazione ospedaliera, definite dalla DGR n. 2122/2013 e s.m.i., prevedono complessivamente tre apicalità per la funzione “Direzione Medica”, di cui due differenziate secondo gli indirizzi di igiene ospedaliera e organizzativo gestionale.

La Direzione Medica esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Aziendale concorrendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all’attuazione dei progetti strategici aziendali, supportando a tal fine il Direttore Sanitario. In collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie e rapportandosi con le altre articolazioni aziendali, la Direzione Medica promuove, in linea con gli indirizzi operativi e gli obiettivi definiti dalla Direzione Sanitaria, l’implementazione e la diffusione degli strumenti di governo clinico, la realizzazione di percorsi clinico-assistenziali, la formazione degli operatori, le attività di ricerca e innovazione clinica, sovrintendendo, nel contempo agli aspetti connessi all’igiene ospedaliera.

Il Direttore di UOC è responsabile dell’organizzazione funzionale delle attività clinico assistenziali e risponde, per quanto di competenza, nell’ambito degli aspetti di igiene ospedaliera, alle attività di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza nonché alle malattie infettive diffuse.

Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa

- Comprovata esperienza gestionale ed organizzativa di Direzione Medica propria di un centro Hub a valenza Regionale sede di una Scuola di Medicina e Chirurgia nonché di scuole di specializzazione post-lauream per discipline di area Medica, Chirurgica e dei Servizi Clinici;
- Comprovata esperienza in tutti gli ambiti organizzativi dipartimentali aziendali ed interaziendali di cui si compone AOUP, in particolare evidenze di attività di gestione ed estrinsecazione di competenze proprie della Direzione Medica prevalentemente in ambito igienico sanitario;
- Conoscenza ed esperienza pluriennale nell'ambito delle problematiche igienico sanitarie e in tutti i modelli organizzativi e gestionali dell'Azienda;
- Riconosciuta esperienza e capacità di organizzare percorsi assistenziali condivisi alla luce dell'Evidence Based Medicine negli ambiti assistenziali a maggior assorbimento di risorse; capacità nello sviluppo di progettualità multicentriche e multispecialistiche;
- Comprovata conoscenza e competenza con evidenza di percorsi formativi e di conseguenza delle attività gestionali dedicate in ambito di prevenzione e gestione delle infezioni ospedaliere, con particolare riguardo alle problematiche dei MDRO, conoscenza delle implicazioni e dell'impatto assistenziale, delle prospettive future in ambito di infezioni correlate all'assistenza;
- Comprovata esperienza organizzativa maturata nella recente epidemia da SARS-CoV-2 relativa all'organizzazione di percorsi assistenziali con particolare riferimento agli esiti;
- Comprovata capacità di disporre iniziative finalizzate alla massima efficienza organizzativa e all'attenta valutazione degli esiti che hanno visto nell'ospedale di Padova ottenere risultati significativi con indicatori riferiti alla mortalità < 20%.
- Comprovata competenza ed esperienza in ambito di infezioni correlate a fattori ambientali (quali ad esempio Legionellosi, Aspergilloso, Mycobacterium chimaera) ed implicazioni conseguenti sia in termini di prevenzione che di programmazione;
- Evidenza di esperienza in ambito di riorganizzazione ospedaliera in strutture ad elevata complessità finalizzata alla realizzazione di interventi edili di ristrutturazione, trasferimenti e ricollocamenti di attività sanitarie, di ricerca e di didattica;
- Esperienza nella gestione dell'organizzazione in ambito materno-infantile con evidenza di attuazione di percorsi atti ad un pieno utilizzo delle risorse disponibili, attesa la criticità esistente anche in termini di risorse professionali nello specifico ambito in AOUP;
- Conoscenza delle reti cliniche nell'ambito delle Malattie Rare/Oncologiche pediatriche con attuazione di percorsi multidisciplinari centrati sulla persona, per la presa in carico precoce e continuativa del paziente, la strutturazione di protocolli omogenei e la convergenza coordinata dei diversi specialisti.
- Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione e capacità di realizzare le attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- Capacità di promuovere e favorire l'umanizzazione delle cure; comprovata esperienza attinente ad un approccio finalizzato ad approfondire e considerare gli aspetti bioetici e deontologici delle attività assistenziali.

- Riconosciuta esperienza e capacità di gestione degli eventi avversi e del contenzioso sanitario, della messa in atto delle azioni per prevenire il loro ripetersi.
- Comprovata conoscenza e competenza con evidenza di percorsi formativi e attività gestionali dedicate in ambito di prevenzione e gestione del rischio, in particolare del rischio clinico;
- Riconosciuta esperienza e capacità nella gestione, valutazione dell'appropriatezza e prescrizione degli IVD;
- Evidenza di esperienza in ambito di riorganizzazione ospedaliera in strutture ad elevata complessità finalizzata alla gestione dei servizi esternalizzati funzionali a garantire l'assistenza di qualità ai pazienti.
- Esperienza nella gestione dell'attività di sorveglianza attiva del personale che, a vario titolo, opera all'interno dell'Azienda.
- Riconosciuta esperienza nell'ambito della gestione documentale con particolare riferimento alla vigilanza degli archivi clinici, rilascio documentazione sanitaria agli aventi diritto e controllo della qualità.
- Comprovata esperienza nella gestione della codifica delle prestazioni sanitarie riferite alle attività in regime ambulatoriale.

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti generali** per l'ammissione ai Concorsi Pubblici di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997:

1. Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001);
2. nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite ai sensi dell'art. 20, comma 3, del dal CCNL della Dirigenza Area Sanità triennio 2016-2018
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati licenziati /dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

nonché dei **seguenti requisiti specifici** previsti dall'art. 5 D.P.R. n. 484/1997:

a) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente; ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 comma 3 del D.P.R n. 484/1997 nonchè DGRV n. 343 del 19.03.2013 par. 6 .

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

1. alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
3. alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni** effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- 4. alla attività didattica presso corsi di studio per** il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- 5. ai soggiorni di studio o di addestramento** professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- 6. alla produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

N.B. Ai sensi della nuova normativa il candidato deve presentare i documenti di cui ai suddetti punti 1 e 3, richiedendoli alle Amministrazioni di competenza, in quanto sono oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice e concorrono alla formazione del punteggio finale. Per questa Azienda la richiesta va fatta seguendo le "Istruzioni Operative" consultabili collegandosi al sito www.aopd.veneto.it - concorsi attivi - "Documentazione ai fini concorsuali: istruzioni operative".

d) attestato di formazione manageriale. Si precisa che ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.: tale attestato deve comunque essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, determina la decadenza dell'incarico stesso (D.Lgs. n. 229/1999).

Ai fini della valutazione dei servizi prestati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 D.P.R. n. 484 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM 184/2000; per le specializzazioni possedute al D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare nella **PROCEDURA ON LINE** idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dall'Avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate dal presente bando.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript, e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda non si assume nessuna responsabilità.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito www.aopd.veneto.it
- accedere al link **Concorsi e Avvisi** → **Avvisi per incarichi di struttura complessa** → **Avvisi attivi**
- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi attivi.
2. **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
3. ***Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, cliccare il tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”.***
4. **Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.**
5. **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.**
6. **Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.**
7. **Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:**
8. **Firmare la domanda.**
9. **Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.**
10. **Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.**
11. **Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.**

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato deve ripetere le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della “Fase 2 iscrizione on-line”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC, che si verifichino durante la procedura e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it

**Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento – nella casella “imposta anagrafica”;
- i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l'ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le Casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione e degli altri titoli ai fini della valutazione;
- la documentazione che attesti l'equiparazione di eventuali servizi svolti all'estero;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti degli ultimi 10 anni e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).
- un elenco datato e firmato in ordine cronologico, di tutte le pubblicazioni (con elencazione separata degli abstracts) non già caricate con upload, di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo. Tale elenco deve essere caricato nella sezione “ulteriore produzione scientifica”.
- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, **l'ausilio necessario** in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di **tempi aggiuntivi** per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- domanda stampata e sottoscritta – alla fine della procedura

Ulteriore documentazione allegata, ma non richiesta dal presente bando, non sarà oggetto di valutazione.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf delle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO Si segnala che è consultabile online il "Manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. In ogni caso l'assistenza **NON POTRA' ESSERE SODDISFATTA IL GIORNO di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti **la data di scadenza del bando.****

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

5. COMMISSIONE E PROVA COLLOQUIO

La commissione è nominata dal Direttore Generale e sarà costituita come stabilito all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. nonché dalla DGRV n. 343 del 19.03.2013.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti mediante:

- **l'analisi comparativa dei curricula**, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato.
- **l'esito del colloquio**, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente **di 80 punti:**

- 50 punti per il curriculum
- 30 punti per il colloquio.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione

di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

I candidati vengono convocati per il colloquio **non meno di quindici giorni** prima del giorno fissato. La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, **tramite PEC** che dovrà essere indicata dal concorrente nel format on line.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito internet dell'azienda (Albo on line e Sezione Concorsi e Avvisi):

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare (con la pubblicazione della deliberazione di indizione)
- b) la composizione della Commissione di valutazione (con l'adozione del provvedimento)
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della commissione, redatta in forma sintetica

8. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di **sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso nonché l'esito definitivo sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti

disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative, dal CCNL della Dirigenza Area Sanità triennio 2016-2018 e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i., nonché alle relative norme di rinvio ed alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

9. CONTRATTO INDIVIDUALE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dal CCNL della Dirigenza Area Sanità triennio 2016-2018 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile.

In attuazione dell'articolo 11 della L.R. 29 giugno 2012, n. 23 ad oggetto: "Norme in materia di programmazione socio sanitaria e approvazione del piano socio sanitario regionale 2012-2016", l'incarico è conferito in conformità dello schema tipo di contratto individuale di cui alla DGRV n. 343 del 19.03.2013.

10. INFORMATIVA EX REGOLAMENTO EUROPEO DEL 27/04/2016 N. 679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il conferimento dei dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione on line saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura descritta nel presente bando, finalizzata alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà; tale conferimento è obbligatorio e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda Ospedale - Università di Padova di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione.

I dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/13.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. Potranno, inoltre, essere oggetto di trattamento i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, in banca dati automatizzata, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno conservati per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti in materia.

Potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedale - Università di Padova, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: protocollo aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo aopd@aopd.veneto.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

Qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di direzione, questa Azienda si riserva la possibilità di ripetere per una sola volta la procedura selettiva.

Questa Azienda non intende procedere alla sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico in caso di dimissioni o recesso, del Dirigente incaricato.

La presente procedura si concluderà **entro 12 mesi**, a decorrere dalla data di scadenza del bando per la presentazione delle domande.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni telefoniche rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università/Procedure Concorsuali 049/821.8207 – 8206 – 3793 – 3938 dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Bando pubblicato per estratto nella G.U. n. 67 del 28 agosto 2020 – IV[^] Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Luciano Flor