

**Delibera del Direttore Generale n. 1558 del 11/12/2017**

**OGGETTO:** Conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero-professionale nell'ambito della UOSD Immunologia dei Trapianti. Dott.ssa Ruffoni Elena - Provvedimenti conseguenti.

**NOTE TRASPARENZA:** Con il presente provvedimento si conferisce, nell'ambito dell'U.O.S.D. Immunologia dei Trapianti, un incarico libero professionale alla Dott.ssa Ruffoni Elena, al fine di garantire le attività relative al progetto "Studio della risposta anticorpale anti-HLA e non-HLA indotta nel trapianto d'organo (studio ART)".

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Con deliberazione n. 1264 del 13.10.2017 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 135 del 19.10.2017, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di un incarico libero professionale a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6), oppure Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, oppure Diploma di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)", della durata di 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.S.D. Immunologia dei Trapianti, relativamente al progetto "Studio della risposta anticorpale anti-HLA e non-HLA indotta nel trapianto d'organo (studio ART)", la caratterizzazione della risposta anticorpale di malati appartenenti allo studio clinico ART.

L'avviso relativo al conferimento dell'incarico libero professionale in questione, da finanziarsi mediante i fondi a disposizione del progetto sopra in argomento, è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." di cui alla deliberazione n. 306 del 26.03.2012, ed alla scadenza dello stesso sono pervenute le domande dei seguenti candidati, i cui nominativi si riportano in ordine alfabetico:

1. Mercuri Antonella;
2. Orlando Caterina Antonia;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

3. Roccaro Giuseppina;
4. Ruffoni Elena.

Con nota prot. n. 67942 del 20.11.2017 è stata, inoltre, nominata la Commissione Esaminatrice la quale, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale nel quale, tenuto conto che la candidata Roccaro Giuseppina non si è presentata a sostenere la prova colloquio e che la candidata Orlando Caterina Antonia è stata giudicata dalla Commissione non idonea alla stessa, in esito alla prova selettiva, è risultata la seguente graduatoria di merito:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Ruffoni Elena     | punti 73.65/100.00; |
| 2. Mercuri Antonella | punti 32.00/100.00. |

Visto tutto quanto sopra premesso, si propone, pertanto, di prendere atto del verbale sopra citato e di conferire l'incarico in argomento alla prima classificata Dott.ssa Ruffoni Elena.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore della UOC Risorse Umane ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, in particolare l'art. 15;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il contenuto della D.G.R.V. n. 2174 del 23.12.2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 92 del 01.08.2016.

**DELIBERA**

1. di prendere atto del contenuto del verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 135 del 19.10.2017, per l'individuazione di un professionista per l'assegnazione di un incarico libero professionale a favore di candidati in possesso del "Diploma di Laurea Magistrale in Biologia (6-S/LM-6), oppure Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, oppure Diploma di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)", della durata di 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.S.D. Immunologia dei Trapianti, relativamente al progetto "Studio della risposta anticorpale anti-HLA e non-HLA indotta nel trapianto d'organo (studio ART)", la caratterizzazione della risposta anticorpale di malati appartenenti allo studio clinico ART e, visto quanto sopra precisato, di approvare la seguente graduatoria di merito:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Ruffoni Elena     | punti 73.65/100.00; |
| 2. Mercuri Antonella | punti 32.00/100.00; |

2. di dichiarare vincitrice la Dott.ssa Ruffoni Elena e di assegnare alla stessa l'incarico libero professionale in argomento dal 01.01.2018, per mesi 12, fino al 31.12.2018, per un importo lordo onnicomprensivo di € 19.500,00;

3. di dare atto che l'incarico in oggetto sarà finanziato mediante i fondi a disposizione del progetto sopra indicato e che la UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati, competente in materia, con nota prot. n. 55690 del 25.09.2017 ha confermato la suddetta disponibilità economica;

4. di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessata sulla base delle attestazioni in ordine all'espletamento delle attività concordate con il Responsabile di Struttura;

5. di dare comunicazione del predetto incarico all'Area Sanità e Sociale, ai sensi di quanto disposto con D.G.R.V. n. 2174 del 23.12.2016;

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

6. di sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico, i cui contenuti sono determinati nella presente deliberazione;

7. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luciano Flor

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11/12/2017

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°5 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1558 del 11/12/2017 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Avv.Maria Grazia Cali)**

---