

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 440 del 13/05/2016

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale nell'ambito della UOC Chirurgia Maxillo Facciale. Dr.ssa Bettini Giordana - Provvedimenti conseguenti.

NOTE TRASPARENZA: Assegnazione, per titoli e colloquio, di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale, a favore della Dott.ssa Bettini Giordana, nell'ambito della UOC Chirurgia Maxillo Facciale, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 17 del 8.2.2016 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa, successivamente pubblicato con numero atto 38 del 14.3.2016, per titoli e colloquio, per il conferimento, nell'ambito della UOC Chirurgia Maxillo Facciale, di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e della specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale o specializzazioni affini od equipollenti" al fine di garantire la regolarità delle attività assistenziali nella UOC Chirurgia Maxillo Facciale, assicurando in modo particolare quelle relative ai turni di pronta disponibilità e alle guardie interdipartimentali.

L'avviso relativo al conferimento dell'incarico libero professionale in questione, da finanziarsi mediante i fondi ordinari previsti per l'anno 2016 e approvati con DGRV n. 1905 del 23.12.2015, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012 ed alla scadenza dello stesso è pervenuta la domanda della seguente candidata:

1. Bettini Giordana.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Con nota prot. n. 23745 del 20.4.2016 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale dal quale risulta che la Dott.ssa Bettini Giordana è risultata idonea alla prova orale con il punteggio finale di 80.00/100.00.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f., si propone, pertanto, di prendere atto del verbale e di conferire l'incarico libero professionale alla Dott.ssa Bettini Giordana.

IL COMMISSARIO

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Risorse Umane** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il contenuto della D.G.R.V. n. 1905 del 23.12.2015;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.197 del 30.12.2015.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa, successivamente pubblicato con numero atto 38 del 14.3.2016, per titoli e colloquio, per il conferimento, nell'ambito della UOC Chirurgia Maxillo Facciale, di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e della specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale o specializzazioni affini od equipollenti" al fine di garantire la regolarità delle attività assistenziali nella UOC Chirurgia

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Maxillo Facciale, assicurando in modo particolare quelle relative ai turni di pronta disponibilità e alle guardie interdipartimentali;

2. di nominare vincitrice la Dott.ssa Bettini Giordana e di assegnare alla stessa il predetto incarico libero professionale, dalla data del 15.5.2016, e fino al 30.6.2016 per un importo lordo mensile onnicomprensivo di € 2.500,00. I compensi si intendono onnicomprensivi: rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale e IVA;

3. di dare atto che l'incarico in oggetto sarà imputato ai fondi ordinari previsti per l'anno 2016 e approvati con DGRV n. 1905 del 23.12.2015;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di dare comunicazione del predetto incarico all'Area Sanità e Sociale ai sensi di quanto disposto con D.G.R.V. n. 1905 del 23.12.2015;

6. di sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico i cui contenuti sono determinati nella presente deliberazione;

7. di delegare il Sostituto Responsabile della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Commissario
Dott. Luciano Flor

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 13/05/2016

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)

Copia composta di n°4 fogli (incluso il presente) della delibera n. 440 del 13/05/2016 firmata digitalmente dal Commissario e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)
