

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA



SCADENZA del BANDO:

18/03/2010

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliera in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 09.02.2010 è indetto avviso pubblico, per titoli e esame colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, **part – time al 70%**, di:

n. 1 Dirigente Medico Prof. Prof. le **Medici**, Ruolo Sanitario, **Disciplina: Geriatria** – Area Medica e delle Specialità Mediche (***per attività di raccolta dati e test funzionali nell'ambito del Progetto “Programma Regionale per lo studio dell’Invecchiamento e della Longevità – PRIL***)” presso il C.N.R. Istituto di Neuroscienze Sede di Padova “*Invecchiamento*” Azienda Ospedaliera di Padova - Ospedale Giustiniano.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato dal Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo 6 settembre 2001 n. 368, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla legge Regionale 50/83, al DPR n. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale vigenti. L'incarico è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro e viene conferito mediante valutazione dei titoli, con i criteri di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni ed esame colloquio in conformità alle deliberazioni n. 619 del 30.04.1996, n. 370 del 10.03.1998 e successive modifiche ed integrazioni (procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato).

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e specifici, ai sensi del suindicato decreto, come di seguito indicati:

a) **laurea** in Medicina e Chirurgia

b) **abilitazione**

c) **specializzazione** nella disciplina cui si riferisce l'Avviso o specializzazione equipollente come individuate dal D.M. 30.1.98 ovvero specializzazione affine ai sensi del D.M. 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni;

d) **iscrizione all'albo** dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

La domanda (redatta in carta semplice) di partecipazione all'avviso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, deve pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda stessa - Via Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA, entro e non oltre il 20° giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando per estratto nel B.U.R.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Ai sensi dell' art. 1 della legge 23.8.88 n. 370 le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi e/o avvisi non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 46 e 47 **DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall' art. 76, quanto segue:**

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi Decreto Legislativo n. 196/2003.

I concorrenti devono presentare unitamente alla domanda, i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione:

1. Diploma di Specializzazione nella disciplina cui si riferisce l'avviso, o specializzazione equipollente/affine con l'indicazione se è stata conseguita a sensi del D.L.g.vo 257/91 e la durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita e l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa è stata conseguita a sensi del D. L.g.vo 257/91 con l'indicazione della durata legale del corso.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo 8.8.91 n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 DPR 10.12.97 n. 483).

2. certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

3. Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare inoltre tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, corsi e congressi ecc.) ivi compreso un curriculum formativo e

professionale debitamente **documentato o autocertificato**, datato e firmato nonché un elenco in carta semplice delle pubblicazioni presentate datato e firmato.

La mancata presentazione o autocertificazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; è facoltà del candidato presentare, ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni) in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente. In caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive le stesse devono essere rese nei modi previsti dal DPR 445/2000. A tal proposito lo schema di domanda allegato è predisposto affinché il candidato possa redigere la domanda contestualmente alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. In particolare, ai sensi dell' art. 19 del predetto decreto, i titoli oggetto di valutazione della commissione esaminatrice possono essere presentati dal concorrente anche in FOTOCOPIA con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale (compresi i titoli di studio, di servizio, le pubblicazioni, etc.). Tale dichiarazione può essere redatta contestualmente alla domanda ovvero in un foglio a parte (vedi a tal fine lo schema di domanda); nel caso il candidato non possa produrre la fotocopia dei titoli potrà dichiarare il possesso degli stessi sempre con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la clausola specifica delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti; in ogni caso dovrà allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

Si precisa che per una corretta valutazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal concorrente e contenere tutti gli elementi utili, quali: tipologia del rapporto di lavoro, date precise di un servizio, aspettative, qualifiche ricoperte, sede di lavoro, argomento del corso, data di

svolgimento, durata, scuola o ente organizzatore, prova finale ecc..

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.200.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.200 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dal candidato.

In caso di dichiarazioni non veritiere lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati, in carta semplice nonché un elenco cronologico delle pubblicazioni e delle comunicazioni prodotte.

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico di recapito.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al presente avviso, ai sensi Decreto Legislativo n. 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e della normativa in esso richiamata si fa riferimento alla vigente normativa in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo 120 gg. dall' approvazione del provvedimento di nomina del

vincitore. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi alle prove.

Per informazioni rivolgersi a Dipartimento Interaziendale Amm.ne e Gestione del Personale/Procedure di Assunzione Azienda Ospedaliera - Via Giustiniani, 2 - 35100 PADOVA - tel. 049/8218207 - 3938 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Publicato (per estratto) nel B.U.R. n. **18 del 26/02/2010**

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Adriano Cestrone

Schema di domanda

DA SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO LEGGIBILE IN CARTA SEMPLICE INDIRIZZATA: AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ chiede di partecipare all'avviso pubblico a tempo determinato, per titoli ed esame colloquio, a n. 1 posto di _____ Disciplina _____ presso _____.

A tal fine dichiaro, sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall' art. 76, quanto segue:

A. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana)

B. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)

C. di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)

D. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'ammissione al concorso (indicare la data, sede e denominazione completa dell'istituto/Università o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ (il candidato deve precisare la sede, la dicitura della disciplina, se la stessa è stata conseguita a sensi del D. L.g.vo 257/91 con l'indicazione della durata legale del corso e l'anno).

- dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici dal _____ presso _____;

E. di avere prestato servizio militare dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ (per i candidati che non hanno prestato servizio militare precisare la loro posizione)

F. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e/o privati; (5) (indicare in modo dettagliato eventuali servizi prestati precisando: il rapporto di lavoro, la sede, qualifiche rivestite, disciplina e data iniziale e finale del servizio, aspettative, part – time, ecc. ovvero allegare una fotocopia delle certificazioni di servizio)

G) di essere in possesso e/o aver partecipato _____ (da utilizzare per auto - certificare eventuali partecipazioni a corsi, congressi, convegni ed altri titoli di cui non si è in grado di produrre la documentazione);

H. di dare il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi decreto legislativo n. 196/2003;

I) di aver diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

L) di avere numero figli a carico _____ o di essere in possesso di altri titoli utili (per usufruire del diritto di preferenza, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria, art. 16 del DPR 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

M) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 e art. 19 DPR n. 445/2000) consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti dichiaro che le copie dei titoli allegate alla domanda agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria sono conformi all'originale (elencarli singolarmente di seguito):

1)_____ 2)_____ etc.

Allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo: Dott. _____ Via _____ C.A.P _____
Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

Data _____

FIRMA (per esteso) _____

NOTE (5) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad es: dimissioni volontarie, scadenza del termine