

SCADENZA del BANDO
07 gennaio 2013

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1143 del 26/10/2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di DIRIGENTE BIOLOGO

Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
(Area di Sanità Pubblica) **per il Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana**

Profilo Prof.le: **BIOLOGI - Ruolo: Sanitario**

Il regime giuridico ed il trattamento economico vengono stabiliti dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio sanitario nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 483 del 10.12.97, al Decreto Legislativo 30.12.92 n. 502 e s.m.i. al Decreto Legislativo n. 229/99 e s.m.i. al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Si precisa che questa amministrazione, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L.n. 125/1991 - art. 4) **in possesso dei seguenti requisiti:**

requisiti generali

A) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;

B) **idoneità fisica** all'impiego: l'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato da una Struttura Pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui agli artt.25 e 26 primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761.

requisiti specifici:

C) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Biologiche (DL) o laurea specialistica (CLS-6/S - Biologia ex DM 509/99; LM- 6 - Biologia ex D.M. 270/04)

D) **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o specializzazione equipollente ovvero specializzazione affine come individuate dal D.M. 30.1.1998 e D.M. 31.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a selezioni presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

E) **iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Biologi**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova**, può essere inviata a mezzo postale (o portata a mano) **al Protocollo Generale dell'Azienda stessa – Via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA**, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, **per estratto**, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia prefestivo/festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda (Via E. degli Scrovegni, 14 – Padova) farà fede la ricevuta dell'Ufficio.

Ai sensi dell' art. 1 della legge 23.8.88 n. 370 le domande e i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, il candidato **DEVE DICHIARARE sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art. 76, quanto segue:**

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) **il possesso della cittadinanza italiana o del proprio paese e permesso di soggiorno;**
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92 n.104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Coloro che hanno titolo alla riserva dei posti devono indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che conferisce loro detto diritto nonchè allegare la relativa documentazione probatoria.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Azienda Ospedaliera declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, *in luogo delle dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni)*, devono essere allegati i seguenti documenti:

a) **certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/affine** ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita e l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo);

b) **certificato** in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, **attestante l'iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Biologi;**

c) documentazione relativa ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (**stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a convegni, corsi, ecc.**);

d) **per lo straniero soggiornante nel territorio: regolare permesso di soggiorno;**

e) un curriculum **formativo e professionale, debitamente documentato o autocertificato**, datato e firmato dal concorrente. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

f) **un elenco in duplice** copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

g) **un elenco in ordine cronologico**, delle pubblicazioni presentate e della partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi e altro, datato e firmato dal candidato.

La mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per quanto sopra, i titoli suindicati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati.

E' facoltà del candidato presentare, ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni) in luogo delle certificazioni rilasciate dall' autorità competente. **In caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive le stesse devono essere comunque rese nei modi previsti dal DPR 445/2000.** Si fa presente che a tal fine lo schema di domanda allegato è predisposto affinché il candidato possa redigere la domanda contestualmente alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto i titoli, oggetto di valutazione della commissione esaminatrice, **possono essere presentati dal concorrente ANCHE IN FOTOCOPIA SEMPLICE** con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale (**compresi i titoli di studio, di servizio, le pubblicazioni, corsi, convegni, etc.**). Tale dichiarazione può essere resa contestualmente alla domanda ovvero redatta in un foglio a parte (vedi a tal fine schema di domanda); nel caso invece il candidato non possa produrre la fotocopia semplice dei titoli potrà dichiarare il possesso degli stessi sempre con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti; in ogni caso allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni, per una corretta valutazione, dovranno essere redatte in modo analitico dal concorrente e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono quali: tipologia del rapporto di lavoro, date precise di un servizio, aspettative, qualifiche ricoperte, sede di lavoro, argomento del corso, data di svolgimento, durata, scuola o ente organizzatore, prova finale ecc. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato nonché certificata ai sensi art. 6 DPR 484/97.

Le pubblicazioni devono essere presentate in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.97 secondo i seguenti criteri:

I punti complessivi (100) sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10; titoli accademici e di studio punti 3; pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; curriculum formativo e professionale punti 4.

TITOLI DI CARRIERA:

a) Servizi di ruolo prestati presso le UU.LL.SS.SS. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi artt. 22 e 23 del DPR 483/97:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;

b) servizio di ruolo quale **biologo** presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna fino a un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Il punteggio globale relativo alle pubblicazioni ed al curriculum sono attribuiti dalle commissioni esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del DPR 483/97 con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono stati prestati.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del concorso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 483 del 10.12.97 (artt. 5,6 e 41).

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale:

su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa ai sensi art. 7 del D. P. R. 483/97. Ove la Commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova pratica e della prova orale sarà comunicata ai concorrenti, almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso a cui hanno presentato domanda nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa.

La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 483 del 10.12.97 punto 2 la Commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, all'espletamento della prova orale ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

6. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei al concorso. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi dei candidati (per i titoli e per le singole prove d'esame), e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni).

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel B.U.R..

7. CONFERIMENTO DEL POSTO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 gg. a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso:

A) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

B) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigente nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova, pari a mesi sei, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Colui che, senza giustificato motivo non assume servizio, entro 30 giorni dal termine stabilito dal contratto individuale, decade dalla nomina stessa.

E' dispensato dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; il provvedimento è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

Con la partecipazione al concorso è implicito da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere.

8. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro - tempore, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura

concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chiedo il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai

propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Amministrazione del Personale.

9. NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

Le operazioni di sorteggio per la composizione della commissione esaminatrice avranno luogo alle ore 10.00 dell'ottavo giorno successivo alla chiusura del presente bando, esclusa la giornata di sabato, domenica ed ogni altra festività, presso il Dipartimento Interaziendale Amm.ne e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera.

Qualora sia accertata l'impossibilità degli estratti di far parte della Commissione verrà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori 20 giorni alle ore 10.00 presso la stessa sede. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme di cui alla vigente normativa concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo 120 gg dalla data di approvazione della delibera di nomina del vincitore. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi alle prove. La documentazione, inviata a mezzo del servizio postale, che non verrà ritirata dopo 30 gg dal succitato termine, verrà recapitata al domicilio con tassa a carico. Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione della delibera di nomina del vincitore, la documentazione è inviata al macero.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Dip.to Int.le Amm.ne e Gestione del Personale/Procedure concorsuali Azienda Ospedaliera 35100 PADOVA - tel. 049/821.3793 – 8207 – 8206 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, N. 642 e successive modificazioni.

Bando pubblicato per estratto nella **G.U. n. 96 del 07/12/2012** – IV[^] Serie Speciale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Adriano CESTRONE

Fac – simile di domanda

DA SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO LEGGIBILE IN CARTA SEMPLICE INTESATA AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ **chiede** di partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto ____ Disciplina _____ per _____

A tal fine dichiaro sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dall' art. 76, quanto segue:

- A. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana)
- B. di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da il data di scadenza**
- C. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)
- D. di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- E. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla qualifica a concorso _____ (indicare la data, sede e denominazione completa dell'istituto/Università o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti)
- F. di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ (il candidato deve precisare la sede, la dicitura della disciplina, l'anno con l'indicazione della durata legale del corso).
- G. dell'iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei Biologi di _____ dal _____;
- H. di avere prestato servizio militare in qualità di _____ -dal _____ -al _____ (per i candidati che non hanno prestato servizio militare precisare la loro posizione)
- I. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni/privati; (5) (indicare in modo dettagliato i servizi prestati precisando: tipologia del rapporto, sede di lavoro, qualifiche rivestite con relativa disciplina, data iniziale e finale del servizio reso, aspettative, percentuale del part – time, ecc, se rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge 183/11, ovvero allegare una fotocopia delle certificazioni di servizio);
- J. di essere in possesso e/o aver partecipato _____ (da utilizzare per autocertificare eventuali partecipazioni a corsi, congressi, convegni ed altri titoli di cui non si è in grado di produrre la documentazione);
- K. di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- L. di dare il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;
- M. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 e art. 19 DPR n. 445/2000) consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità, dichiaro CHE LE COPIE DEI DOCUMENTI ALLEGATE alla domanda agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria sono conformi all'originale (elencarle singolarmente):

1) _____ 2) _____ etc.

Allegare fotocopia di un valido documento di identità personale.

FA PRESENTE DI AVER DIRITTO:

- alla riserva dei posti e/o alla preferenza in caso di parità di merito e di titoli, in quanto(numero figli a carico o di essere in possesso di altri titoli utili ai sensi art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni);

- all'ausilio di in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104).

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo: Dott. _____ Via _____ C.A.P. _____ Comune _____
Provincia _____ Telefono _____

Data _____

FIRMA (per esteso)

NOTE

5) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad es: dimissioni volontarie, scadenza del termine .