

**Delibera del Direttore Generale n. 1324 del 27/10/2017**

**OGGETTO:** Conferimento di una borsa di studio nell'ambito della UOSD Coaguloapatie. Dott.ssa Samantha Pasca - Provvedimenti conseguenti.

**NOTE TRASPARENZA:** Con la presente deliberazione del Direttore Generale si provvede al conferimento, a seguito di procedura comparativa, di una borsa di studio, nell'ambito della UOSD Coaguloapatie, a favore della Dott.ssa Samantha Pasca, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012.

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 1084 del 07.09.2017 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 126 del 19.09.2017, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 1 professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia 6-S/LM-6", della durata di 10 mesi, al fine di garantire, nell'ambito della UOSD Coaguloapatie, relativamente al progetto "Registro italiano sull'uso di Morotocog-alfa per il regime di immunotolleranza in pazienti con emofilia ed inibitore", la gestione appropriata dello studio.

L'avviso relativo al conferimento della borsa di studio, da finanziarsi mediante i fondi relativi al progetto indicato, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza dello stesso sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

1. Samantha Pasca;
2. Giuseppina Roccaro;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

3. Floriana Valentino.

Con nota prot. n. 59899 del 12.10.2017 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, in esito alla prova selettiva, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale nel quale, tenuto conto che la Dott.ssa Floriana Valentino è stata dichiarata non idonea all'esito della prova colloquio, risulta la seguente graduatoria di merito:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Samantha Pasca     | punteggio 80.00/100.00 |
| 2. Giuseppina Roccaro | punteggio 42.15/100.00 |

Visto tutto quanto sopra premesso, nonché la nota prot. n. 44694 del 25/07/2017 con la quale la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati ha attestato la disponibilità dei fondi, si propone di prendere atto del verbale e di conferire la borsa di studio in argomento alla Dott.ssa Samantha Pasca.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Direttore della **UOC Risorse Umane** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012 ed in particolare l'art. 15 del citato regolamento in punto di disciplina e conferimento delle borse di studio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**DELIBERA**

1. di prendere atto del contenuto del verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. n. 126 del 19.09.2017, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 1 professionista per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia 6-S/LM-6", della durata di 10 mesi, al fine di garantire, nell'ambito della UOSD Coaguloapatie, relativamente al progetto "Registro italiano sull'uso di Morotocog-alfa per il regime di immunotolleranza in pazienti con emofilia ed inibitore", la gestione appropriata dello studio;
2. di nominare vincitrice la Dott.ssa Samantha Pasca, e di assegnare alla stessa la borsa di studio in argomento, della durata dal 30.10.2017 fino al 29.08.2018, per un importo lordo onnicomprensivo di € 16.000,00;
3. di dare atto che la borsa di studio in oggetto sarà finanziata mediante i fondi destinati al progetto indicato come attestato dalla UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati con nota prot. n. 44694 del 25/07/2017;
4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;
5. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luciano Flor

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 27/10/2017

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°4 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1324 del 27/10/2017 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---