



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 583 del 30/05/2014

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della Clinica di Oncoematologia Pediatrica, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche". Provvedimenti conseguenti.

Il Direttore della **SC Incarichi Professionali ed Att. Extraistituzionale** riferisce:

Con deliberazione n. 357 del 03.04.2014, è stato approvato l'avviso di procedura comparativa n. 41 del 15.04.2014, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della Clinica di Oncoematologia Pediatrica, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche" al fine di garantire, relativamente al progetto europeo "EXPO-r-Net European Expert Paediatric Oncology Reference Network for Diagnostic and Treatment", il supporto nella gestione amministrativa ed organizzativa, le relazioni con le istituzioni internazionali coinvolte, la gestione del relativo data base, del sito Web, del workshop, la predisposizione dei report periodici e, con riferimento al progetto "Supporto nella gestione del protocollo EpSSG", la raccolta e l'invio dei dati relativi ai pazienti inseriti nel data base EpSSG e negli studi inerenti nuovi farmaci in oncologia pediatrica, la raccolta, l'invio dei campioni biologici e le attività di relazione con gli altri Centri coinvolti nello studio.

L'avviso relativo al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in questione da finanziarsi mediante i fondi messi a disposizione per la realizzazione del sopra citato progetto europeo con Grant Agreement n. 2013 12 07 (EAHC) e con i fondi dello studio clinico RMS 2005, è stato regolarmente diffuso ed alla scadenza dello stesso sono pervenute n. 6 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati:

- Dr.ssa Bez Simonetta
- Dr.ssa Cazzorla Caterina
- Dr.ssa Daragjati Julia
- Dr.ssa Grassi Roberta
- Dr.ssa Michielan Silvia
- Dr.ssa Sorbara Silvia

Con nota prot. n. 22682 del 13.05.2014 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale ha ultimato i propri lavori e rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale da cui risulta la seguente graduatoria generale di merito:

- 1) Dr.ssa Sorbara Silvia punti 64,35/100
- 2) Dr.ssa Cazzorla Caterina punti 59,10/100
- 3) Dr.ssa Daragjati Julia punti 56,10/100
- 4) Dr.ssa Bez Simonetta punti 47,00/100
- 5) Dr.ssa Grassi Roberta punti 44,00/100
- 6) Dr.ssa Michielan Silvia punti 38,05/100

Si ritiene, pertanto, di prendere atto del verbale e di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento alla Dr.ssa Sorbara Silvia prima classificata con punti 64,35/100.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **SC Incarichi Professionali ed Att. Extraistituzionale** ha attestato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale , nonchè la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012;

RICHIAMATA la D.G.R.V. 2587 del 20.12.2013 avente per oggetto "Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2014. Conferma ed integrazione dell'allegato A) della D.G.R. n. 2621 del 18 dicembre 2012 e della D.G.R. n. 2857 del 28 dicembre 2012";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 220 del 29.12.2012.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della Clinica di Oncoematologia Pediatrica, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche", al fine di garantire, relativamente al progetto europeo "EXPO-r-Net European Expert Paediatric Oncology Reference Network for Diagnostic and Treatment", il supporto nella gestione amministrativa ed organizzativa, le relazioni con le istituzioni internazionali coinvolte, la gestione del relativo data base, del sito Web, del workshop, la predisposizione dei report periodici e, con riferimento al progetto "Supporto nella gestione del protocollo EpSSG", la raccolta e l'invio dei dati relativi ai pazienti inseriti nel data base EpSSG e negli studi inerenti nuovi farmaci in oncologia pediatrica, la raccolta, l'invio dei campioni biologici e le attività di relazione con gli altri Centri coinvolti nello studio e di approvare la graduatoria generale di merito di seguito riportata:

- 1) Dr.ssa Sorbara Silvia punti 64,35/100
- 2) Dr.ssa Cazzorla Caterina punti 59,10/100
- 3) Dr.ssa Daragjati Julia punti 56,10/100
- 4) Dr.ssa Bez Simonetta punti 47,00/100
- 5) Dr.ssa Grassi Roberta punti 44,00/100
- 6) Dr.ssa Michielan Silvia punti 38,05/100

2. di nominare vincitore della procedura comparativa in parola la Dr.ssa Silvia Sorbara prima classificata con punti 64,35/100 e di assegnare alla stessa l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sopra menzionato, della durata di 12 mesi con decorrenza dal 01.06.2014, dell'importo lordo onnicomprensivo pari ad € 24.000,00 oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi inerenti il progetto fino ad un importo massimo pari ad € 2.500,00;

3. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 2. trova copertura per € 11.000,00 mediante i fondi messi a disposizione per la realizzazione del sopra citato progetto europeo con Grant Agreement n. 2013 12 07 (EAHC) e, per € 13.000,00 con i fondi dello studio clinico RMS 2005 mentre, l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi inerenti il progetto, è finanziato per € 1.500,00 con i fondi del progetto europeo e, per € 1.000,00 con i fondi dello studio

clinico;

4. di dare comunicazione del presente incarico alla Segreteria Regionale per la Sanità ai sensi di quanto disposto dalla stessa con D.G.R.V. n. 2587 del 20.12.2013;

5. di sottoscrivere il relativo disciplinare di collaborazione coordinata e continuativa i cui contenuti sono determinati nella presente deliberazione;

6. di incaricare la Struttura Complessa Incarichi Professionali e Attività Extraistituzionale in caso di rinuncia o decadenza del vincitore dell'avviso di procedura comparativa in oggetto, a procedere alla relativa sostituzione con il candidato utilmente collocato ed avente diritto, utilizzando la graduatoria;

7. di delegare il Direttore della Struttura Complessa Incarichi Professionali e Attività Extraistituzionale alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Dario

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/05/2014

Il Direttore
S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)

Copia composta di n°5 fogli (incluso il presente) della delibera n. 583 del 30/05/2014 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)
