

**Delibera del Direttore Generale n. 1259 del 13/10/2017**

**OGGETTO:** U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana. Affidamento di due incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 306/2012. Dr. Manuel Pengo e Dr.ssa Giorgia Romanato - Indizione procedura comparativa.

**NOTE TRASPARENZA:** Con il presente provvedimento si conferiscono due incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 306/2012 e si approva un avviso di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

La Regione Veneto, da ultimo con D.G.R.V. 2174 del 23.12.2016, ha stabilito che, per ragioni di carattere eccezionale, connesse alla salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza, possano essere autorizzati rapporti di natura anche libero professionale, per attività di carattere sanitario, specificando altresì che tali forme di acquisizione di risorse umane debbano essere adeguatamente rappresentate nei piani trimestrali di assunzione ed espressamente autorizzate dall'Area Sanità e Sociale, con eccezione, in merito alla necessità di acquisizione della relativa autorizzazione, per gli incarichi dotati di autonomo finanziamento.

La UOC Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana, durante l'anno 2017, ha subito una contrazione del personale con rapporto libero professionale, finanziato con i fondi stanziati con la sopra citata DGRV 2174, dovuta all'indicazione regionale di rivedere il piano delle assegnazioni dei predetti professionisti.

Tale contrazione ha determinato una situazione di criticità dovuta alla mancanza di professionisti dedicati all'attività laboratoristica relativa alla fecondazione eterologa e alla selezione della donazione dei gameti maschili.

In riferimento a quanto sopra, il Prof. Carlo Foresta, Direttore dell'U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana, al fine di non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, con particolare riferimento alle

# **REGIONE DEL VENETO**

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

problematiche relative alla crioconservazione, ha rappresentato con nota acquisita agli atti, l'esigenza di procedere all'affidamento di due incarichi diretti di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rispettivamente al Dr. Manuel Pengo ed alla Dr.ssa Giorgia Romanato, in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6) e della specializzazione in Patologia Clinica", nelle more dell'espletamento della procedura comparativa, così come previsto dall'art. 14 del vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 306/2012.

Visto tutto quanto sopra premesso, si propone di procedere all'affidamento diretto di due incarichi libero professionali rispettivamente al Dr. Manuel Pengo ed alla Dr.ssa Giorgia Romanato, per un periodo massimo di 3 mesi a decorrere dal 16.10.2017, per l'importo mensile lordo onnicomprensivo di €2.333,33 ciascuno, e di procedere altresì all'indizione dell'avviso di procedura comparativa mediante pubblicazione del bando allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e alla pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, dando atto che l'U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 58920 del 09.10.2017, ha attestato che gli incarichi trovano finanziamento nel progetto di crioconservazione dei gameti maschili e femminili: "Riorganizzazione funzionale dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) della Regione Veneto". D.G.R.V. n. 2838 del 29.12.2014.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Direttore della UOC Risorse Umane ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il contenuto della D.G.R.V. n. 2174 del 23.12.2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 92 del 01.08.2016.

**DELIBERA**

1. di affidare temporaneamente, per le ragioni di urgenza espresse in premessa, due incarichi diretti di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rispettivamente al Dr. Manuel Pengo ed alla Dr.ssa Giorgia Romanato, nell'ambito dell'U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana, al fine di non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, per un periodo massimo di 3 mesi a decorrere dal 16.10.2017, nelle more dell'espletamento della procedura comparativa, per un importo mensile lordo onnicomprensivo di € 2333,33 ciascuno, utilizzando il finanziamento per il progetto di crioconservazione dei gameti maschili e femminili: "Riorganizzazione funzionale dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) della Regione Veneto". D.G.R.V. n. 2838 del 29.12.2014;
2. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzato all'acquisizione, tramite contratto di lavoro autonomo di natura libero-professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di due professionalità in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6) e della specializzazione in Patologia Clinica", il cui schema si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che per la spesa di cui al precedente punto 1. l'U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 58920 del 09.10.2017 ha attestato che sussiste la relativa disponibilità economica;
4. di sottoscrivere i relativi disciplinari d'incarico professionale i cui contenuti sono determinati nella presente deliberazione;
5. di dare comunicazione dei predetti incarichi libero professionali all'Area Sanità e Sociale ai sensi di quanto disposto con D.G.R.V. n. 2174 del 23.12.2016;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

6. di approvare lo schema di avviso di procedura comparativa, documento che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
7. di procedere alla pubblicazione dell'avviso di cui al precedente punto 2. nell'Albo On-line dell'Azienda Ospedaliera;
8. di delegare il Direttore della U.O.C. Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luciano Flor



**REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**per l'individuazione di due professionisti per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo di natura libero professionale a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6) e della specializzazione in area medica", della durata di 9 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana, relativamente al progetto "Riorganizzazione funzionale dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) della Regione Veneto", l'attività di diagnosi genetica e molecolare della coppia infertile, crioconservazione dei gameti maschili per pazienti infertili ed oncologici (banca del seme omologa), crioconservazione dei gameti maschili di donatori (banca del seme eterologa), diagnosi genetica pre-impianto su embrione, formazione ed aggiornamento continuo dei centri di PMA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... che ha approvato la richiesta del Direttore dell'U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana e Responsabile di progetto è indetto un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi professionali, della durata di 9 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, dell'ammontare mensile lordo onnicomprensivo di €2.333,33 ciascuno, da finanziarsi mediante i fondi erogati dalla Regione Veneto con D.G.R.V. n. 2838 del 29.12.2014 per la realizzazione del progetto "Riorganizzazione funzionale dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) della Regione Veneto". I compensi si intendono onnicomprensivi di rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale e IVA.

**OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

La collaborazione avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- l'attività di diagnosi genetica e molecolare della coppia infertile, crioconservazione dei gameti maschili per pazienti infertili ed oncologici (banca del seme omologa), crioconservazione dei gameti maschili di donatori (banca del seme eterologa), diagnosi genetica pre-impianto su embrione, formazione ed aggiornamento continuo dei centri di PMA.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6) e della specializzazione in area medica;
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi.

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Non possono essere incaricati coloro che si trovino in situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ovvero siano stati collocati in quiescenza, fatto salvo quanto previsto dalle circolari del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015.

### **REQUISITI DI PREFERENZIALI**

- Comprovata esperienza in biologia cellulare e biologia molecolare in ambito riproduttivo e crioconservazione dei gameti.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

U.O.C. Servizio per la Patologia della Riproduzione Umana - Azienda Ospedaliera di Padova.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, munita di sottoscrizione e corredata da un curriculum vitae in duplice copia (preferibilmente in formato europeo), dovrà pervenire **o mediante consegna a mano (presso il protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, sito al piano terra della palazzina della direzione generale, via giustiniani 2 Padova) o mediante Pec all'indirizzo: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it) o mediante raccomandata da indirizzarsi all'Azienda Ospedaliera di Padova, via Giustiniani n. 2, 35128 Padova.**

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare sul frontespizio la denominazione del presente bando e la data di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la cittadinanza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali oltre gli eventuali procedimenti penali di cui è a conoscenza;
- 4) di essere/non essere dipendente pubblico, in caso positivo specificare di quale amministrazione;
- 5) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

- 7) i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o privati;
- 8) la corrispondenza al vero di quanto indicato nel curriculum allegato;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 10) dichiarazione di esonero per l'Azienda Ospedaliera di Padova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la procedura comparativa;
- 11) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- 12) di accettare tutte le indicazioni dell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, di cui al D. L.vo. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. che verranno utilizzati ai fini della presente procedura.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

La firma in calce alla domanda non dev'essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae va allegata la fotocopia del Codice Fiscale e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 Legge n. 28 del 18.02.1999).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e composta dal Direttore della U.O. di riferimento e Responsabile di Progetto in qualità di Presidente o da un loro delegato e da altri due componenti scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Padova e gli universitari convenzionati.

La U.O.C. Risorse Umane curerà le funzioni di segreteria inerenti l'attività della Commissione.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio ed i candidati saranno convocati, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni d'anticipo.

L'Azienda Ospedaliera di Padova non sarà ritenuta responsabile dei mancati ricevimenti delle mail per cause non imputabili al servizio di posta elettronica aziendale. Al fine di favorire la corretta ricezione della convocazione e di eventuali ulteriori comunicazioni, si suggerisce ai candidati di verificare le impostazioni dei filtri di sicurezza del proprio servizio di posta elettronica.

In caso di candidati stranieri si dovrà, altresì, procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati ed individuando il soggetto a cui affidare l'incarico.

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

La suddetta graduatoria, potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia della persona individuata alla stipulazione del disciplinare o in caso di sua sostituzione oppure per l'affidamento di nuovi incarichi libero professionali nell'ambito dello stesso progetto che si rendano successivamente necessari.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati idonei.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Al termine della procedura comparativa, con ciascun soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, della durata di 9 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, con un corrispettivo mensile lordo onnicomprensivo di € 2.333,33 ciascuno. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici e tecnici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Padova – U.O.C. Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico libero professionale di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative o per mere ragioni di opportunità.

L'assegnazione dell'incarico libero professionale non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Azienda Ospedaliera di Padova garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito dell'incarico libero professionale.

Sarà a carico del soggetto prescelto la copertura assicurativa contro infortuni, malattie professionali e colpa grave

Dalla data di scadenza dell'incarico, senza che vi sia stata proroga espressa del medesimo, ogni responsabilità derivante dalla prosecuzione dell'attività da parte del professionista sarà a carico del Direttore dell'Unità Operativa di riferimento.

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda Ospedaliera di Padova e nel sito web aziendale [www.sanita.padova.it/albo](http://www.sanita.padova.it/albo) on-line.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane (tel. 049/8213927-7088-4410-1550).

Il Direttore della UOC Risorse Umane  
- Dr.ssa Laura Moretti -

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Al Direttore Generale  
dell'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA  
Via Giustiniani, n. 1  
35128 PADOVA

Il/La sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a all'avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, n.  
..... del ..... per l'assegnazione di due incarichi di lavoro autonomo di natura  
libero professionale a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in  
Biologia (6-S/LM-6) e della specializzazione in area medica", della durata di 9 mesi dalla  
data di conferimento dell'incarico, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Servizio per  
la Patologia della Riproduzione Umana, relativamente al progetto "Riorganizzazione  
funzionale dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) della Regione  
Veneto", l'attività di diagnosi genetica e molecolare della coppia infertile,  
crioconservazione dei gameti maschili per pazienti infertili ed oncologici (banca del seme  
omologa), crioconservazione dei gameti maschili di donatori (banca del seme eterologa),  
diagnosi genetica pre-impianto su embrione, formazione ed aggiornamento continuo dei  
centri di PMA, per un importo mensile lordo onnicomprensivo di €2.333,33 ciascuno. I  
compensi si intendono onnicomprensivi di rimborsi spese, eventuale rivalsa previdenziale  
e IVA.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,  
presenta il curriculum allegato in duplice copia e

### **DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere nato/a ..... il .....
- di risiedere attualmente a .....cap.....
- in via .....n. ....
- codice fiscale .....
- di avere cittadinanza .....
- di avere/non avere riportato condanne penali o procedimenti  
pendenti.....(1);
- di essere/di non essere dipendente pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito in data .....presso .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita in data .....presso .....  
e della durata di .....
- di essere iscritto al n. .... dell'Albo dell'Ordine/Collegio dei .....  
.....della Provincia/Regione .....  
a decorrere dal .....
- di possedere i seguenti ulteriori titoli: .....

**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

- .....  
.....
- di avere svolto o di svolgere attualmente le seguenti attività professionali (2):.....  
.....
  - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività previste .....
  - di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
  - di dare atto che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
  - di esonerare l'Azienda Ospedaliera di Padova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la presente procedura comparativa;
  - che le copie dei seguenti documenti allegati sono conformi all'originale in mio possesso:
    1. ....
    2. ....
  - **di prendere atto che l'assegnazione dell'incarico libero professionale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera di Padova.**
  - **di prendere atto che l'Azienda Ospedaliera di Padova non sarà ritenuta responsabile dei mancati ricevimenti delle mail di convocazione alla prova colloquio o di eventuali altre comunicazioni per cause che non siano direttamente imputabili al servizio mail aziendale e che è, pertanto, onere del candidato verificare le impostazioni dei filtri di sicurezza del proprio servizio di posta elettronica o comunque verificarne il corretto funzionamento**
- A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità: .....n. ....rilasciato da .....**  
**(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. ....  
Via .....  
Comune ..... Provincia ..... C.A.P. ....  
Tel. .... Cell. .... Indirizzo mail .....

Data .....  
*(firma del candidato)*

(1) in caso affermativo specificare quali condanne.  
(2) in caso affermativo, specificare il tipo di attività, la sede di espletamento completa, nonché la data di inizio e cessazione del rapporto.

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 13/10/2017

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°12 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1259 del 13/10/2017 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---