

REGIONE DEL VENETO AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Delibera del Direttore Generale n. 379 del 23/03/2018

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento per le donazioni finanziarie dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

NOTE TRASPARENZA: Il regolamento per le donazioni finanziarie approvato con delibera del Direttore Generale n. 1183 del 06/11/2012 è stato aggiornato e modificato.

Il Direttore della **UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati** riferisce:

L'Azienda Ospedaliera di Padova ha provveduto con atto del Direttore Generale n. 1183 del 06/11/2012 ad approvare il regolamento per le donazioni finanziarie.

Anche a seguito delle esperienze maturate e delle norme nel frattempo intervenute in materia di trasparenza (D.Lgs.n. 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) si è ritenuto opportuno procedere ad apportare al medesimo alcune modifiche che riguardano principalmente le modalità di conferimento e di utilizzo delle donazioni.

Saranno infatti rese pubbliche le aree di intervento verso le quali persone fisiche o giuridiche potranno conferire donazioni in denaro, sarà data notizia dell'utilizzo delle risorse acquisite all'Azienda secondo la destinazione impressa dal donante e sulla base delle necessità espresse dall'Azienda.

Si propone, per quanto evidenziato, di approvare il regolamento per le donazioni finanziarie allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della **UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

DELIBERA

1. di prendere atto che il regolamento proposto e redatto dalla struttura U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati è stato verificato ed approvato come da documento allegato (all.A);
2. di approvare il regolamento per le donazioni finanziarie allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso con relativi allegati che entrerà in vigore dopo 30 gg dalla data di approvazione del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione dello stesso e della relativa modulistica dall'Azienda Ospedaliera nella sezione Amministrazione Trasparente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Luciano Flor

Regolamento Donazioni Finanziarie

A

GRUPPO REDAZIONE	UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati	Flavia Bizzotto Margaret Ciola
RESPONSABILE REDAZIONE	Direttore UOC Libera Professione e Finanziamenti Vincolati	Flavia Bizzotto
VERIFICA	UOC Ufficio Legale	Maria Grazia Calì
	UOSD Progetti e Ricerca Clinica	Costantino Gallo
	UOC Contabilità e Bilancio	Michela Barbiero
	Ufficio Prevenzionedella Corruzione	Luisa Bissoli
	Direzione Medica Ospedaliera	Anna Maria Saieva Giovanni Carretta
	UOC Provveditorato economato	Emanuele Mognon
APPROVAZIONE	Direttore Amministrativo	Roberto Toniolo
	Direttore Sanitario	Daniele Donato

Regolamento donazioni finanziarie

Indice:

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Competenza del procedimento

Art. 3 – Attività preliminari

Art. 4 – Atto introduttivo del procedimento

Art. 5 – Verifica di ammissibilità della donazione

Art. 6 – Conclusione del procedimento

Art. 7 – Esecuzione del contratto

Art. 8 – Validità

Art.9 - Trattamento dei dati

Art. 10 - Trasparenza e anticorruzione

Art. 11 – Disposizioni finali

Art. 1

Oggetto del Regolamento e finalità

Il presente regolamento rappresenta uno strumento di trasparenza ed ha lo scopo di fornire chiare indicazioni sulle modalità di acquisizione e di impiego della donazioni.

La donazione è definita dall'art. 769 del Codice Civile come un contratto con il quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.

Il presente regolamento disciplina il procedimento conseguente a donazioni a favore dell'Azienda Ospedaliera di Padova aventi per oggetto la dazione di somme di denaro.

Differiscono dalle donazioni e non sono oggetto del presente regolamento, le sponsorizzazioni, per le quali sono previste modalità specifiche (vedasi sito web aziendale)

Ai fini del presente regolamento, si considerano di modico valore le donazioni aventi un valore economico inferiore ad Euro 50.000,00 per le quali il donante abbia dichiarato nella proposta di donazione la modicità del valore (art. 783 Codice Civile).

Le donazioni di modico valore, una volta concluso il procedimento amministrativo descritto nei seguenti articoli, si perfezionano con la dazione della somma di denaro.

Fuori dei casi di modico valore, la donazione deve essere perfezionata in forma pubblica a pena di nullità con atto notarile secondo il procedimento descritto nell'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 2

Competenza del procedimento

Il procedimento di cui trattasi è di competenza della U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati; alla Struttura individuata spetta in via primaria la valutazione dei presupposti giuridici, l'acquisizione dei pareri necessari, la redazione delle comunicazioni aventi rilevanza esterna, la predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti, l'elencazione delle donazioni ricevute con la destinazione impressa dal donante, la raccolta delle richieste provenienti dai Dipartimenti sanitari e gli adempimenti di natura economico-finanziaria.

Art. 3

Attività preliminari

L'Azienda Ospedaliera pubblicherà con cadenza annuale sul proprio sito internet la disponibilità a ricevere donazioni finanziarie da persone fisiche o giuridiche indicando gli ambiti cui destinare tali somme per:

1. l'acquisizione di beni destinati alla ricerca o a progettualità aziendali
2. l'acquisizione di servizi destinati alla ricerca, o a progettualità aziendali, o al miglioramento del benessere dei pazienti
3. l'acquisizione di attrezzature destinate a incrementare la dotazione aziendale o a progettualità
4. la formazione del personale dipendente
5. l'organizzazione di eventi legati alla ricerca finalizzata al miglioramento della pratica clinica o a progettualità aziendali
6. l'acquisizione di personale non dipendente per lo sviluppo di progettualità, per il miglioramento del benessere dei pazienti, per l'offerta di attività aggiuntive rispetto a quelle rese istituzionalmente finalizzata a una miglior gestione del percorso di cura e/o riabilitazione.

Sempre annualmente sarà inviata ai responsabili di Dipartimento notizie dell'avvenuta pubblicazione con l'invito ad inviare alla U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati le proposte di utilizzo delle eventuali donazioni per le rispettive U.O. E' espressamente esclusa l'erogazione di somme derivanti da erogazioni liberali a personale dipendente.

Art. 4

Atto introduttivo del procedimento

La proposta di donazione è costituita da una comunicazione formale del soggetto donante (redatta preferibilmente secondo i modelli allegati A e B del presente regolamento) all'Azienda Ospedaliera che segnala la disponibilità a donare per spirito di liberalità una somma di denaro.

Nella comunicazione devono essere espressamente indicati l'assenza di interessi di carattere patrimoniale ed il solo fine di liberalità.

Potranno essere fatte donazioni rivolte all'Azienda Ospedaliera da utilizzarsi secondo la destinazione impressa del donante e nell'ambito delle necessità espresse dall'Azienda Ospedaliera e di cui all'art. 3.

Art. 5

Verifica di ammissibilità della donazione

La struttura LPFV provvederà a verificare l'attinenza delle donazione con le finalità indicate dall'Azienda Ospedaliera, l'assenza di eventuali controversie in corso e/o altre eventuali pretese nei confronti di A.O da parte del donante.

Art. 6

Conclusione del procedimento

Una volta concluse con esito positivo le precedenti fasi, la U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati provvederà, per le donazioni di valore inferiore a 50.000,00 Euro, alla predisposizione dell'atto di accettazione della donazione con apposita Deliberazione del Direttore Generale seguita da lettera d'accettazione.

Per le donazioni di importo pari o superiore ad Euro 50.000,00 provvederà alla predisposizione della Deliberazione del Direttore Generale di accettazione con allegato schema di contratto, alla relativa comunicazione al donante e agli adempimenti conseguenti necessari per la stipulazione in forma di atto pubblico.

Art. 7

Esecuzione del contratto

La U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati provvederà ad eseguire i successivi adempimenti amministrativi – contabili e a dar notizia della disponibilità dei fondi versati dal donante, del loro possibile e delle richieste provenienti dai Dipartimenti aziendali al Direttore Sanitario con cadenza semestrale.

L'utilizzo dei fondi provenienti da donazione per le finalità individuate dall'art. 3 del presente regolamento è subordinato all'effettiva disponibilità degli stessi a seguito di versamento da parte del donante.

Il Direttore Sanitario provvederà, tenuto conto delle necessità espresse dai Direttori di dipartimento e con il supporto di un gruppo di lavoro appositamente costituito, ad inoltrare al Direttore Generale una proposta motivata di destinazione delle donazioni ricevute nel rispetto della destinazione d'uso impressa dal donante.

Il Direttore Generale, provvederà, valutata la proposta del Direttore Sanitario, all'attribuzione definitiva delle somme provenienti dalle donazioni

Una volta ricevuta la comunicazione di disponibilità, la Struttura beneficiaria dei fondi o il Responsabile del progetto/ricerca a favore del quale verranno attribuiti gli stessi, dovranno inviare alla U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati il modulo di richiesta in cui sarà descritto l'oggetto dell'acquisizione.

Dell'utilizzo dei fondi a seguito della ripartizione effettuata dal Direttore Generale verrà data apposita comunicazione al donante da parte della U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati.

Art. 8

Validità

Il presente regolamento decorre dopo 30 gg. dalla data della Deliberazione di approvazione del Direttore Generale e ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dal medesimo.

Art.9

Trattamento dei dati

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità in esso previste nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/03.

Art 10

Trasparenza e anticorruzione

I responsabili del procedimento e i beneficiari diretti ed indiretti sono tenuti all'osservanza delle norme in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ex D.lgs 33/13 e L190/12.

Gli stessi devono attenersi alle norme del codice di comportamento

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.

La U.O.C. Libera Professione e Finanziamenti Vincolati provvederà a pubblicare semestralmente sul sito internet aziendale le somme ricevute in donazione la provenienza delle medesime, l'U.O. e il fine a cui sono state destinate.

Gli allegati al presente regolamento sono liberamente scaricabili dal sito aziendale.

Allegati al regolamento:

- modello A – Fac simile proposta di donazione persone fisiche
- modello B – Fac simile proposta di donazione persone giuridiche

Da redigere su carta intestata del donante.

**Al Direttore Generale dell'Azienda
Ospedaliera di Padova
Via Giustiniani 2 – 35128 Padova**

Proposta di donazione da persone fisiche

Il sottoscritto _____ **Nato a** _____

Il _____ **Residente in** _____ **cod.fisc.** _____

Intende donare l'importo di Euro _____

all'Azienda Ospedaliera di Padova da destinare a:

- l'acquisizione di beni destinati alla ricerca o a progettualità aziendali
- l'acquisizione di servizi destinati alla ricerca, o a progettualità aziendali, o al miglioramento del benessere dei pazienti
- l'acquisizione di attrezzature destinate a incrementare la dotazione aziendale o a progettualità
- la formazione del personale dipendente
- l'organizzazione di eventi legati alla ricerca finalizzata al miglioramento della pratica clinica o a progettualità aziendali
- l'acquisizione di personale non dipendente per lo sviluppo di progettualità, per il miglioramento del benessere dei pazienti, per l'offerta di attività aggiuntive rispetto a quelle rese istituzionalmente finalizzata a una miglior gestione del percorso di cura e/o riabilitazione.

A tal fine dichiara:

- 1) di possedere la capacità di donare;**
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;**
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo Iva);**

4) (da compilare solo per donazioni inferiori ad Euro 50.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi.

- di modico valore**
- di Non modico valore**

5) di aver preso conoscenza che sul sito dell'Azienda Ospedaliera di Padova saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente sia le accettazioni delle donazioni sia l'utilizzo delle medesime

li

Firma

Da redigere su carta intestata del donante.

**Al Direttore Generale dell'Azienda
Ospedaliera di Padova
Via Glustiniani 2 – 35128 Padova**

Proposta di donazione da persona giuridica

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

della società (o altro tipo di ente) _____ con sede legale

in _____

Partita Iva n. _____ cod.fisc. _____

Intende donare l'importo di Euro _____

all'Azienda Ospedaliera di Padova da destinare a:

- l'acquisizione di beni destinati alla ricerca o a progettualità aziendali
- l'acquisizione di servizi destinati alla ricerca o a progettualità aziendali, o al miglioramento del benessere dei pazienti
- l'acquisizione di attrezzature destinate a incrementare la dotazione aziendale o a progettualità
- la formazione del personale dipendente
- l'organizzazione di eventi legati alla ricerca finalizzata al miglioramento della pratica clinica o a progettualità aziendali
- l'acquisizione di personale non dipendente per lo sviluppo di progettualità, per il miglioramento del benessere dei pazienti, per l'offerta di attività aggiuntive rispetto a quelle rese istituzionalmente finalizzata a una miglior gestione del percorso di cura e/o riabilitazione.

A tal fine dichiara:

- 1) di possedere la capacità di donare;**
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;**
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo Iva);**

4) (da compilare solo per donazioni inferiori ad Euro 50.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi.

- di modico valore**
- di Non modico valore**

5) di aver preso conoscenza che sul sito dell'Azienda Ospedaliera di Padova saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente sia le accettazioni delle donazioni sia l'utilizzo delle medesime

li

Firma

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 23/3/2018

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

Copia composta di n°15 fogli (incluso il presente) della delibera n. 379 del 23/3/2018 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**
