

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 719 del 11/07/2016**

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale nell'ambito della UOC Ematologia. Dr.ssa De March Elena -Provvedimenti conseguenti.

NOTE TRASPARENZA: Conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale nell'ambito della UOC Ematologia, alla Dr.ssa De March Elena.

Il Sostituto Responsabile della UOC Risorse Umane riferisce:

Con deliberazione n. 510 del 26.5.2016 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa, successivamente pubblicato con atto numero 81 del 1.6.2016, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nell'ambito della UOC Ematologia, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e della specializzazione in Ematologia o specializzazioni affini od equipollenti", fino al 31.12.2016, al fine di garantire la continuità assistenziale nella UOC Ematologia e Immunologia Clinica e di non incorrere, conseguentemente, nell'interruzione di pubblico servizio, con particolare riferimento alle attività correnti di day hospital e ambulatoriali e a quella di gestione del follow up di pazienti con leucemia acuta e trapiantati.

L'avviso relativo al conferimento dell'incarico libero professionale in questione, da finanziarsi mediante i fondi ordinari previsti per l'anno 2016 e approvati con DGRV n. 1905 del 23.12.2015, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012 ed alla scadenza dello stesso è pervenuta la domanda della seguente candidata:

1. De March Elena.

# **REGIONE DEL VENETO**

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Con nota prot. n. 36593 del 23.6.2016 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale dal quale risulta che la Dott.ssa De March Elena è risultata idonea alla prova colloquio, ottenendo il punteggio finale di 70.00/100.00.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f., si propone pertanto di prendere atto del verbale e di conferire l'incarico libero professionale alla Dott.ssa De March Elena con la precisazione che l'incarico in parola è affidato nelle more del rilascio della relativa autorizzazione e salvo ogni diversa indicazione regionale.

### **IL COMMISSARIO**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della UOC Risorse Umane ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 197 del 30.12.2015.

### **DELIBERA**

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa, successivamente pubblicato con atto numero 81 del 1.6.2016, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nell'ambito della UOC Ematologia, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e della specializzazione in Ematologia o specializzazioni affini od equipollenti", al fine di garantire la continuità assistenziale nella UOC Ematologia e di non incorrere, conseguentemente, nell'interruzione di pubblico servizio, con particolare riferimento alle attività correnti di day hospital e ambulatoriali e a quella di gestione del follow up di pazienti con leucemia acuta e trapiantati;

2. di nominare vincitrice la Dott.ssa De March Elena e di assegnare alla stessa, nelle more del rilascio della relativa autorizzazione e salvo ogni

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

diversa indicazione regionale, il predetto incarico libero professionale, della durata dal 1/7/2016 fino al 31/12/2016, per un compenso lordo mensile onnicomprensivo di € 2.500,00;

3. di dare atto che l'incarico in oggetto sarà imputato ai fondi ordinari previsti per l'anno 2016 e approvati con DGRV n. 1905 del 23.12.2015;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di dare comunicazione del predetto incarico all'Area Sanità e Sociale ai sensi di quanto disposto con D.G.R.V. n. 1905 del 23.12.2015;

6. di sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico i cui contenuti sono determinati nella presente deliberazione;

7. di delegare il Sostituto Responsabile della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Commissario  
Dott. Luciano Flor

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11/07/2016

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

Copia composta di n°4 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 719 del 11/07/2016 firmata digitalmente dal Commissario e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---