

**Delibera del Direttore Generale n. 382 del 11/11/2016**

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito della UOC Immunotrasfusionale. Dr.ssa Marcolin Alessia- Provvedimenti conseguenti.

NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si conferisce una borsa di studio ai sensi del regolamento aziendale di cui all'art. 15 del DDG n. 306 del 26/03/2012, alla Dott.ssa Marcolin Alessia nell'ambito del progetto "Convalida del processo di congelamento rapido del plasma" affidato alla UOC Immunotrasfusionale.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 30 del 19.08.2016 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa, successivamente pubblicato con atto numero 124 del 31.08.2016, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea triennale in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico", per 24 mesi, presso l'UOC Immunotrasfusionale, al fine di verificare se l'impiego degli abbattitori di temperatura, acquisiti dai Centri Trasfusionali del DIMT di Padova nell'ambito del progetto di allestimento del Polo Unico per la lavorazione del sangue presso il Centro Trasfusionale dell'Ospedale di Piove di Sacco, consente di convalidare il processo di congelamento rapido del plasma, da aferesi e/o da separazione, per uso clinico, in condizioni tali da conseguire il raggiungimento della temperatura di -30° C nel core dell'unità entro un'ora dall'inizio del congelamento, relativamente al progetto "Convalida del processo di congelamento rapido del plasma".

L'avviso relativo al conferimento della borsa di studio in questione, da finanziarsi mediante il fondo dello studio clinico approvato dal Comitato Etico con protocollo 2705P, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza dello stesso sono pervenute le domande dei seguenti candidati, i cui nominativi si riportano in ordine alfabetico:

1. Atturio Rosolino;
2. Bison Eleonora;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

3. Breda Michela;
4. Buono Gennaro;
5. Chiaramonte Gloria;
6. Di Dio Tiziano;
7. Di Gregorio Lorenzo;
8. Graffeo Calogero;
9. La Torre Roberta;
10. Lorrai Daniele;
11. Marasco Sergio;
12. Marchetti Angela Michela;
13. Marcolin Alessia;
14. Mitidieri Angela;
15. Mosca Elena;
16. Nipoti Elisa;
17. Nobilini Noemi;
18. Orlando Caterina Antonia;
19. Pedata Florinda;
20. Rulli Francesca;
21. Spoto Graziana;
22. Viniero Arcangela;
23. Villaggio Elisa.

Con nota prot. n. 60611 del 28.10.2016 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale dal quale risulta, tenuto conto dei candidati rimasti assenti e che il candidato Di Gregorio Lorenzo non è risultato idoneo alla prova colloquio, la seguente graduatoria di merito:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Marcolin Alessia         | punti 66.50/100.00; |
| 2. Mosca Elena              | punti 51.20/100.00; |
| 3. Breda Michela            | punti 50.00/100.00; |
| 4. Villaggio Cristina       | punti 34.00/100.00; |
| 5. Bison Eleonora           | punti 33.00/100.00; |
| 6. Orlando Caterina Antonia | punti 32.00/100.00; |
| 7. Marasco Sergio           | punti 31.00/100.00. |

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f., si propone pertanto di prendere atto del verbale e di conferire la borsa di studio alla prima classificata, Dott.ssa Marcolin Alessia.

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Risorse Umane** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

**DELIBERA**

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, a favore di candidati in possesso del "Diploma di laurea triennale in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico", per 24 mesi, presso l'UOC Immunotrasfusionale, al fine di verificare se l'impiego degli abbattitori di temperatura, acquisiti dai Centri Trasfusionali del DIMT di Padova nell'ambito del progetto di allestimento del Polo Unico per la lavorazione del sangue presso il Centro Trasfusionale dell'Ospedale di Piove di Sacco, consente di convalidare il processo di congelamento rapido del plasma, da aferesi e/o da separazione, per uso clinico, in condizioni tali da conseguire il raggiungimento della temperatura di -30° C nel core dell'unità entro un'ora dall'inizio del congelamento, relativamente al progetto "Convalida del processo di congelamento rapido del plasma" e di approvare la seguente graduatoria di merito:

1. Marcolin Alessia	punti 66.50/100.00;
2. Mosca Elena	punti 51.20/100.00;
3. Breda Michela	punti 50.00/100.00;
4. Villaggio Cristina	punti 34.00/100.00;
5. Bison Eleonora	punti 33.00/100.00;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 6. Orlando Caterina Antonia | punti 32.00/100.00; |
| 7. Marasco Sergio           | punti 31.00/100.00; |

2. di nominare vincitrice la prima classificata Dott.ssa Marcolin Alessia e di assegnare alla stessa la predetta borsa di studio, della durata dal 15/11/2016 fino al 14/11/2018, con un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ad eventi inerenti il progetto, fino ad un importo totale massimo di € 2.000,00. Il compenso si intende comprensivo di rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale e IVA;

3. di dare atto che la borsa di studio in oggetto sarà finanziato mediante i fondi a disposizione del progetto sopra emarginato e che la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. 44259 del 02.08.2016 ha confermato la suddetta disponibilità economica;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;

5. di delegare il Sostituto Responsabile della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luciano Flor

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11/11/2016

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---

Copia composta di n°5 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 382 del 11/11/2016 firmata digitalmente dal Commissario e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**(Dott.ssa Caterina Dalla Zuanna)**

---