



**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1463 del 15/10/2015**

OGGETTO: UOC Clinica Odontoiatrica. Conferimento incarico libero professionale mediante utilizzo graduatoria e indizione avviso di procedura comparativa. Dr. Ernesto Comitale - determinazioni.

Il Direttore ad interim della **UOC Incarichi Professionali ed Attivita' Extraistituzionale** riferisce:

Il Prof. Edoardo Stellini, Direttore della UOC Clinica Odontoiatrica, con nota prot. 58471 del 06.10.2015, a seguito della rinuncia all'incarico professionale presentata dal Dr. Marco Avventi e al fine di dare continuità alle attività seguite in precedenza dal professionista rinunciatario, ha rappresentato l'esigenza di assegnare un nuovo incarico libero professionale mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 952 del 28.08.2014.

Si è provveduto pertanto a contattare il secondo classificato in graduatoria di merito, Dr. Ernesto Comitale, che ha accettato il conferimento dell'incarico libero professionale in argomento, con decorrenza dal 15.10.2015, fino al 29.02.2016, per un importo lordo mensile onnicomprensivo di €400,00.

Il Prof. Edoardo Stellini, con la medesima nota acquisita agli atti, ha inoltre rappresentato l'esigenza di avviare le procedure per la pubblicazione di un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria od equipollenti" al fine di garantire le attività di protesi dentale, incarico necessario per far fronte alle esigenze di servizio che si sono presentate all'interno della UOC sopra emarginata.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Medico Area Ospedale dell'Adulto nonché Direttore Sanitario f.f., si propone di procedere al conferimento dell'incarico in argomento mediante utilizzo di graduatoria e

all'indizione dell'avviso di procedura comparativa sopra richiamato, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ed alla pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda Ospedaliera, dando atto che gli incarichi troveranno copertura mediante l'utilizzo dei fondi ordinari anno 2015 assegnati dalla Regione Veneto con DGRV 2846 del 29.12.2014 avente oggetto "Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2015".

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Incarichi Professionali ed Attivita' Extraistituzionale** ha attestato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014 avente oggetto "Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2015";

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 220 del 29.12.2012.

### **DELIBERA**

1. di conferire, mediante utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 952 del 28.08.2014, un incarico libero professionale al Dr. Ernesto Comitale, laureato in Odontoiatria e Protesi Dentale, dal 15.10.2015 al 29.02.2016 per un importo lordo mensile onnicomprensivo di €400,00;

2. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un avviso di procedura comparativa, il cui schema si allega alla presente deliberazione

per costituirne parte integrante e sostanziale, per titoli e colloquio, finalizzato all'acquisizione, tramite contratti di lavoro autonomo di natura libero-professionale, ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di una professionalità al fine di garantire le attività di protesi dentale nell'ambito della UOC Clinica Odontoiatrica;

3. di dare comunicazione del presente incarico all'Area Sanità e Sociale ai sensi di quanto disposto con D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014;

4. di dare atto che il costo degli incarichi troverà copertura mediante l'utilizzo dei fondi ordinari anno 2015 assegnati dalla Regione Veneto con DGRV 2846 del 29.12.2014 avente oggetto "Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2015";

5. di approvare lo schema di avviso di procedura comparativa, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di procedere alla pubblicazione dell'avviso di cui al precedente punto 2. nell'Albo On-line dell'Azienda Ospedaliera;

7. di delegare il Direttore ad Interim della UOC Incarichi Professionali e Attività Extraistituzionale alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
Dott. Claudio Dario



**REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**per l'individuazione di n. 1 professionista per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero-professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., della durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 29.02.2016, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentale od equipollenti", al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Clinica Odontoiatrica, lo svolgimento delle attività di protesi dentaria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del che ha approvato la richiesta del Direttore della U.O.C. Clinica Odontoiatrica, è indetto un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero-professionale, della durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 29.02.2016, al fine di garantire lo svolgimento di attività di protesi dentaria, per un importo lordo mensile onnicomprensivo pari a €400,00. I compensi si intendono onnicomprensivi: rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale e IVA.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni: attività di protesi dentaria.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria od equipollenti;
- Abilitazione alla Professione di Odontoiatra;
- Iscrizione all'ordine professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Non possono essere incaricati coloro che si trovino in situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda Ospedaliera.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, munita di sottoscrizione e corredata da un curriculum vitae in duplice copia (preferibilmente in formato europeo), dovrà pervenire o mediante consegna a mano o mediante invio per posta entro il giorno stabilito nell'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Padova – via N. Giustiniani n. 1 – 35128 Padova o mediante Pec all'indirizzo: azosp.padova@legalmail.it.

In caso di domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare sul frontespizio la denominazione del presente bando e la data di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la cittadinanza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali oltre gli eventuali procedimenti penali di cui è a conoscenza ;
- 4) di essere/non essere dipendente pubblico, in caso positivo specificare di quale amministrazione;
- 5) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o privati;
- 8) la corrispondenza al vero di quanto indicato nel curriculum allegato;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 10) dichiarazione di esonero per l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la procedura comparativa;
- 11) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- 12) di accettare tutte le indicazioni dell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, di cui al D. L.vo. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. che verranno utilizzati ai fini della presente procedura.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

La firma in calce alla domanda non dev'essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Alla domanda, oltre al curriculum vitae va allegata la fotocopia del Codice Fiscale e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 Legge n. 28 del 18.02.1999).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

### **VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore ad Interim dell'U.O.C. Incarichi Professionali ed Attività Extraistituzionale e composta dal Direttore dell'U.O.C. richiedente l'incarico in qualità di Presidente o suo delegato e da altri due componenti scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera e gli universitari convenzionati.

La U.O.C. Incarichi Professionali ed Attività Extraistituzionale curerà le funzioni di segreteria inerenti l'attività della Commissione.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio ed i candidati saranno convocati, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni d'anticipo.

In caso di candidati stranieri si dovrà, altresì, procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati ed individuando il soggetto a cui affidare l'incarico.

La suddetta graduatoria, oltre che per la nomina del vincitore potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia della persona individuata alla stipulazione del disciplinare d'incarico professionale o in caso di sua sostituzione oppure per l'affidamento di nuovi incarichi nell'ambito della medesima attività che si rendano successivamente necessari.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati idonei.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Al termine della procedura comparativa, sarà stipulato con il professionista prescelto un contratto di lavoro autonomo della durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 29.02.2016, con un compenso lordo onnicomprensivo di € 400,00. I compensi si intendono onnicomprensivi: rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale e IVA.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici e tecnici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Padova – U.O.C. Incarichi Professionali ed Attività Extraistituzionale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative o per mere ragioni di opportunità.

L'assegnazione dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Azienda Ospedaliera di Padova garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito dell'incarico.

Sarà a carico del soggetto prescelto la copertura assicurativa contro infortuni, malattie professionali e colpa grave.

Dalla data di scadenza dell'incarico, senza che vi sia stata proroga espressa del medesimo, ogni responsabilità derivante dalla prosecuzione dell'attività da parte del professionista sarà a carico del Direttore dell'Unità Operativa di riferimento.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito web aziendale [www.sanita.padova.it/albo](http://www.sanita.padova.it/albo) on-line.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Incarichi Professionali ed Attività Extraistituzionale (tel. 049/8211562-4410-1550).

Il Direttore ad Interim della UOC  
Incarichi Professionali ed Attività Extraistituzionale  
- Dott. Eugenio Possamai-

**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Al Direttore Generale  
dell'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA  
Via Giustiniani, n. 1

35128 PADOVA

Il/La sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a all'avviso di procedura comparativa, per titoli, n. .... del  
..... per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero-  
professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., della durata  
dalla data di conferimento dell'incarico fino al 29.02.2016, a favore di candidati in  
possesso del "Diploma di laurea a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentale od  
equipollenti", al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Clinica Odontoiatrica, lo  
svolgimento delle attività di protesi dentaria, con un compenso lordo mensile  
onnicomprensivo di €400,00. I compensi si intendono onnicomprensivi: rimborsi spese,  
eventuale rivalsa previdenziale e IVA.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,  
presenta il curriculum allegato in duplice copia e

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere nato/a ..... il .....
- di risiedere attualmente a .....cap.....
- in via .....n. ....
- codice fiscale .....
- di avere cittadinanza .....
- di avere/non avere riportato condanne penali o procedimenti pendenti.....(1);
- di essere/di non essere dipendente pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
Conseguito in data .....presso  
.....
- di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita in data .....presso .....  
e della durata di .....
- di essere iscritto al n. .... dell'Albo dell'Ordine/Collegio dei .....  
.....della Provincia/Regione .....  
a decorrere dal .....
- di possedere i seguenti ulteriori titoli: .....
- .....

**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

- .....  
di avere svolto o di svolgere attualmente le seguenti attività professionali  
(2):.....  
.....
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività previste .....
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- di esonerare l'Azienda Ospedaliera di Padova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la presente procedura comparativa;
- che le copie dei seguenti documenti allegati sono conformi all'originale in mio possesso:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- **di prendere atto che l'assegnazione dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera di Padova.**

**A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità: .....n. ....rilasciato da .....  
(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. ....  
Via .....  
Comune ..... Provincia ..... C.A.P. ....  
Tel. .... Cell. .... Indirizzo mail .....

Data .....  
.....  
(firma del candidato)

(1) in caso affermativo specificare quali condanne.

(2) in caso affermativo, specificare il tipo di attività, la sede di espletamento completa, nonché la data di inizio e cessazione del rapporto.

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**

**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 15/10/2015

**Il Direttore**

**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

Copia composta di n°10 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1463 del 15/10/2015 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**

**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---